

Wymagania edukacyjne oraz zasady oceniania osiągnięć ucznia z przedmiotu „Język niemiecki zawodowy” w ZSP Nr 3 w Zamościu

I OGÓLNE EFEKTY KSZTAŁCENIA W NAUCZANIU JĘZYKA OBCEGO UKIERUNKOWANEGO ZAWODOWO

Uczeń:

- posługuje się zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiających realizację zadań zawodowych;
- interpretuje wypowiedzi dotyczące wykonania typowych czynności zawodowych artykułowane powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka;
- analizuje i interpretuje krótkie teksty pisemne dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych;
- formułuje krótkie i zwięzłe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy;
- korzysta z obcojęzycznych źródeł informacji;
- nazywa najważniejsze informacje z wysłuchanego tekstu dotyczącego miejsca pracy i wykonywanych czynności zawodowych;
- rozumie prosty tekst dotyczący opisu miejsca pracy i wykonywanych czynności zawodowych;
- rozumie proste wypowiedzi współpracowników w języku niemieckim;
- rozumie wypowiedzi, w których występuje proste specjalistyczne słownictwo w kontekście;
- rozumie istotne informacje dotyczące obowiązków i oczekiwań pracodawcy;
- rozumie globalnie informacje zasłyszane w obcojęzycznych mediach;
- podaje najważniejsze informacje w przeczytanej instrukcji obsługi maszyny/urządzenia;
- rozumie najważniejsze informacje umieszczone na opakowaniach towarów/urządzeń/maszyn;
- rozumie proste teksty związane z wykonywaniem zawodu z literatury fachowej lub ze stron internetowych;
- czyta ze zrozumieniem polecenia pisemne dotyczące wykonywania czynności

zawodowych;

- czyta ze zrozumieniem obcojęzyczną korespondencję, wyszukując w niej najważniejsze informacje;
- udziela podstawowych informacji dotyczących wykonywania czynności zawodowych;
- prowadzi prostą rozmowę z przełożonym na temat różnych czynności zawodowych;
- prowadzi prostą rozmowę z uczestnikami procesu pracy;
- sporządza krótką notatkę na temat wysłuchanego tekstu;
- przygotowuje dokumenty związane z pracą zawodową według podanych wzorów;
- opisuje prostym językiem wykonywane czynności zawodowe;
- pisze anons w sprawie zatrudnienia o pracę.

II FUNKCJE JĘZYKOWE KTÓRE UCZEŃ POWINIEN OPANOWAĆ:

- przedstawianie się i nawiązywanie kontaktów w nowym miejscu pracy;
 - przedstawianie swojego życiorysu zawodowego
 - rozmawianie o ogólnej kondycji firmy
 - opisywanie miejsca pracy i czynności zawodowych
 - informowanie o polskim systemie szkolnictwa zawodowego.
 - porównywanie różnych systemów szkolnictwa zawodowego
 - przekonywanie rozmówcy o swoich racjach
 - argumentowanie za danym rozwiązaniem i przeciwko niemu
 - pytanie o dane techniczne urządzeń i udzielanie odpowiedzi
 - pytanie o radę przy rozwiązywaniu problemów technicznych
 - pytanie o warunki pracy
 - wyrażanie próśb i podziękowań
 - wyrażanie zakazów i nakazów odnoszących się do czynności zawodowych
 - wyrażanie opinii na temat różnych form zatrudnienia
 - zamawianie towarów i usług
-
- wyjaśnianie sposobu obsługi urządzeń
 - planowanie czynności zawodowych
 - mówienie o swoich umiejętnościach zawodowych
 - umawianie się na spotkanie w sprawach zawodowych
 - przedstawianie opinii współpracowników

III CELE OGÓLNE PRZEDMIOTU

1. Poznanie podstawowego zasobu środków językowych umożliwiających realizację zadań zawodowych;
2. Nabycie umiejętności rozumienia prostych wypowiedzi ustnych w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych;
3. Poznanie zasad samodzielnego tworzenia krótkich, prostych, spójnych i logicznych

wypowiedzi ustnych i pisemnych w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych;

4. Nabycie umiejętności uczestnictwa w rozmowie w typowych sytuacjach związanych realizacją zadań zawodowych;

5. Poznanie zasad parafrazy w typowych sytuacjach związanych realizacją zadań zawodowych;

6. Poznanie strategii służących doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową.

IV CELE OPERACYJNE

Uczeń potrafi:

1)

rozpoznawać środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych;

2)

zastosować środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych;

3)

określić główne myśli wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu;

4)

znajdować w wypowiedzi lub tekście określone informacje;

5)

rozpoznawać związki między poszczególnymi częściami tekstu;

6)

przedstawić sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji,

wskazówek, określa zasady);

7)

zastosować formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji;

8)

wyrazić swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób;

9)

przeprowadzić proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi;

10) przekazać w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub w tym języku

obcym nowożytnym oraz odwrotnie;

11) wykorzystać kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa.

V KRYTERIA OCENIANIA OBEJMUJĄ NASTĘPUJĄCE ZAKRESY UMIEJĘTNOŚCI:

- Stosowanie środków językowych (słownictwo, gramatyka, funkcje)

- Słuchanie
- Czytanie

- Mówienie
- Pisanie

VI WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY:

CELUJĄCY (6)

Środki językowe

Uczeń:

- bardzo dobrze opanował i swobodnie stosuje w komunikacji zagadnienia gramatyczne określone w rozkładzie materiału i niektóre wykraczające poza nakreślone ramy
- potrafi budować złożone zdania, poprawne pod względem gramatycznym i logicznym oraz krótkie kilkuzdaniowe wypowiedzi w formie spójnych akapitów
- bardzo dobrze opanował i swobodnie stosuje w komunikacji bogaty zasób słownictwa technicznego oraz funkcji komunikacyjnych, obejmujący tematykę określoną w rozkładzie materiału;
- zna i stosuje w praktyce wyrażenia potoczne przedstawione w podręczniku i wiele wyrażeń z innych źródeł, jak prasa, telewizja i Internet

Słuchanie

Uczeń:

- potrafi z łatwością wyodrębnić i zrozumieć ogólny sens różnorodnych komunikatów opartych na materiale kursowym i wykraczającym poza niego, np. rozumie dialogi z filmów i sens popularnych piosenek;
- potrafi z łatwością wyodrębnić i zrozumieć kluczowe informacje w różnorodnych komunikatach;
- potrafi z łatwością streścić komunikat, używając języka niemieckiego i polskiego -potrafi z łatwością wydobyć szczegółowe informacje i zareagować stosownie do ich treści, np. zrobić na ich podstawie notatkę, uszeregować zdarzenia, czy uzupełnić brakujące informacje w tabeli;
- potrafi z łatwością rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego
- potrafi z łatwością zidentyfikować i nazwać intencje autora komunikatu
- potrafi z łatwością określić kontekst towarzyszący wypowiedzi oraz rozróżnić rejestr wypowiedzi (styl formalny / nieformalny / kolokwialny);
- potrafi z łatwością zrozumieć polecenia nauczyciela i odnieść się do ich treści;

Czytanie

Uczeń:

- potrafi z łatwością wyodrębnić i zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów opartych na materiale kursowym;

- potrafi z łatwością wyodrębnić i zrozumieć ogólną myśl poszczególnych części tekstów opartych na materiale kursowym;
- rozumie konstrukcję tekstu i potrafi z łatwością rozpoznać związki pomiędzy jego poszczególnymi fragmentami;
- potrafi z łatwością wyodrębnić i zrozumieć kluczowe informacje zawarte w różnorodnych tekstach;
- potrafi z łatwością streścić tekst używając języka niemieckiego i polskiego
- potrafi z łatwością ocenić, czy podana informacja jest prawdziwa, czy fałszywa i uzasadnić swoją decyzję oraz wyłonić błędy zawarte w różnorodnych tekstach;
- potrafi z łatwością wydobyć szczegółowe informacje i zareagować stosownie do ich treści, np. zrobić na ich podstawie notatkę, uszeregować zdarzenia, czy przedstawić treść w formie graficznej;
- potrafi z łatwością zidentyfikować i nazwać intencje autora tekstu
- potrafi z łatwością rozróżnić rejestr wypowiedzi (styl formalny / nieformalny / kolokwialny);

Mówienie i pisanie

Uczeń:

- potrafi porozumiewać się z łatwością, bardzo swobodnie, płynnie i bez wahania;
- potrafi porozumiewać się w formie pisemnej z łatwością, precyzyjnie przekazując zamierzoną treść zgodnie z założonym celem komunikacyjnym; -
- jego wypowiedzi pisemne i ustne są poprawne i w pełni zrozumiałe
- zna i świadomie stosuje zasady konstruowania krótszych (np. e-mail, wiadomość) i dłuższych,
- bardziej złożonych tekstów o charakterze użytkowym (np. list prywatny, list formalny)
- potrafi w swoich wypowiedziach poprawnie zastosować bogaty zakres struktur leksykalno gramatycznych i funkcji językowych zgodnie z kryteriami szczegółowymi dot. stosowania odpowiednich środków językowych
- potrafi umiejętnie zastosować liczne strategie kompensujące braki w wiedzy dot. środków językowych i nie wykorzystuje w komunikacji języka polskiego
- potrafi swobodnie i poprawnie nawiązać i podtrzymać rozmowę, stosując różnorodne formy grzecznościowe oraz uzyskać i przekazać informacje oraz wyjaśnienia w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;
- potrafi swobodnie przeprowadzić bardziej skomplikowane negocjacje w typowych sytuacjach życia codziennego w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;

- potrafi aktywnie i swobodnie komunikować swoje potrzeby i reagować językowo na potrzeby wyrażane w komunikatach innych osób (propozycje, sugestie, pozwolenie, preferencje, opinie, intencje, życzenia, rady, prośby, podziękowania, przeprosiny, skargi wyjaśnienia) w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;
- potrafi precyzyjnie i szczegółowo opisać osoby, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;
- potrafi precyzyjnie i szczegółowo opowiedzieć o codziennych wydarzeniach i trafnie je skomentować; oraz swobodnie i precyzyjnie przedstawić fakty z przeszłości i teraźniejszości oraz bardzo szczegółowo zrelacjonować zdarzenia z przeszłości, opisując doświadczenia swoje i osób trzecich;
- potrafi swobodnie i precyzyjnie wyrazić i uzasadnić swoje opinie, poglądy i emocje
- potrafi swobodnie przedstawić szeroki wachlarz zalet i wad różnych rozwiązań i kwestii problemowych oraz argumentów za i przeciw w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;
- potrafi swobodnie i precyzyjnie wyrazić intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;
- potrafi trafnie i swobodnie wyrazić pewność, przypuszczenie oraz wątpliwości dotyczące zdarzeń przeszłych, teraźniejszych i przyszłych w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału.

BARDZO DOBRY (5)

Środki językowe

Uczeń:

- dobrze opanował i swobodnie stosuje w komunikacji zagadnienia gramatyczne określone w rozkładzie materiału;
- potrafi budować złożone zdania, poprawne pod względem gramatycznym i logicznym oraz kilkuzdaniowe wypowiedzi w formie spójnych akapitów,
- dobrze opanował i swobodnie stosuje w komunikacji bogaty zasób słownictwa technicznego oraz funkcji komunikacyjnych, obejmujący tematykę określoną w rozkładzie materiału;
- zna i stosuje w praktyce wyrażenia potoczne przedstawione w podręczniku;
- dobrze opanował umiejętność zastępowania nieznanymi słów synonimami, antonimami, przykładem lub prostą definicją, bez konieczności tłumaczenia na język polski;

Słuchanie

Uczeń:

- potrafi poprawnie wyodrębnić i zrozumieć ogólny sens różnorodnych komunikatów opartych na materiale kursowym oraz wyodrębnić i zrozumieć ogólną myśl poszczególnych części komunikatów opartych na materiale kursowym;
- potrafi poprawnie wyodrębnić i zrozumieć kluczowe informacje w różnorodnych komunikatach;
- potrafi poprawnie streścić komunikat, używając języka niemieckiego i polskiego
- potrafi poprawnie wydobyć szczegółowe informacje i zareagować stosownie do ich treści, np. zrobić na ich podstawie notatkę, uszeregować zdarzenia czy uzupełnić brakujące informacje w tabeli;
- potrafi poprawnie określić kontekst towarzyszący wypowiedzi;
- potrafi poprawnie rozróżnić rejestr wypowiedzi (styl formalny / nieformalny / kolokwialny)

Czytanie

Uczeń:

- potrafi poprawnie wyodrębnić i zrozumieć ogólny sens nie tylko różnorodnych tekstów opartych na materiale kursowym, lecz także prostych autentycznych tekstów o charakterze użytkowym (np. instrukcje obsługi, ulotki) i uproszczonych wersji literackich i prasowych tekstów autentycznych
- potrafi poprawnie wyodrębnić i zrozumieć ogólną myśl poszczególnych części tekstów opartych na materiale kursowym;
- rozumie konstrukcję tekstu i potrafi poprawnie rozpoznać związki pomiędzy jego poszczególnymi fragmentami;
- potrafi poprawnie wyodrębnić i zrozumieć kluczowe informacje zawarte w różnorodnych tekstach;
- potrafi poprawnie streścić tekst używając języka niemieckiego i polskiego
- potrafi poprawnie ocenić, czy podana informacja jest prawdziwa, czy fałszywa i uzasadnić swoją decyzję oraz wskazać błędy zawarte w różnorodnych tekstach;
- potrafi poprawnie wydobyć szczegółowe informacje i zareagować stosownie do ich treści, np. zrobić na ich podstawie notatkę, uszeregować zdarzenia, czy przedstawić treść w formie graficznej;
- potrafi poprawnie zidentyfikować i nazwać intencje autora tekstu
- potrafi poprawnie rozróżnić rejestr wypowiedzi (styl formalny / nieformalny / kolokwialny);

Mówienie i pisanie

Uczeń:

- potrafi porozumiewać się płynnie i całkowicie zrozumiale dla odbiorcy,
- potrafi skutecznie porozumiewać się w formie pisemnej, precyzyjnie przekazując zamierzoną treść
zgodnie z założonym celem komunikacyjnym;
- jego wypowiedzi pisemne i ustne są na ogół poprawne i w pełni zrozumiałe
- zna i poprawnie stosuje zasady konstruowania krótszych (np. e-mail, wiadomość) i dłuższych, bardziej złożonych tekstów o charakterze użytkowym (np. list prywatny, list formalny)
- potrafi w swoich wypowiedziach poprawnie zastosować szeroki zakres struktur leksykalno-gramatycznych i funkcji językowych zgodnie z kryteriami szczegółowymi dot. stosowania odpowiednich środków językowych
- potrafi zastosować liczne strategie kompensujące braki w wiedzy dot. środków językowych i nie wykorzystuje w komunikacji języka polskiego
- potrafi poprawnie nawiązać i podtrzymać rozmowę, stosując różnorodne formy grzecznościowe oraz uzyskać i przekazać informacje oraz wyjaśnienia w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;
- potrafi przeprowadzić proste negocjacje w typowych sytuacjach życia codziennego w obrębie
- tematów ujętych w rozkładzie materiału,

9

- potrafi aktywnie komunikować swoje potrzeby i reagować językowo na potrzeby wyrażane w komunikatach innych osób (proponycje, sugestie, pozwolenie, preferencje, opinie, intencje, życzenia, rady, prośby, podziękowania, przeprosiny, skargi wyjaśnienia)
- potrafi szczegółowo opisać osoby, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału,
- potrafi szczegółowo opowiedzieć o codziennych wydarzeniach i trafnie je skomentować; oraz precyzyjnie przedstawić fakty z przeszłości i teraźniejszości oraz szczegółowo zrelacjonować zdarzenia z przeszłości, opisując doświadczenia swoje i osób trzecich;
- potrafi precyzyjnie wyrazić i uzasadnić swoje opinie, poglądy i emocje
- potrafi przedstawić liczne zalety i wady różnych rozwiązań i kwestii problemowych oraz argumentów za i przeciw w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału
- potrafi precyzyjnie wyrazić intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału,
- potrafi trafnie wyrazić pewność, przypuszczenie oraz wątpliwości dotyczące zdarzeń przeszłych, teraźniejszych i przyszłych w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału .

DOBRY (4)

Środki językowe

Uczeń:

- dość dobrze opanował i stosuje w komunikacji zagadnienia gramatyczne określone w rozkładzie materiału;
- w większości przypadków potrafi budować złożone zdania, na ogół poprawne pod względem gramatycznym i logicznym oraz krótkie kilkuzdaniowe wypowiedzi w formie na ogół spójnych akapitów;
- dość dobrze opanował i stosuje w komunikacji szeroki zasób słownictwa technicznego oraz
- funkcji komunikacyjnych, obejmujący tematykę określoną w rozkładzie materiału; -zna i stosuje w praktyce większość wyrażen potocznych przedstawionych w podręczniku;
- dość dobrze opanował umiejętność zastępowania nieznanymi słów synonimami, antonimami, przykładem lub prostą definicją, sporadycznie sięgając po tłumaczenie na język polski;

Słuchanie

Uczeń:

- potrafi zazwyczaj poprawnie wyodrębnić i zrozumieć ogólny sens większości komunikatów opartych na materiale kursowym oraz wyodrębnić i zrozumieć ogólną myśl poszczególnych części większości komunikatów opartych na materiale kursowym;
- potrafi zazwyczaj poprawnie wyodrębnić i zrozumieć kluczowe informacje w większości komunikatów;
- potrafi poprawnie streścić komunikat, używając języka niemieckiego i polskiego
- potrafi zazwyczaj poprawnie wydobyc większość szczegółowych informacji i zareagować stosownie do ich treści, np. zrobić na ich podstawie notatkę, uszeregować zdarzenia czy uzupełnić brakujące informacje w tabeli;
- potrafi zwykle poprawnie rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego w większości komunikatów
- potrafi zazwyczaj poprawnie zidentyfikować i nazwać intencje autorów większości komunikatów
- potrafi zazwyczaj poprawnie określić kontekst towarzyszący wypowiedzi;
- potrafi zwykle poprawnie rozróżnić rejestr wypowiedzi (styl formalny / nieformalny / kolokwialny)

Czytanie

Czytanie

Uczeń:

- potrafi zazwyczaj poprawnie wyodrębnić i zrozumieć ogólny sens większości tekstów opartych na materiale kursowym;
- zwykle rozumie konstrukcję tekstu i potrafi poprawnie rozpoznać związki pomiędzy jego poszczególnymi fragmentami;
- potrafi zazwyczaj poprawnie wyodrębnić i zrozumieć kluczowe informacje zawarte w większości tekstów;
- zazwyczaj potrafi poprawnie streścić tekst używając języka niemieckiego i polskiego
- potrafi zazwyczaj poprawnie ocenić, czy podana informacja jest prawdziwa, czy fałszywa

choć może mieć

trudności z uzasadnieniem swojej decyzji oraz wyłonić błędy zawarte w większości tekstów;

- zazwyczaj potrafi poprawnie wydobyć szczegółowe informacje i w większości przypadków zareagować stosownie do ich treści, np. zrobić na ich podstawie notatkę, uszeregować zdarzenia, czy przedstawić treść w formie graficznej;
- potrafi zwykle poprawnie zidentyfikować i nazwać intencje autora tekstu
- zwykle potrafi poprawnie rozróżnić rejestr wypowiedzi (styl formalny / nieformalny / kolokwialny);

Mówienie i pisanie

Uczeń:

- potrafi porozumiewać się dość płynnie
- potrafi zwykle skutecznie porozumiewać się w formie pisemnej, przekazując zamierzoną treść zgodnie z założonym celem komunikacyjnym;
- jego wypowiedzi pisemne i ustne są w większości poprawne i zrozumiałe, a błędy nie zakłócają komunikacji
- zna i zazwyczaj poprawnie stosuje zasady konstruowania krótszych (np. e-mail, wiadomość) i dłuższych, bardziej złożonych tekstów o charakterze użytkowym (np. list prywatny, list formalny) - zwykle potrafi w swoich wypowiedziach zastosować odpowiedni zakres struktur leksykalno gramatycznych i funkcji językowych zgodnie z kryteriami szczegółowymi dot. stosowania odpowiednich środków językowych
- potrafi zazwyczaj zastosować strategie kompensujące braki w wiedzy dot. środków językowych, ale zdarza mu się używać w komunikacji języka polskiego
- zwykle potrafi poprawnie nawiązać i podtrzymać rozmowę, stosując różnorodne formy grzecznościowe oraz uzyskać i przekazać informacje oraz wyjaśnienia w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;
- potrafi przeważnie przeprowadzić proste negocjacje w typowych sytuacjach życia codziennego w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału,
- w większości sytuacji potrafi aktywnie komunikować swoje potrzeby i reagować językowo na potrzeby wyrażane w komunikatach innych osób (propozycje, sugestie, pozwolenie, preferencje, opinie, intencje,

życzenia, rady, prośby, podziękowania, przeprosiny, skargi wyjaśnienia)

- potrafi dość szczegółowo opisać osoby, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności w obrębie tematów

ujętych w rozkładzie materiału,

- potrafi dość szczegółowo opowiedzieć o codziennych wydarzeniach i trafnie je skomentować; oraz

precyzyjnie przedstawić fakty z przeszłości i teraźniejszości oraz zrelacjonować zdarzenia z przeszłości,

opisując doświadczenia swoje i osób trzecich; - potrafi wyrazić i uzasadnić swoje opinie, poglądy i emocje

- potrafi przedstawić kilka adekwatnych zalet i wad różnych rozwiązań i kwestii problemowych oraz kilka

trafnych argumentów za i przeciw w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału

- potrafi zazwyczaj wyrazić intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość w obrębie tematów ujętych w

rozkładzie materiału,

- zazwyczaj potrafi wyrazić pewność, przypuszczenie oraz wątpliwości dotyczące zdarzeń przeszłych,

teraźniejszych i przyszłych w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału

DOSTATECZNY (3)

Środki językowe

Uczeń:

11

- w stopniu umożliwiającym skuteczną komunikację opanował i stosuje niektóre zagadnienia gramatyczne określone w rozkładzie materiału;
- potrafi budować proste zdania pojedyncze i łączyć je prostymi spójnikami w kilkuzdaniowe, nie zawsze spójne wypowiedzi; popełnia przy tym błędy gramatyczne i stosuje liczne powtórzenia; - w stopniu umożliwiającym skuteczną komunikację opanował i w ograniczonym zakresie stosuje podstawowy zasób słownictwa technicznego oraz funkcji komunikacyjnych adekwatnych do tematu i kontekstu wypowiedzi;
- zna i stosuje w praktyce niektóre wyrażenia potoczne przedstawione w podręczniku
- w stopniu ograniczonym opanował umiejętność zastępowania nieznanymi słów synonimami, antonimami, przykładem lub prostą definicją, dość często sięgając po tłumaczenie na język polski;

Słuchanie

Uczeń:

- potrafi wyodrębnić i zrozumieć ogólny sens części komunikatów opartych na materiale kursowym
- potrafi wyodrębnić i zrozumieć niektóre kluczowe informacje w części komunikatów
- potrafi streścić część komunikatów, używając języka polskiego; ma trudności z dokonywaniem streszczenia w języku angielskim;
- potrafi wydobyć niektóre szczegółowe informacje i udaje mu się zareagować stosownie do ich treści np. zrobić na ich podstawie bardzo prostą notatkę, uszeregować informacje, czy uzupełnić brakujące informacje w tabeli, choć napotyka przy tym wyraźne trudności
- potrafi rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego w części komunikatów, choć napotyka przy tym wyraźne trudności;
- potrafi zidentyfikować i nazwać niektóre intencje autorów części komunikatów;
- potrafi w niektórych przypadkach poprawnie określić kontekst towarzyszący wypowiedzi - potrafi rozróżnić rejestr części wypowiedzi (styl formalny / nieformalny / kolokwialny);

Czytanie

Uczeń:

- potrafi wyodrębnić i zrozumieć ogólny sens niektórych tekstów opartych na materiale kursowym;
- potrafi wyodrębnić i zrozumieć ogólną myśl poszczególnych części niektórych tekstów

opartych na

materiale kursowym;

- rozumie konstrukcję niektórych tekstów i potrafi rozpoznać najbardziej podstawowe zależności pomiędzy

poszczególnymi fragmentami tekstu

- potrafi wyodrębnić i zrozumieć niektóre kluczowe informacje zawarte w niektórych tekstach; - potrafi

krótko streścić prostsze teksty, używając języka polskiego, ale ma wyraźne trudności ze streszczeniami w

języku angielskim;

- czasami potrafi ocenić, czy podana informacja jest prawdziwa, czy fałszywa, ale ma trudności z

uzasadnieniem swojej decyzji; potrafi wyłonić niektóre błędy zawarte w prostszych tekstach - potrafi

wydobyć niektóre szczegółowe informacje i udaje mu się zareagować stosownie do ich treści np. uzupełnić

na ich podstawie notatkę czy uszeregować informacje, choć napotyka przy tym wyraźne trudności;

- potrafi zidentyfikować i nazwać niektóre intencje autorów części tekstów

- potrafi określić kontekst lub jeden z elementów kontekstu (np. nadawcę, odbiorcę, okoliczności powstania

tekstu) towarzyszącego niektórym wypowiedziom pisemnym;

- potrafi rozróżnić rejestr niektórych wypowiedzi (styl formalny / nieformalny / kolokwialny);

Mówienie i pisanie

Uczeń:

- potrafi porozumiewać się dość płynnie, ale zdarza mu się przerywać wypowiedź, aby zyskać czas na

zastanowienie i odpowiedni dobór środków językowych; potrzebuje też w rozmowie wsparcia ze strony

rozmówcy i stosuje liczne powtórzenia

- potrafi w swoich wypowiedziach poprawnie zastosować niektóre struktury leksykalnogramatyczne i funkcje językowe zgodnie z kryteriami szczegółowymi dot. stosowania odpowiednich środków językowych
- potrafi zwięźle porozumiewać się pisemnie, przekazując w prosty sposób zamierzoną treść, najczęściej zgodnie z założonym celem komunikacyjnym
- jego wypowiedzi pisemne zawierają liczne błędy, które jednak nie zakłócają komunikacji - zna i stara się stosować podstawowe zasady konstruowania krótszych (np. e-mail, wiadomość) i dłuższych, bardziej złożonych tekstów o charakterze użytkowym (np. list prywatny, list formalny) choć w dużej mierze musi polegać na tekstach wzorcowych;
- potrafi skutecznie zastosować najbardziej podstawowe strategie kompensujące braki w wiedzy dotyczącej środków językowych, ale często używa w komunikacji języka polskiego;
- potrafi poprawnie nawiązać i podtrzymać prostą rozmowę, stosując podstawowe formy grzecznościowe w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;
- potrafi przeprowadzić najprostsze negocjacje w typowych sytuacjach życia codziennego w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;
- potrafi w najprostszy sposób komunikować swoje potrzeby i reagować językowo na potrzeby wyrażane w komunikatach innych osób (propozycje, sugestie, pozwolenie, preferencje, opinie, intencje, życzenia, rady, prośby, podziękowania, przeprosiny, skargi, wyjaśnienia);
- potrafi ogólnie opisać osoby, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;
- potrafi ogólnie opowiedzieć o codziennych wydarzeniach i prosto je skomentować;
- potrafi w sposób uproszczony przedstawić fakty z przeszłości i teraźniejszości oraz ogólnie zrelacjonować zdarzenia z przeszłości, opisując w prosty sposób doświadczenia swoje i osób trzecich;
- potrafi prosto wyrazić i krótko uzasadnić swoje opinie, poglądy i emocje w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;
- potrafi przedstawić pojedyncze zalety i wady różnych rozwiązań i kwestii problemowych oraz pojedyncze argumenty za i przeciw w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;

- potrafi w prosty sposób wyrazić intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;
- potrafi w najprostszy sposób wyrazić pewność, przypuszczenie oraz wątpliwości dotyczące zdarzeń przeszłych, teraźniejszych i przyszłych

DOPUSZCZAJĄCY (2)

Środki językowe

Uczeń:

- opanował niewielką część zagadnień gramatycznych określonych w rozkładzie materiału i ma problemy z zastosowaniem ich w komunikacji;
- potrafi budować proste zdania pojedyncze, ale nie jest w stanie łączyć ich w dłuższe wypowiedzi; popełnia przy tym liczne błędy gramatyczne i stosuje bardzo liczne powtórzenia
- w bardzo ograniczonym stopniu opanował i nieporadnie stosuje ograniczony zasób słownictwa technicznego oraz funkcji komunikacyjnych, często mając problem z doбором środków adekwatnych do tematu i kontekstu wypowiedzi;
- zna bardzo niewiele wyrażen potocznych przedstawionych w podręczniku i sporadycznie ich używa;
- sporadycznie zastępuje nieznanne słowa synonimami, antonimami, przykładem lub prostą definicją, zazwyczaj sięgając po tłumaczenie na język polski;

Słuchanie

Uczeń:

- sporadycznie potrafi wyodrębnić i zrozumieć ogólny sens prostych komunikatów opartych na materiale kursowym;

- potrafi wyodrębnić i zrozumieć nieliczne kluczowe informacje w prostszych komunikatach - potrafi nieporadnie streścić najprostsze komunikaty, używając języka polskiego; nie potrafi dokonać streszczenia w języku angielskim;
- potrafi wydobyć pojedyncze szczegółowe informacje, na które z wysiłkiem udaje mu się zareagować stosownie do ich treści, np. uszeregować informacje czy uzupełnić pojedyncze brakujące informacje w tabeli;
- sporadycznie potrafi rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego w prostszych komunikatach i napotyka wyraźne trudności przy ich nazywaniu;
- sporadycznie potrafi zidentyfikować wyraźne intencje autorów najprostszych komunikatów ale napotyka wyraźne trudności w ich nazwaniu;
- sporadycznie potrafi określić kontekst lub jeden z elementów kontekstu towarzyszącego najprostszej wypowiedzi (np. czas, miejsce lub osoby);
- sporadycznie potrafi rozróżnić rejestr najprostszych wypowiedzi (styl formalny /nieformalny)

Czytanie

Uczeń:

- sporadycznie potrafi wyodrębnić i zrozumieć ogólny sens prostszych tekstów opartych na materiale kursowym
- sporadycznie rozumie konstrukcję tekstów i rozpoznaje najbardziej podstawowe zależności pomiędzy poszczególnymi fragmentami tekstu pod warunkiem, że tekst ma bardzo klarowną strukturę i jasno wyrażoną treść;
- sporadycznie potrafi krótko streścić najprostsze teksty, używając języka polskiego, ale nie radzi sobie ze streszczeniami w języku angielskim;
- sporadycznie potrafi ocenić, czy podana informacja jest prawdziwa, czy fałszywa, ale nie radzi sobie z uzasadnieniem swojej decyzji; tylko sporadycznie potrafi wyłonić najbardziej podstawowe błędy zawarte w najprostszych tekstach;
- sporadycznie potrafi wydobyć pojedyncze informacje, na które z wysiłkiem udaje mu się zareagować

stosownie do ich treści, np. uszeregować informacje, czy uzupełnić pojedyncze brakujące informacje w tabeli;

- sporadycznie potrafi zidentyfikować najbardziej oczywiste intencje autorów najprostszych tekstów, ale ma wyraźne trudności z nazwaniem tych intencji;
- potrafi określić pojedyncze elementy kontekstu (np. nadawcę, odbiorcę lub okoliczności powstania tekstu) towarzyszącego najprostszym wypowiedziom pisemnym;

Mówienie i pisanie

Uczeń:

- nie potrafi porozumiewać się płynnie, często przerywa wypowiedź, aby zyskać czas na zastanowienie i odpowiedni dobór środków językowych, potrzebuje w rozmowie stałego wsparcia ze strony rozmówcy, stosuje bardzo liczne powtórzenia;
- ma poważne trudności z zastosowaniem w swoich wypowiedziach odpowiednich struktur leksykalno-gramatycznych i funkcji językowych, zgodnie z kryteriami szczegółowymi dotyczącymi stosowania odpowiednich środków językowych
- sporadycznie i nieumiejętnie stosuje pojedyncze, najprostsze strategie kompensujące braki w wiedzy dotyczącej środków językowych i bardzo często korzysta w komunikacji z języka polskiego; - sporadycznie udaje mu się sformułować prostą wypowiedź pisemną, przekazując w bardzo prosty sposób część zamierzonej treści, nie do końca zgodnie z założonym celem komunikacyjnym; - jego wypowiedzi pisemne zawierają bardzo liczne błędy, które częściowo zakłócają komunikację; - z trudem i sporadycznie potrafi zastosować pojedyncze zasady konstruowania krótszych (np. email, wiadomość) i dłuższych, bardziej złożonych tekstów o charakterze użytkowym (np. list prywatny, list formalny)
- z trudem i sporadycznie potrafi poprawnie nawiązać i podtrzymać prostą rozmowę, nieporadnie stosując podstawowe formy grzecznościowe w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału; - z trudem i sporadycznie potrafi uzyskać i przekazać najprostsze informacje oraz wyjaśnienia w obrębie tematów

ujętych w rozkładzie materiału;

- z trudem i sporadycznie potrafi przeprowadzić najprostsze negocjacje w typowych sytuacjach życia

codziennego w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;

- z trudem i sporadycznie potrafi w najprostszym sposobie zakomunikować swoje potrzeby i zareagować

językowo na potrzeby wyrażane w komunikatach innych osób (proponując, sugerując, pozwalając,

preferencje, opinie, intencje, życzenia, rady, prośby, podziękowania, przeprosiny, skargi, wyjaśnienia);

- z trudem i sporadycznie potrafi bardzo pobieżnie opisać osoby, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności

w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału

- z trudem i sporadycznie potrafi bardzo pobieżnie opowiedzieć o codziennych wydarzeniach i

skomentować je w bardzo oszczędnym sposobie;

- z trudem i sporadycznie potrafi w sposób bardzo pobieżny przedstawić pojedyncze fakty z przeszłości i

teraźniejszości oraz równie pobieżnie zrelacjonować pojedyncze zdarzenia z przeszłości, opisując w bardzo

prostym sposobie i pobieżnie doświadczenia swoje i osób trzecich - z trudem i sporadycznie potrafi pobieżnie

wyrazić i bardzo krótko uzasadnić swoje opinie, poglądy i emocje w obrębie tematów ujętych w rozkładzie

materiału;

- z trudem i sporadycznie potrafi przedstawić pojedyncze zalety lub wady różnych rozwiązań i kwestii

problemowych oraz pojedyncze argumenty za lub przeciw w obrębie tematów ujętych w rozkładzie

materiału;

- z trudem i sporadycznie potrafi wziąć aktywny udział w dyskusji na najprostsze tematy, przedstawiając

krótko i pobieżnie własne opinie z bardzo prostym uzasadnieniem; tylko sporadycznie udaje mu się

odeprzeć kontrargumenty, skomentować wypowiedzi innych lub zakwestionować ich zdanie, ale w

większości wypadków pozostaje biernym uczestnikiem dyskusji; - z trudem i sporadycznie potrafi w

najprostszym sposobie wyrazić intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość w obrębie tematów ujętych

w rozkładzie materiału;

- z trudem i sporadycznie potrafi w najprostszym sposobie wyrazić pewność, przypuszczenie oraz wątpliwości

dotyczące zdarzeń przeszłych, teraźniejszych i przyszłych

NIEDOSTATECZNY (1)

Środki językowe

Uczeń:

- nie opanował zagadnień gramatycznych, leksykalnych ani funkcji określonych w rozkładzie materiału;
- nie potrafi budować spójnych zdań, nawet z pomocą nauczyciela;

Słuchanie

Uczeń:

- nie potrafi wyodrębnić i zrozumieć ogólnego sensu najprostszych komunikatów opartych na materiale kursowym;
- nie potrafi wyodrębnić i zrozumieć ogólnej myśli poszczególnych części najprostszych komunikatów opartych na materiale kursowym
- nie potrafi wyodrębnić i zrozumieć kluczowych informacji w najprostszych komunikatach - nie potrafi streścić najprostszych komunikatów, używając języka polskiego, ani tym bardziej dokonać streszczenia w języku angielskim;
- nie potrafi wydobyć szczegółowych informacji ani zareagować stosownie do ich treści, np. wybrać odpowiednich opcji odpowiedzi, uszeregować informacji czy uzupełnić pojedyncze brakujące informacje w tabeli;

- nie potrafi rozpoznać uczuć i reakcji mówiącego w najprostszycy komunikatach ani ich nazwać; - nie potrafi określić żadnego z elementów kontekstu towarzyszącego najprostszej wypowiedzi (np. czas, miejsce lub osoby);
- nie potrafi rozróżnić rejestru najprostszycy wypowiedzi (styl formalny / nieformalny);

Czytanie

Uczeń:

- nie potrafi wyodrębnić i zrozumieć ogólnego sensu najprostszycy tekstów opartycy na materiale kursowym;
- nie rozumie konstrukcji najprostszycy tekstów i nie rozpoznaje najbardziej podstawowycy zależności pomiędzycy poszczególnymi fragmentami tekstu, nawet jeśli tekst ma bardzo klarowną strukturę i jasno wyrażoną treść,
- nie potrafi wyodrębnić i zrozumieć najbardziej kluczowycy informacji zawartycy w najprostszycy tekstach
- nie potrafi krótko streścić najprostszycy tekstów, używając języka polskiego a tym bardziej języka niemieckiego;
- -nie potrafi ocenić, czy podana informacja jest prawdziwa, czy fałszywa i nie radzi sobie z uzasadnieniem swojecy decyzji; nie potrafi wyłonić najbardziej nawet podstawowycy błędów zawartycy w najprostszycy tekstach;
- nie potrafi wydobyć pojedynczycy informacji i nie udaje mu się zareagować na nie stosownie do ich treści, np. uszeregować czy sklasyfikować informacji;
- nie potrafi zidentyfikować i nazwać najbardziej oczywistycy intencji autorów najprostszycy tekstów;
- nie potrafi określić żadnycy elementów kontekstu (np. nadawcy, odbiorcy lub okoliczności powstania tekstu) towarzyszącego najprostszycy wypowiedziom pisemnym;

Mówienie i pisanie

Uczeń:

- nie porozumiewa się wcale lub porozumiewa się niewystarczająco płynnie, by móc uczestniczyć w konwersacji, pomimo wsparcia ze strony rozmówcy

- nie potrafi zastosować w swoich wypowiedziach najprostszych struktur leksykalno-gramatycznych i funkcji językowych, zgodnie z kryteriami szczegółowymi dotyczącymi stosowania odpowiednich środków językowych
- nie potrafi formułować prostych wypowiedzi pisemnych, tak by przekazać choćby część zamierzonej treści; wypowiedzi pisemne nie są zgodne z założonym celem komunikacyjnym - nie zna i / lub nie potrafi zastosować zasad konstruowania krótszych (np. e-mail, wiadomość) i dłuższych, bardziej złożonych tekstów o charakterze użytkowym (np. list prywatny, list formalny) - nie potrafi stosować strategii kompensujących braki w wiedzy dot. środków językowych i stale korzysta w komunikacji z języka polskiego;
- nie potrafi poprawnie nawiązać i podtrzymać prostej rozmowy, nie stosuje podstawowych formy grzecznościowych w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;
- nie potrafi uzyskać ani przekazać najprostszych informacji oraz wyjaśnień w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;
- nie potrafi przeprowadzić najprostszych negocjacji w typowych sytuacjach życia codziennego w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;
- nie potrafi w najprostszy nawet sposób zakomunikować swoich potrzeb ani zareagować językowo na potrzeby wyrażane w komunikatach innych osób (propozycje, sugestie, pozwolenie, preferencje, opinie, intencje, życzenia, rady, prośby, podziękowania, przeprosiny, skargi, wyjaśnienia);
- -nie potrafi opisać osób, przedmiotów, miejsc, zjawisk i czynności w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;
- nie potrafi opowiedzieć o codziennych wydarzeniach ani ich skomentować;

- nie potrafi przedstawić faktów z przeszłości i teraźniejszości, zrelacjonować zdarzeń z przeszłości, ani opisać doświadczeń swoich i osób trzecich;
- nie potrafi wyrazić ani uzasadnić swoich opinii, poglądów i emocji w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;
- nie potrafi przedstawić zalet ani wad różnych rozwiązań i kwestii problemowych, ani argumentów za lub przeciw w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;
- nie potrafi w najprostszy sposób wyrazić pewności, przypuszczenia oraz wątpliwości dotyczących zdarzeń przeszłych, teraźniejszych i przyszłych
- nie potrafi dostosować rejestru wypowiedzi do sytuacji (styl formalny / nieformalny).

