

REGULAMIN
postępowania rekrutacyjnego do:
Technikum Nr 3 w Zamościu,
Branżowej Szkoły I stopnia Nr 3 w Zamościu,
IV Liceum Ogólnokształcącego w Zamościu,
dla absolwenta szkoły podstawowej
na rok szkolny 2026/2027

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz.1043 ze zm.);
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 03.04.2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów – dalej r.p.r. (Dz.U.2025 r. poz.464)
- Zarządzenie Nr 2/2026 Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2026 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminów składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027.



Terminy postępowania rekrutacyjnego

Do Zarządzenia Lubelskiego Kuratora

Oświaty Nr 2/2026 z dnia 26 stycznia 2026 r.

załącznik nr 1

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych tj. do czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum, trzyletniej branżowej szkoły I stopnia, klas wstępnych, w tym do branżowych szkół I stopnia, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego 2027 r.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami z wyłączeniem szkół i oddziałów, o których mowa w pkt 2 harmonogramu.	od 18.05.2026 r. do 26.06.2026 r.	od 17.07.2026 r.. do 21.07.2026 r..
		od 02.11.2026 r.. do 27.11.2026 r. ²⁾	od 12.12.2025 r.. do 11.01.2027 r. ²⁾
2	Złożenie wniosku wraz z dokumentami o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego, klasy wstępnej, oddziału przygotowania wojskowego, oddziału o profilu mundurowym, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz do szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe: szkoły ponadpodstawowej sportowej, mistrzostwa sportowego, oddziału sportowego lub oddziału mistrzostwa sportowego.	od 18.05.2026 r. do 12.06.2026 r. do godz. 15.00	od 17.07.2026 r.. do 21.07.2026 r..
		nie dotyczy ³⁾	nie dotyczy ³⁾
3	Przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, o których mowa w art. 134 ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe ¹⁾ . Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 w zw. z ust.4 oraz art.143 ust.1 pkt 4 ustawy – Prawo oświatowe ¹⁾ . Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych, o których mowa w art. 138 ust.4 oraz art. 140 ust.1 ustawy – Prawo oświatowe ¹⁾ . Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych (klasy wstępne), o których mowa w art. 140 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe ¹⁾ .	od 13.06.2026 r. do 23.06.2026 r. II termin ⁴⁾ do 02.07.2026 r.	do 23.07.2026 r.
		nie dotyczy ³⁾	nie dotyczy ³⁾
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik: <ul style="list-style-type: none"> • sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, • prób sprawności fizycznej, • sprawdzianu kompetencji językowych, • sprawdzianu predyspozycji językowych. 	I termin do 24.06.2026 r. II termin ⁴⁾ do 03.07.2026 r.	do 23.07.2026 r.
		nie dotyczy ³⁾	nie dotyczy ³⁾
5	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty. (w przypadku rekrutacji kandydatów ze szkół podstawowych, które nie korzystają z systemu elektronicznego). Możliwość dokonania zmiany wniosku o przyjęcie do szkoły z uwagi na zmianę szkół lub złożenie nowego wniosku.	od 29.06.2026 r. do 06.07.2026 r.----- do godz. 14.00	-----

6	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności, o których mowa w <i>art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe</i> ¹⁾ .	do 06.07.2026 r.	do 21.07.2026 r.
		do 27.11.2026 r. ²⁾	do 11.01.2027 r. ²⁾
7	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym potwierdzonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	do 13.07.2026 r. do godz. 10.00	do 27.07.2026 r. do godz. 10.00
		do 04.12.2026 r. ²⁾	do 18.01.2027 r. ²⁾
8	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	13.07.2026 r. do godz. 14.00	27.07.2026 r. do godz. 14.00
		07.12.2026 r. ²⁾ do godz. 14.00	18.01.2027 r. ²⁾ do godz. 14.00
9	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie, o których mowa w <i>art. 134 ust.1 pkt 2,4,5,6 ustawy – Prawo oświatowe</i> ¹⁾ .	od 18.05.2026 r. do 14.07.2026 r..	od 17.07.2026 r. do 28.07.2026 r..
		od 02.11.2026 r. do 08.12.2026 r. ²⁾	od 11.12.2026 r. do 19.01.2027 r. ²⁾
10	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe : <u>zaświadczenia lekarskiego</u> zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio: <u>orzeczenia lekarskiego</u> o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami ³⁾ , <u>orzeczenia psychologicznego</u> o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem ⁴⁾ , <u>orzeczenia lekarskiego</u> wydawanego w formie świadectwa zdrowia o zdolności do pracy na statku rybackim ¹⁾ .	od 13.07.2026 r. do 16.07.2026 r. do godz. 12.00	od 27.07.2026 r. do 30.07.2026 r. do godz. 12.00
		od 07.12.2026 r. do 10.12.2026 r. ²⁾ do godz. 12.00	od 18.01.2027 r. do 21.01.2027 r. ²⁾ do godz. 12.00
11	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	17.07.2026 r. do godz. 12.00	31.07.2026 r. do godz. 12.00
		11.12.2026 r. ²⁾ do godz. 12.00	22.01.2027 r. ²⁾ do godz. 12.00
12	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Lubelskiemu Kuratorowi Oświaty, informacji o liczbie wolnych miejsc w szkole w celu jej udostępnienia na stronie internetowej kuratorium oświaty.	do 17.07.2026 r.	do 31.07.2026 r.
		do 11.12.2026 r. ²⁾	do 22.01.2027 r. ²⁾
13	Udostępnienie przez Lubelskiego Kuratora Oświaty na stronie internetowej informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	do 17.07.2026 r.	do 31.07.2026 r.
		do 11.12.2026 r. ²⁾	do 22.01.2027 r. ²⁾
14	Możliwość wystąpienia do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, o którym mowa w <i>art. 158 ust. 6 ustawy – Prawo oświatowe</i> ¹⁾ .	do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	
15	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia, o którym mowa w <i>art. 158 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe</i> ¹⁾ .	do 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	
16	Możliwość wniesienia do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w <i>art. 158 ust. 8 ustawy – Prawo oświatowe</i> ¹⁾ .	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	
17	Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w <i>art. 158 ust. 9 ustawy – Prawo oświatowe</i> ¹⁾ .	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).
- 2) Dotyczy branżowej szkoły I stopnia, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego. (§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego, Dz. U. z 2023 poz. 1211).
- 3) W ofercie edukacyjnej na rok szkolny 2025/2026 w szkołach, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego, nie ma oddziałów, w których wymagane jest przeprowadzanie sprawdzianów albo prób sprawności fizycznej.
- 4) Dyrektor szkoły może wyznaczyć II termin dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do sprawdzianu lub prób sprawności w pierwszym terminie, nie później jednak niż w terminie poprzedzającym podanie do wiadomości list wyników, o których mowa w pkt 4 harmonogramu.
- 5) Dotyczy szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla której podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym (*art.134 ust.1 pkt 4, ustawy – Prawo oświatowe*).
- 6) Dotyczy szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla której podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym w zakresie prawa jazdy kategorii C lub C+E (*art.134 ust.1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe*).
- 7) Dotyczy szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie podstawowym dla rybołówstwa, dla którego podstawa programowa

kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje kształcenie zgodnie z wymogami określonymi w postanowieniach konwencji dotyczących wymagań w zakresie wyszkolenia, wydawania świadectw oraz pełnienia wacht (*art.134 ust.1 pkt 6, ustawy – Prawo oświatowe*).

Dodatkowe informacje:

1. Zgodnie z art.130 ust. 6a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (*Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn.zm.*), czynności określone w art. 150 ust. 7-9 i art. 158 ust. 6-9 ww. ustawy mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, a w przypadku czynności podejmowanych przez komisje rekrutacyjne - także w trybie obiegowym.
2. Zgodnie z zapisem § 10 pkt 8 lit. a) rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (*Dz.U z 2024 r. poz.989*), do zadań komisji należy: sporządzenie i przekazanie kuratorowi oświaty - w celu udostępnienia na stronie internetowej kuratorium oświaty - informacji o wolnych miejscach w szkołach.
3. Zgodnie z zapisem art. 130 ust.7a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, do klasy I publicznej branżowej szkoły I stopnia młodocianych pracowników przyjmuje się na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie nauki zawodu.

Lubelski Kurator Oświaty

/-/

Tomasz Szabłowski

/podpisano elektronicznie/

Zasady przeliczania na punkty: wyników egzaminu ósmoklasisty, ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, osiągnięć uzyskanych w zawodach, konkursach, a także zwolnień z egzaminu ósmoklasisty lub jego części.

Wyniki egzaminu ósmoklasisty

1. W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty, wynik przedstawiony w procentach z:
 - 1) języka polskiego,
 - 2) matematyki,
- mnoży się przez 0,35
 - 3) języka obcego nowożytnego
- mnoży się przez 0,3

Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej

2. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, (tj. j. polski, matematyka oraz dwa wybrane obowiązkowe zajęcia edukacyjne) wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, za oceny wyrażone w stopniu:
 - 1) celującym – przyznaje się po 18 punktów;
 - 2) bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
 - 3) dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
 - 4) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
 - 5) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.
3. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.

Osiągnięcia w zawodach i konkursach odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej

4. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za:
 - 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
 - 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
 - a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,
 - c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty;
 - 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:



- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty.
- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
 - f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;
- 5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. 1-4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
 - b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
 - c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
 - d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.
- 6) w przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
5. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.

Zwolnienia z egzaminu ósmoklasisty lub jego części

6. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
- 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,

- d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;
- 2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się 30 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się 20 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.
- 7. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 6, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.

Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (maksymalnie 100 punktów)		
	punktacja szczegółowa	punktacja maksymalna
język polski	dopuszczający – 2 punkty	18 punktów
	dostateczny – 8 punktów	
	dobry – 14 punktów	
	bardzo dobry – 17 punktów	
	celujący – 18 punktów	
matematyka	jak w przypadku języka polskiego	18 punktów
pierwszy przedmiot dodatkowo punktowany: język angielski – dla technikum i liceum	jak w przypadku języka polskiego	18 punktów
drugi przedmiot dodatkowo punktowany: fizyka – dla technikum biologia – dla liceum	jak w przypadku języka polskiego	18 punktów
świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem		7 punktów
1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień: <ul style="list-style-type: none"> a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów, b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów, c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim: <ul style="list-style-type: none"> a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 punktów, b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 4 punkty, c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 punkty; 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:		18 punktów

<p>a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów, b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów, c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów, d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 punktów, e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów, f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 punkty.</p> <p>4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:</p> <p>a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 punktów, b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów, c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 5 punktów, d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów, tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 punkty, e) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 2 punkty;</p> <p>5) Inne szczególne osiągnięcia - w zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych (indywidualne lub zespołowe), organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (max 4 punkty) na szczeblu:</p> <p>a) międzynarodowym – 4 punkty, b) krajowym – 3 punkty, c) wojewódzkim – 2 punkty, d) powiatowym – 1 punkt.</p>	
<p>stałe zaangażowanie w pracę społeczną w charakterze wolontariusza wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej</p>	<p>3 punkty</p>
<p>Egzamin ósmoklasisty (maksymalnie 100 punktów)</p>	
<p>przeliczenie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:</p>	
<p>język polski – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent</p>	<p>35 punktów</p>
<p>matematyka – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent</p>	<p>35 punktów</p>
<p>język obcy nowożytny (poziom podstawowy) – 0,3 punktu za każdy uzyskany procent</p>	<p>30 punktów</p>
<p>absolwenci zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty lub jego części przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej Kandydat otrzymuje liczbę punktów przeliczoną z ocen wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:</p> <p>a) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu: celującym – przyznaje się po 35 punktów, bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów, dobrym – przyznaje się po 25 punktów, dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów, dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;</p> <p>b) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu: celującym – przyznaje się 30 punktów, bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów, dobrym – przyznaje się 20 punktów, dostatecznym – przyznaje się 10 punktów, dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.</p>	<p>100 punktów</p>

Kryteria przyjęcia do szkoły

1. O kolejności przyjęć kandydatów do klasy pierwszej decyduje liczba uzyskanych przez nich punktów rekrutacyjnych.
2. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 8 ustawy o systemie oświaty, są przyjmowani w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej, jeżeli spełniają odpowiednio warunki, o których mowa w art. 134 ust. 1 i art. 135 ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące, mające jednakową wartość, kryteria:
 - wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę z trójką dzieci i więcej)
 - niepełnosprawność kandydata
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
 - samotne wychowanie kandydata w rodzinie (wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

§4

1. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej Technikum Nr 3 i Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 3 powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.¹ Skierowanie na badanie lekarskie wydaje sekretariat szkoły **od 18.05.2026r. do 14.07.2026r.**
3. W procesie rekrutacyjnym kandydaci mogą posługiwać się kopiami następujących dokumentów:
 - 1) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, które jest równocześnie potwierdzeniem osiągnięć, o których mowa w § 2 niniejszego regulaminu,
 - 2) zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - 3) dokumentów potwierdzających uprawnienia, o których mowa w §2 niniejszego regulaminu. Kopie dokumentów poświadczą Dyrektor macierzystej szkoły podstawowej kandydata.
4. Wniosek o przyjęcie do szkoły podpisują: kandydat oraz rodzice lub prawni opiekunowie. Do wniosku należy dołączyć dwie podpisane na odwrocie fotografie.
5. W przypadku zmiany preferencji wniosek o przyjęcie do szkoły złożony w szkole pierwszego wyboru winien być wycofany przez rodziców lub prawnych opiekunów kandydata, a dalsza rekrutacja przebiega z uwzględnieniem postanowień określonych w § 3 i 4 niniejszego regulaminu.
6. Kandydaci do szkół ponadpodstawowych biorący udział w elektronicznym naborze, składają dokumenty jedynie w pierwszej z wybranych przez siebie szkole ponadpodstawowej.



7. Rekrutacja do szkół ponadpodstawowych biorących udział w elektronicznym naborze odbywa się w ten sposób, że kandydat przyjmowany jest do oddziału znajdującego się na najwyższej pozycji spośród wszystkich oddziałów wskazanych w jego wniosku o przyjęcie do szkoły, do którego liczba punktów rekrutacyjnych zgromadzonych przez kandydata z uwzględnieniem dodatkowych kryteriów jest wystarczająca do przyjęcia.
8. W dniu **13.07.2026r. do godziny 14:00** komisja rekrutacyjna poda do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. Kandydat może znaleźć się na liście niezakwalifikowanych z powodu:
- 1) braku załączonych do wniosku co najmniej kopii świadectwa ukończenia szkoły oraz kopii zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - 2) uzyskania przez kandydata liczby punktów rekrutacyjnych niewystarczającej do przyjęcia do oddziału w związku z ograniczoną ilością miejsc w oddziale,
 - 3) nieutworzenia oddziału przez szkołę, ze względu na zbyt małą ilość wniosków złożonych przez kandydatów o przyjęcie do tego oddziału.
9. Rodzice kandydatów po zapoznaniu się z wynikami rekrutacji, dotyczącymi podania do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zobowiązani są do potwierdzenia woli podjęcia nauki w szkole składając oryginały dokumentów o którym mowa w ust. od 2 do 4 w terminie **od 13.07.2026r. do 16.07.2026r. do godz. 12.00.**
10. W dniu **17.07.2026r. do godziny 12:00** komisja rekrutacyjna poda do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

§5

Oferta edukacyjna

Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 3 w Zamościu prowadzi nabór na rok szkolny 2026/2027 do:

1. Technikum Nr 3 do następujących oddziałów:

Symbol oddziału	Zawód	Przedmioty rozszerzone
1A	Technik elektronik	matematyka, język angielski lub fizyka
1C	Technik elektryk	matematyka, język angielski lub fizyka
1E	Technik informatyk	matematyka, język angielski lub fizyka
1M	Technik programista	matematyka, język angielski lub fizyka

2. Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 3 do następujących oddziałów:

Nauczany język obcy: język angielski		
Symbol oddziału	Zawód	Przedmioty punktowane: j. polski, matematyka + dwa wybrane, t.j.
1I	elektronik	język angielski, fizyka
1J	elektryk	język angielski, fizyka
1K	elektromechanik	język angielski, fizyka



3. IV Liceum Ogólnokształcącego do następujących oddziałów:

Symbol oddziału	Profil	Przedmioty rozszerzone
1P	Klasa psychologiczno-społeczna	biologia, wiedza o społeczeństwie
1S	klasa medyczno - społeczna z dodatkowymi zajęciami sportowymi	biologia, chemia

§6

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną.
2. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
3. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
 - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
7. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
8. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
9. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
11. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego załącza się listy kandydatów sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
12. Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.

Listy zawierają nazwiska i imiona kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
13. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określony w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.



14. W terminie do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. Uzasadnienie, które musi zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym, sporządza się w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
15. Rodzice kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
16. Wszystkie wnioski i odwołania wymagają formy pisemnej oraz powinny zawierać dane kontaktowe osoby składającej.
17. Zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego dane osobowe kandydatów oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły.
18. Natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora wniesiona została skarga do sądu administracyjnego i postępowanie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§8

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.

DYREKTOR

mgr inż. Waldemar Pawelczuk

dn. 27.02.2026r.