

JĘZYK ANGIELSKI (język obcy nowożytny nauczany jako pierwszy)
WYMAGANIA EDUKACYJNE 2024 DLA KLASY CZWARTEJ TECHNIKUM

III.1.P – kontynuacja nauki języka angielskiego rozpoczętej w szkole podstawowej w zakresie podstawowym

III.1.R – kontynuacja nauki języka angielskiego rozpoczętej w szkole podstawowej w zakresie rozszerzonym

* Wymagania egzaminacyjne dotyczące egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego odpowiadają:

1) w przypadku wymagań egzaminacyjnych dla egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie **podstawowym** – poziomowi Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego **B1 (B1+ w zakresie rozumienia wypowiedzi)**

2) w przypadku wymagań egzaminacyjnych dla egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie **rozszerzonym** – poziomowi Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego **B2 (B2+ w zakresie rozumienia wypowiedzi)**

Oznaczenia zastosowane w dokumencie:

Treści nauczania nieobowiązujące w podstawie programowej III.1.P od roku szkolnego 2024/25

Treści nauczania nieobowiązujące w podstawie programowej III.1.R od roku szkolnego 2024/25

Niebieską czcionką zaznaczono inne zmiany w podstawie programowej w podstawie programowej III.1.P od roku szkolnego 2024/25

Czerwoną czcionką zaznaczono inne zmiany w podstawie programowej w podstawie programowej III.1.R od roku szkolnego 2024/25

Zgodnie z podstawą programową, każdy uczeń liceum ogólnokształcącego lub technikum obowiązkowo uczy się dwóch języków obcych nowożytnych, przy czym powinien mieć możliwość kontynuacji nauki języka obcego jako pierwszego na wszystkich etapach edukacyjnych. Niniejszy program zakłada, że uczniowie kontynuują naukę języka angielskiego rozpoczną w szkole podstawowej. Przedstawione w niniejszym programie treści nauczania uwzględniają wszystkie wymagania szczegółowe dla przedmiotu język obcy nowożytny opisane w podstawie programowej i doprecyzowują wymagania wobec ucznia liceum ogólnokształcącego lub technikum, które nie są szczegółowo rozpisane w dokumencie podstawy. Podstawa programowa określa bowiem zakresy tematyczne, w ramach których uczeń powinien rozbudowywać swój zasób środków językowych, jednakże nie precyzuje zakresu struktur gramatycznych bądź funkcji językowych. W poniższej tabeli zamieszczone zostały zakresy tematyczne zgodne z podstawą programową, a także sugerowane struktury gramatyczne i funkcje językowe, które pomogą uczniowi szkoły średniej w osiągnięciu celów opisanych w podstawie. Zaznaczono również **podkreśloną czcionką** różnice między wymaganiami dotyczącymi poszczególnych wariantów.

POZIOM PODSTAWOWY III.1.P	POZIOM ROZSZERZONY III.1.R
Uczeń posługuje się w miarę rozwiniętym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie następujących tematów:	Uczeń posługuje się dość bogatym zasobem środków językowych (leksykalnych – w tym związków frazeologicznych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie następujących tematów:

SŁOWNICTWO

1) człowiek (np. dane personalne, okresy życia, wygląd zewnętrzny, **cechy charakteru**, rzeczy osobiste, uczucia i emocje, umiejętności i zainteresowania, **osobisty system wartości, autorytety**);

2) miejsce zamieszkania (np. dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, prace domowe, wynajmowanie, kupno i sprzedaż mieszkania, przeprowadzka);

3) edukacja (np. szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, uczenie się – w tym uczenie się przez całe życie, przybory szkolne, oceny szkolne, życie szkoły, zajęcia pozalekcyjne, **system oświaty**);

4) praca (np. zawody i związane z nimi czynności i obowiązki, miejsce pracy, praca dorywcza, wybór zawodu, poszukiwanie pracy, warunki pracy i zatrudnienia);

5) życie prywatne (np. rodzina, znajomi i przyjaciele, czynności życia codziennego, określanie czasu, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy);

6) żywienie (np. artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowywanie, nawyki żywieniowe – w tym diety, lokale gastronomiczne);

7) zakupy i usługi (np. rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, środki płatnicze, promocja i reklama, korzystanie z usług, reklamacja);

8) podróżowanie i turystyka (np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, baza noclegowa, wycieczki, zwiedzanie, awarie i wypadki w podróży, ruch uliczny);

9) kultura (np. dziedziny kultury, twórcy i ich dzieła, uczestnictwo w kulturze, tradycje i zwyczaje, media);

10) sport (np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, obiekty sportowe, imprezy sportowe, uprawianie sportu, pozytywne i negatywne skutki uprawiania sportu);

11) zdrowie (np. tryb życia, samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie, niepełnosprawność, uzależnienia, **pierwsza pomoc w nagłych wypadkach**);

12) nauka i technika (np. ludzie nauki, odkrycia naukowe, wynalazki, korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz szanse i zagrożenia z tym związane);

1) człowiek (np. dane personalne, okresy życia, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, rzeczy osobiste, uczucia i emocje, umiejętności i zainteresowania, **społeczny i osobisty system wartości, autorytety, poczucie tożsamości**);

2) miejsce zamieszkania (np. dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, prace domowe, wynajmowanie, kupno i sprzedaż mieszkania, przeprowadzka, **architektura**);

3) edukacja (np. szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, uczenie się – w tym uczenie się przez całe życie, przybory szkolne, oceny szkolne, życie szkoły, zajęcia pozalekcyjne, system oświaty);

4) praca (np. zawody i związane z nimi czynności i obowiązki, miejsce pracy, praca dorywcza, kariera zawodowa, rynek pracy, warunki pracy i zatrudnienia, mobilność zawodowa);

5) życie prywatne (np. rodzina, znajomi i przyjaciele, czynności życia codziennego, określanie czasu, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy);

6) żywienie (np. artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowywanie, nawyki żywieniowe – w tym diety, **zaburzenia odżywiania**, lokale gastronomiczne);

7) zakupy i usługi (np. rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, finanse, promocja i reklama, korzystanie z usług – w tym usług bankowych i **ubezpieczeniowych**, reklamacja, **prawa konsumenta**);

8) podróżowanie i turystyka (np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, baza noclegowa, wycieczki, zwiedzanie, awarie i wypadki w podróży, ruch uliczny, bezpieczeństwo w podróży);

9) kultura (np. dziedziny kultury, twórcy i ich dzieła, **ochrona praw autorskich**, uczestnictwo w kulturze, tradycje i zwyczaje, media);

10) sport (np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, obiekty sportowe, imprezy sportowe, uprawianie sportu, pozytywne i negatywne skutki uprawiania sportu, problemy współczesnego sportu);

13) świat przyrody (np. pogoda, pory roku, klimat, rośliny i zwierzęta, krajobraz, zagrożenia i ochrona środowiska naturalnego, klęski żywiołowe);
14) państwo i społeczeństwo (np. wydarzenia i zjawiska społeczne, **urzędy, organizacje społeczne i międzynarodowe**, problemy współczesnego świata).

11) zdrowie (np. tryb życia, samopoczucie, choroby – w tym choroby cywilizacyjne, ich objawy i leczenie, niepełnosprawność, uzależnienia, **pierwsza pomoc w nagłych wypadkach**);

12) nauka i technika (np. ludzie nauki, odkrycia naukowe, wynalazki, korzystanie z urządzeń technicznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz szanse i zagrożenia z tym związane, korzyści i zagrożenia wynikające z postępu naukowo-technicznego);

13) świat przyrody (np. pogoda, pory roku, klimat, rośliny i zwierzęta, krajobraz, zagrożenia i ochrona środowiska naturalnego, katastrofy ekologiczne, klęski żywiołowe, przestrzeń kosmiczna);

14) państwo i społeczeństwo (np. wydarzenia i zjawiska społeczne, **struktura państwa, urzędy, organizacje społeczne i międzynarodowe, podstawowe zagadnienia związane z polityką i gospodarką**, problemy współczesnego świata, prawa człowieka, **religie, ideologie**).

GRAMATYKA

Czasy i konstrukcje zdaniowe

- bezokolicznik i formy osobowe, np. *to sleep, sleeps, to have slept*.
- tryb rozkazujący
- czasownik *be* oraz *have got*
- czasowniki posiłkowe: *be, have, do*
- czasowniki wyrażające stany i czynności
- czasowniki złożone (*phrasal verbs*)
- budowa słowotwórcza czasownika
- konstrukcja *there is / are; there was / were; there will be*
- konstrukcja *like / love / don't mind / hate / can't stand / enjoy + gerund*
- konstrukcja *czasownik + gerund: keep / spend time*
- konstrukcja *it's (not) worth / it's no use + gerund*
- konstrukcja *would like / would prefer to / would rather + bezokolicznik*
- konstrukcja *czasownik + (object)+infinitive: promise / manage / afford / plan / expect / allow / want*
- konstrukcje z podmiotem *it*: *It's time to go.; It's important for me to finish on time.*
- konstrukcje typu *cleft sentences* z podmiotem *it*: *It was only yesterday that he revealed the truth to us.* oraz z *what*: *What I hate about him is his dry sense of humour.*
- konstrukcja *Let's + czasownik*
- konstrukcje *too / enough*
- konstrukcje *so + przymiotnik; such + a / an / zero morfologiczne + rzeczownik*
- konstrukcje modalne i semi-modalne: *can / can't / could, must / mustn't / needn't, may, might, should / shouldn't, ought to, have to / don't have to, will / shall, dare, need, needn't have vs didn't need*
- specjalne użycie konstrukcji modalnych: *may as well, might as well / could / might* służące wyrażeniu irytacji; *will / shall* w tzw. *coloured future*, *wouldn't* służące

wyrażaniu niechęci

- konstrukcje modalne z różnymi typami bezokoliczników (*He must be waiting here / have lost it / have been trying too hard*)
- *Present Simple* i *Present Continuous* – porównanie czasów teraźniejszych
- *Present Continuous* + *always, continually, forever* do wyrażania irytacji
- *Present Simple* w komentarzach sportowych, instrukcjach, relacjonowaniu treści
- *Present Perfect* (określenia: *for, since, just, already, yet, ever, once or twice, never before, how many/much ... so far?* vs *Present Perfect Continuous* (*How long? for, since, all ...*) – porównanie czasów
- *Present Perfect* w konstrukcji *It's the first time ...*
- *Present Perfect Continuous* opisujący powtarzające się od pewnego czasu czynności
- *Past Simple, Past Continuous, Past Perfect* i *Past Perfect Continuous* – porównanie czasów przeszłych
- *Past Continuous* w wyrażeniach *I was wondering / hoping / thinking*
- *Past Perfect* w konstrukcji *It was the first time ...*
- *used to* + bezokolicznik vs *would* + bezokolicznik (czynności zwyczajowe w przeszłości) vs *be / Get used to + gerund* (opisywanie przyzwyczajeń)
- *Future Simple, Future Continuous, Future Simple in the Past, be going to* + bezokolicznik; *Present Simple* i *Present Continuous* – porównanie czasów / konstrukcji wyrażających przyszłość
- *Future Continuous* vs. *Future Perfect* vs *Future Perfect Continuous* – porównanie czasów wyrażających przyszłość
- *question tags*, także po trybie rozkazującym, *reply questions*, odpowiedzi z inwersją *So do I. / Nor do I. / Neither do I.*
- strona bierna – czasy *Present Simple, Past Simple, Present Continuous, Present Perfect, Future Simple, Past Perfect, Past Continuous*
- konstrukcje z *passive gerund* (*I hate being photographed*) i *passive infinitive* (*He would like to be photographed.*)
- zdania z dwoma dopełnieniami (*offer, send, give, buy, bring, itd.*) w stronie czynnej i biernej
- konstrukcja *have something done, get sth done, have sbd do sth, get sbd to do sth*
- konstrukcje w stronie biernej typu *It is said / believed / claimed that Tom ... / Tom is said / believed / claimed to + (perfect) infinitive*
- mowa zależna – polecenia i zakazy
- mowa zależna – równoważniki zdań, krótkie odpowiedzi, *question tags*
- mowa zależna – czasowniki wprowadzające (np. *admit, deny, accuse, suggest*)
- mowa zależna – następstwo czasów i zdania nie wymagające zmiany czasów, zdania oznajmujące
- pytania pośrednie
- mowa zależna – pytania, *if* vs *whether*
- zdania podmiotowe: *What I want is a quiet holiday.* i dopełnieniowe: *He promised that he would send us a postcard* *All I wanted was to pass the exam.*
- zdania orzecznikowe: *The problem is that I can't come.*
- zdania przydawkowe ograniczające i opisujące (*who, which, whose, that, where, why*)
- zdania okolicznikowe celu (*in order that, so that*), czasu (*when / after / before / as soon as / once / by the time*), porównawcze (*as ... as ..., more ... than, so ... that, The more I see, the less I trust them., He looks as if / though he was guilty.*), przyczynowe (*because / as*), skutkowe (*so*), sposobu (*exactly as*), stopnia (*so much ... that*)
- zdania warunkowe typu 0, 1, 2 i 3 (*if, unless*), mieszane okresy warunkowe, inwersja w okresach warunkowych, użycie *will / would* po *if*
- zdania wykrzyknikowe (*What a surprise!*)
- zdania wyrażające życzenia i przypuszczenia z *wish / if only, I'd rather / sooner, you'd better, suppose, it's high time*
- konstrukcje imiesłowowe i bezokolicznikowe: *be supposed to + infinitive, czasownik + dopełnienie + imiesłów czynny lub bierny, be the first to arrive*
- inwersja stylistyczna po wyrażeniach przeczących (*seldom, rarely, never*), i innych wyrażeniach (np. *under no condition, here comes our star*)
- zastosowanie *do* i *did* w konstrukcjach emfaticznych (*I do love you*)

- tryb łączący (np. po czasownikach *demand, insist, suggest* i zwrotach *it`s essential / vital*)

Rzeczowniki:

- rzeczowniki policzalne i niepoliczalne
- liczba mnoga rzeczowników (regularne i nieregularne)
- rzeczowniki mające tylko formę liczby pojedynczej lub mnogiej lub podwójne formy liczby mnogiej;
- liczba mnoga rzeczowników złożonych (*mothers-in-law, in-laws*)
- rzeczowniki abstrakcyjne (*happiness, jealousy*)
- rzeczowniki złożone (*playground*)
- forma dzierżawcza rzeczownika (dopełniacz saksoński, *of, double genitive*)
- tworzenie rzeczownika od czasownika i przymiotnika
- rodzaj rzeczownika
- rzeczownik w funkcji przymiotnika (*a school canteen*)
- budowa słowotwórcza rzeczownika

Przedimki:

- przedimek nieokreślony *a / an*:
- przedimek określony *the*
- przedimek zerowy (brak przedimka)
- określniki *any, some, many, much, a lot of, lots of, a couple of, (a) little, (a) few*

Zaimki:

- wskazujące (*this, these, that, those*)
- osobowe (*I, you, he, she, it, we, they*)
- dzierżawcze (*mine, yours, his, hers, its, ours, theirs*)
- dopełnieniowe (*me, you, him, her, it, us, them*)
- nieokreślone (*someone, something, somewhere, anyone, anything, anywhere, no one, nothing, nowhere, none, either, neither, every, each, both, all, another, other, the other, the others*)
- konstrukcje *neither / nor, either / or*
- zwrotne i emfaticzne (*myself, yourself, himself, herself, itself, ourselves, yourselves, themselves*) vs wzajemne (*each other, one another*)
- względne (*who, which, where, that, whose*)
- bezosobowe: *you, one*

Przymiotniki:

- przymiotniki określające kolor, rozmiar, kształt i narodowość
- przymiotniki dzierżawcze (*my, your, his, her, its, our, their*)
- użycie przymiotników z *so / such / how / what*
- stopniowanie przymiotników jedno- i wielosylabowych (regularne i niektóre formy nieregularne – *good / bad / far / little / old*)
- konstrukcje z przymiotnikami w stopniu wyższym: *the more, the better; more and more responsible*
- porównania (*as ... as ..., longer than*)

- szyk przymiotników w zdaniu
- budowa słowotwórcza przymiotników
- przymiotniki złożone np. blue-eyed
- przymiotniki po czasownikach postrzegania (You look beautiful, It tastes delicious)
- użycie przymiotników z przedimkiem określonym (the rich, the old)

Przysłówki:

- częstotliwości (*always, usually, often, sometimes, never*)
- czasu przeszłego i przyszłego (*last week, ago, next year, at eight o'clock, tomorrow, since, for, yet, just, itp.*)
- sposobu (*slowly*)
- stopnia (*very, extremely, quite, rather*)
- miejsca (*here, there*)
- formy regularne i nieregularne tworzone od przymiotników (*slowly, fast*)
- stopniowanie przysłówków regularnych i nieregularnych
- miejsce przysłówków w zdaniu
- przysłówki o dwóch różniących się znaczeniem formach (np. hard – hardly, late – lately)

Spójniki zdań złożonych współrzędnie i podrzędnie:

- *and, but, or, whereas*
- *next, then, finally, at first, eventually, as a result, last but not least, all in all*
- *after, before, as soon as, once, until, till, by the time*
- *because, so*
- *if, unless, even if, supposing*
- *on condition that, as long as, providing/provided that*
- *when, while, as*
- *in order to, so as, so that*
- *so / such ... that*
- *however, (al)though, even though, in spite of, despite*
- *as if / as though*

Przymyki:

- w okolicznikach miejsca (*in, on, at, over, opposite, next to itp.*)
- w okolicznikach czasu (*on Monday, at ... o'clock, in summer, after midnight*)
- kierunku i ruchu (np. *from, towards, over, down*)
- przymyki towarzyszące przymiotnikom (np. *good at, keen on, interested in, fed up with, tired of*) i czasownikom (np. *thank for, believe in, agree with, congratulate on, consist of, apologise to / for*)
- pytania z przymikiem na końcu
- zdania przydawkowe z przymikiem

Liczebniki:

- główne
- porządkowe (*first, second, third, fourth*, itd.)

FUNKCJE JĘZYKOWE

- Identyfikacja i lokalizacja osoby
- Przedstawianie siebie i innych
- Opisywanie krajów i narodowości
- Opisywanie postaci: dane osobowe, wygląd, osobowość
- Opisywanie przedmiotów, zwierząt
- Identyfikacja i lokalizacja przedmiotu (np. określanie miejsca położenia przedmiotów, usytuowania budynków w mieście)
- Opisywanie miejsc (np. pomieszczeń w domu i szkole, budynków w mieście, atrakcji turystycznych)
- Opisywanie klimatu i pogody
- Rozpoczynanie, podtrzymywanie, kończenie rozmowy, sposoby zwracania się do rozmówcy
- Aktywne uczestnictwo w dyskusji i polemice, zabieranie głosu, komentowanie wypowiedzi
- Zwroty grzecznościowe: powitanie, pożegnanie, podziękowanie, przepraszenie
- Opisywanie czynności zwyczajowych (np. opisywanie zajęć codziennych i form spędzania czasu wolnego)
- Opisywanie czynności odbywających się w chwili mówienia i trwających tymczasowo
- Porównywanie cech osób, przedmiotów, miejsc, czynności
- Opisywanie czynności i sytuacji w przeszłości, następstwo wydarzeń
- Wyrażanie zwyczajów w przeszłości (np. *I used to / I would ...*)
- Wyrażanie przewidywań, wydarzeń w przyszłości (np. *It will happen ... We will be living longer ...*)
- Wyrażanie planów, zamierzeń, intencji i ambicji (np. *I'm going to buy..., I'm seeing ...*)
- Podejmowanie spontanicznych decyzji
- Pytanie i prośba o informację lub wyjaśnienie
- Wyrażanie upodobań (np. *I like / love / hate, I prefer ..., I'd rather / I'd sooner..., I fancy ...*)
- Pytanie o upodobania (np. *Do you like ...?, Do you fancy ...?*)
- Określanie czasu i częstotliwości
- Określanie odległości
- Określanie liczby i ilości (np. *a lot of... many... a couple of, (a) little, (a) few, several*)
- Pytanie o drogę, kierunek, wskazywanie drogi, określanie kierunku
- Określanie ceny (prowadzenie negocjacji w sklepie)
- Przekazywanie informacji / opinii podanej przez inną osobę (np. *She says it's ..., She said it was ..., She reminded me that ...*)
- Przekazywanie pytań i poleceń podanych przez inną osobę (np. *He asked me to ..., She wondered if I could ...*)
- Określanie umiejętności, kompetencji (np. *I can ..., He is able to ...*)
- Wyrażanie umiejętności w przeszłości i w przyszłości (np. *I was able to ..., She managed to ..., They*

will be able to ...)

- Określanie posiadania i przynależności
- Wyrażanie zgody lub sprzeciwu
- Pytanie o opinię
- Wyrażanie własnej opinii (np. *I think...*, *In my opinion...*, *If you ask me...*);
- Uzasadnianie opinii; przedstawianie argumentów za i przeciw, wad i zalet rozwiązań
- Wyrażanie opinii i krytyki na temat wydarzeń w przeszłości (np. *You shouldn't have...*)
- Potwierdzanie lub zaprzeczanie opinii
- Wyrażanie pewności lub prawdopodobieństwa (np. *Probably. That can't be true.*)
- Spekulowanie w odniesieniu do przeszłości (np. *It must have ...*, *It may have ...*)
- Wyrażanie uczuć i emocji
- Opisywanie samopoczucia, problemów zdrowotnych
- Prośba o wybaczenie
- Wyrażanie zainteresowania, zdziwienia, rozczarowania
- Wyrażanie sugestii, udzielanie rady (np. *You should ...*, *You ought to ...*, *You'd better ...*, *If I were you ...*, *I'd avoid ...*)
- Wyrażanie zakazu i nakazu (np. *You mustn't ...*, *It is allowed ...*, *It is forbidden ...*, *You needn't ...*)
- Wyrażanie pozwolenia (np. *You can...*, *You're allowed to ...*)
- Pytanie o możliwość, prośba o przyzwolenie
- Wyrażanie przyczyny i skutku (np. *to ...*, *because ...*, *so that ...*, *in order to ...*)
- Wyrażanie warunku (np. *If you want to ...*, *If it was / were...*, *If it had happened ...*)
- Ostrzeganie
- Składanie propozycji, przyjęcie lub odrzucenie propozycji (np. *Would you like ...? Shall I ...?*)
- Prośba o przekazanie wiadomości
- Zaoferowanie pomocy, prośba o pomoc (np. *Can you ...*, *please? Do you think you could ...? I wonder if you could ...*)
- Składanie gratulacji lub życzeń
- Prośba o powtórzenie, przeliterowanie itp.
- Pytanie o znaczenie wyrazu, prośba o wyjaśnienie
- Opisywanie skomplikowanego procesu
- Wyrażanie potrzeby, życzeń i żalu (np. *I need ... I wish / If only ...*)
- Opisywanie osiągnięć i doświadczeń
- Abstrahowanie i wysnuwanie hipotez (*Supposing ...*)
- Prowadzenie skomplikowanych negocjacji w celu załatwienia codziennych spraw o pewnym stopniu trudności

ROZUMIENIE WYPOWIEDZI	
III.1.P	III.1.R
<p>Rozumienie ze słuchu Uczeń rozumie wypowiedzi ustne o umiarkowanym stopniu złożoności (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, ogłoszenia, instrukcje, relacje, wywiady, dyskusje, prelekcje), wypowiedziane w naturalnym tempie, w standardowej odmianie języka:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) reaguje na polecenia; 2) określa główną myśl wypowiedzi lub fragmentu wypowiedzi; 3) określa intencje nadawcy/autora wypowiedzi; 4) określa kontekst wypowiedzi (np. formę, czas, miejsce, sytuację, uczestników); 5) znajduje w wypowiedzi określone informacje; 6) układa informacje w określonym porządku; 7) wyciąga wnioski wynikające z informacji zawartych w wypowiedzi; 8) rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi. <p>Rozumienie tekstu czytanego Uczeń rozumie wypowiedzi pisemne o umiarkowanym stopniu złożoności (np. listy, e-mail, SMS-y, kartki pocztowe, napisy, broszury, ulotki, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, instrukcje, komiksy, artykuły, teksty narracyjne, recenzje, wywiady, wpisy na forach i blogach, teksty literackie):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) określa główną myśl tekstu lub fragmentu tekstu; 2) określa intencje nadawcy/autora tekstu; 3) określa kontekst wypowiedzi (np. nadawcę, odbiorcę, formę tekstu, czas, miejsce, sytuację); 4) znajduje w tekście określone informacje; 5) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu; 6) układa informacje w określonym porządku; 7) wyciąga wnioski wynikające z informacji zawartych w tekście; 8) odróżnia informacje o faktach od opinii; 9) rozróżnia formalny i nieformalny styl tekstu. 	<p>Rozumienie ze słuchu Uczeń rozumie różnorodne złożone wypowiedzi ustne wypowiedziane w naturalnym tempie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) reaguje na polecenia; 2) określa główną myśl wypowiedzi lub fragmentu wypowiedzi; 3) określa intencje, nastawienie i postawy nadawcy/autora wypowiedzi; 4) określa kontekst wypowiedzi (np. formę, czas, miejsce, sytuację, uczestników); 5) znajduje w wypowiedzi określone informacje; 6) układa informacje w określonym porządku; 7) wyciąga wnioski wynikające z informacji zawartych w wypowiedzi; 8) odróżnia informacje o faktach od opinii; 9) rozpoznaje informacje wyrażone pośrednio; 10) rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi. <p>Rozumienie tekstu czytanego Uczeń rozumie różnorodne złożone wypowiedzi pisemne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) określa główną myśl tekstu lub fragmentu tekstu; 2) określa intencje, <u>nastawienie i postawy</u> nadawcy/autora tekstu; 3) określa kontekst wypowiedzi (np. nadawcę, odbiorcę, formę tekstu, czas, miejsce, sytuację); 4) znajduje w tekście określone informacje; 5) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu; 6) układa informacje w określonym porządku; 7) wyciąga wnioski wynikające z informacji zawartych w tekście; 8) odróżnia informacje o faktach od opinii; 9) <u>rozpoznaje informacje wyrażone pośrednio oraz znaczenia przenośne</u>; 10) rozróżnia formalny i nieformalny styl tekstu.

TWORZENIE WYPOWIEDZI	
III.1.P	III.1.R
<p>Tworzenie wypowiedzi ustnej Uczeń tworzy proste, spójne i logiczne, w miarę płynne wypowiedzi ustne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opisuje ludzi, zwierzęta, przedmioty, miejsca i zjawiska; 2) opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości; 3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości; 	<p>Tworzenie wypowiedzi ustnej Uczeń tworzy w miarę złożone, spójne i logiczne, płynne wypowiedzi ustne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opisuje ludzi, zwierzęta, przedmioty, miejsca i zjawiska; 2) opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości; 3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;

- 4) przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość;
- 5) opisuje upodobania;
- 6) wyraża i uzasadnia swoje opinie i poglądy, przedstawia i ustosunkowuje się do opinii i poglądów innych osób;
- 7) wyraża i opisuje uczucia i emocje;
- 8) przedstawia zalety i wady różnych rozwiązań;
- 9) wyraża pewność, przypuszczenie, wątpliwości dotyczące zdarzeń z teraźniejszości i przyszłości;
- 10) przedstawia sposób postępowania (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady);
- 11) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.

Tworzenie wypowiedzi pisemnej

Uczeń tworzy **proste**, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne (np. **notatkę**, ogłoszenie, zaproszenie, życzenia, wiadomość, SMS, **pocztówkę**, e-mail, historyjkę, **list prywatny**, **zyciorys**, CV, list motywacyjny, wpis na blogu):

- 1) opisuje ludzi, zwierzęta, przedmioty, miejsca i zjawiska;
- 2) opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości;
- 3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;
- 4) przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość;
- 5) opisuje upodobania;
- 6) wyraża i uzasadnia swoje opinie i poglądy, przedstawia i ustosunkowuje się do opinii i poglądów innych osób;
- 7) wyraża i opisuje uczucia i emocje;
- 8) przedstawia zalety i wady różnych rozwiązań;
- 9) wyraża pewność, przypuszczenie, wątpliwości dotyczące zdarzeń z teraźniejszości i przyszłości;
- 10) przedstawia sposób postępowania (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady);
- 11) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze;
- 12) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.

- 4) przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość;
- 5) opisuje upodobania;
- 6) wyraża i uzasadnia swoje opinie i poglądy, przedstawia i ustosunkowuje się do opinii i poglądów innych osób;
- 7) wyraża i opisuje uczucia i emocje;
- 8) stawia tezę, przedstawia w logicznym porządku argumenty za i przeciw danej tezie lub rozwiązaniu, kończy wypowiedź konkluzją;
- 9) wyraża pewność, przypuszczenie, wątpliwości dotyczące zdarzeń z przeszłości, teraźniejszości i przyszłości;
- 10) rozważa sytuacje hipotetyczne;
- 11) przedstawia sposób postępowania (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady, objaśnia procedury związane z załatwianiem spraw w instytucjach);
- 12) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.

Tworzenie wypowiedzi pisemnej

Uczeń tworzy w **miarę złożone, bogate pod względem treści**, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne (np. e-mail, **list prywatny**, list formalny – w tym list motywacyjny, **zyciorys**, CV, wpis na blogu, opowiadanie, recenzję, artykuł, rozprawkę):

- 1) opisuje ludzi, zwierzęta, przedmioty, miejsca i zjawiska;
- 2) opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości;
- 3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;
- 4) przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość;
- 5) opisuje upodobania;
- 6) wyraża i uzasadnia swoje opinie i poglądy, przedstawia i ustosunkowuje się do opinii i poglądów innych osób;
- 7) wyraża i opisuje uczucia i emocje;
- 8) stawia tezę, przedstawia w logicznym porządku argumenty za i przeciw danej tezie lub rozwiązaniu, kończy wypowiedź konkluzją;
- 9) wyraża pewność, przypuszczenie, wątpliwości dotyczące zdarzeń z przeszłości, teraźniejszości i przyszłości;
- 10) rozważa sytuacje hipotetyczne;
- 11) przedstawia sposób postępowania (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady, objaśnia procedury związane z załatwianiem spraw w instytucjach);
- 12) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze;
- 13) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.

REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI	
III.1.P	III.1.R
<p>Reagowanie ustnie Uczeń reaguje ustnie w typowych, również w miarę złożonych sytuacjach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przedstawia siebie i inne osoby; 2) nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę; podtrzymuje rozmowę w przypadku trudności w jej przebiegu (np. prosi o wyjaśnienie, powtórzenie, sprecyzowanie; upewnia się, że rozmówca zrozumiał jego wypowiedź); 3) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia; 4) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami innych osób, wyraża wątpliwość; 5) wyraża i uzasadnia swoje upodobania, preferencje, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, preferencje, intencje i pragnienia innych osób; 6) składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje; 7) zaprasza i odpowiada na zaproszenie; 8) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; prowadzi proste negocjacje w <u>sytuacjach życia codziennego</u>; 9) prosi o radę i udziela rady; 10) pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia; 11) ostrzega, nakazuje, zakazuje, instruuje; 12) wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby; 13) wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, złość, zdziwienie, nadzieję, obawę, współczucie); 14) stosuje zwroty i formy grzecznościowe; 15) dostosowuje styl wypowiedzi (formalny/nieformalny) do sytuacji. <p>Reagowanie pisemnie Uczeń reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, SMS, list prywatny, formularz, e-mail, komentarz, wpis na czacie/forum) w typowych sytuacjach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przedstawia siebie i inne osoby; 2) nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę (np. podczas rozmowy na czacie); 3) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia (np. wypełnia formularz/ankietę); 4) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami innych osób, wyraża wątpliwość; 5) wyraża i uzasadnia swoje upodobania, preferencje, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, preferencje, intencje i pragnienia innych osób; 6) składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje; 7) zaprasza i odpowiada na zaproszenie; 	<p>Reagowanie ustnie Uczeń reaguje ustnie w różnorodnych, również złożonych i nietypowych sytuacjach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przedstawia siebie i inne osoby; 2) nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę; podtrzymuje rozmowę w przypadku trudności w jej przebiegu (np. prosi o wyjaśnienie, powtórzenie, sprecyzowanie; upewnia się, że rozmówca zrozumiał jego wypowiedź); 3) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia; 4) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami innych osób, <u>komentuje wypowiedzi uczestników dyskusji</u>, wyraża wątpliwość; 5) wyraża i uzasadnia swoje upodobania, preferencje, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, preferencje, intencje i pragnienia innych osób; 6) składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje; 7) zaprasza i odpowiada na zaproszenie; 8) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; prowadzi negocjacje; 9) prosi o radę i udziela rady; 10) pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia; 11) ostrzega, nakazuje, zakazuje, instruuje; 12) wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby; 13) wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, złość, zdziwienie, nadzieję, obawę, współczucie); 14) stosuje zwroty i formy grzecznościowe; 15) dostosowuje styl wypowiedzi (formalny/nieformalny) do sytuacji. <p>Reagowanie pisemnie Uczeń reaguje w formie w miarę złożonego tekstu pisanego w różnorodnych sytuacjach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przedstawia siebie i inne osoby; 2) nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę (np. podczas rozmowy na czacie); 3) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia (np. wypełnia formularz/ankietę); 4) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami innych osób, <u>komentuje wypowiedzi uczestników dyskusji (np. na forum internetowym)</u>, wyraża wątpliwość; 5) wyraża i uzasadnia swoje upodobania, preferencje, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, preferencje, intencje i pragnienia innych osób; 6) składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje; 7) zaprasza i odpowiada na zaproszenie; 8) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; prowadzi negocjacje; 9) prosi o radę i udziela rady; 10) pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;

<p>8) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; prowadzi <u>proste</u> negocjacje w <u>sytuacjach życia codziennego</u>;</p> <p>9) prosi o radę i udziela rady;</p> <p>10) pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;</p> <p>11) ostrzega, nakazuje, zakazuje, instruuje;</p> <p>12) wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby;</p> <p>13) wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, złość, zdziwienie, nadzieję, obawę, współczucie);</p> <p>14) stosuje zwroty i formy grzecznościowe;</p> <p>15) dostosowuje styl wypowiedzi (formalny/nieformalny) do odbiorcy.</p>	<p>11) ostrzega, nakazuje, zakazuje, instruuje;</p> <p>12) wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby;</p> <p>13) wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, złość, zdziwienie, nadzieję, obawę, współczucie);</p> <p>14) stosuje zwroty i formy grzecznościowe;</p> <p>15) dostosowuje styl i formę wypowiedzi (formalny/nieformalny) do odbiorcy.</p>
---	---

PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI	
III.1.P	III.1.R
<p>Uczeń przetwarza tekst ustnie lub pisemnie:</p> <p>1) przekazuje w języku angielskim informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach) lub audiowizualnych (np. filmach, reklamach);</p> <p>2) przekazuje w języku angielskim lub w języku polskim informacje sformułowane w języku angielskim;</p> <p>3) przekazuje w języku angielskim informacje sformułowane w języku polskim;</p> <p>4) przedstawia publicznie w języku angielskim wcześniej przygotowany materiał, np. prezentację, film.</p>	<p>Uczeń przetwarza tekst ustnie lub pisemnie:</p> <p>1) przekazuje w języku angielskim informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach) lub audiowizualnych (np. filmach, reklamach);</p> <p>2) przekazuje w języku angielskim lub w języku polskim informacje sformułowane w języku angielskim;</p> <p>3) przekazuje w języku angielskim informacje sformułowane w języku polskim;</p> <p>4) przedstawia publicznie w języku angielskim wcześniej przygotowany materiał, np. prezentację, film;</p> <p><u>5) streszcza w języku angielskim przeczytany tekst;</u></p> <p><u>6) stosuje zmiany stylu lub formy tekstu.</u></p>

WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI POZAJĘZYKOWE	
III.1.P	III.1.R
<p>Uczeń posiada:</p> <p>1) <u>podstawową</u> wiedzę o krajach, społeczeństwach i kulturach społeczności, które posługują się językiem angielskim oraz o kraju ojczystym, z uwzględnieniem kontekstu lokalnego, europejskiego i globalnego;</p> <p>2) świadomość związku między kulturą własną i obcą oraz wrażliwość międzykulturową.</p>	<p>Uczeń posiada:</p> <p>1) wiedzę o krajach, społeczeństwach i kulturach społeczności, które posługują się językiem angielskim oraz o kraju ojczystym, z uwzględnieniem kontekstu lokalnego, europejskiego i globalnego;</p> <p>2) świadomość związku między kulturą własną i obcą oraz wrażliwość międzykulturową.</p>
<p>Uczeń dokonuje samooceny i wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem (np. korzystanie ze słownika, poprawianie błędów, prowadzenie notatek, stosowanie mnemotechnik, korzystanie z tekstów kultury w języku angielskim).</p>	<p>Uczeń dokonuje samooceny i wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem (np. korzystanie ze słownika, poprawianie błędów, prowadzenie notatek, stosowanie mnemotechnik, korzystanie z tekstów kultury w języku angielskim).</p>
<p>Uczeń współdziała w grupie (np. w lekcyjnych i pozalekcyjnych językowych pracach projektowych).</p>	<p>Uczeń współdziała w grupie (np. w lekcyjnych i pozalekcyjnych językowych pracach projektowych).</p>

<p>kilkudzaniowe wypowiedzi w formie spójnych akapitów a także bardziej rozbudowane wypowiedzi składające się z kilku powiązanych ze sobą logicznie akapitów; -bardzo dobrze opanował i swobodnie stosuje w komunikacji bogaty zasób słownictwa oraz funkcji komunikacyjnych, obejmujący tematykę określoną w rozkładzie materiału i wykraczający poza nią; -zna i stosuje w praktyce wyrażenia potoczne przedstawione w podręczniku i wiele wyrażeń z innych źródeł, jak prasa, telewizja i Internet</p> <p>Słuchanie Uczeń: - potrafi z łatwością wyodrębnić i zrozumieć ogólny sens różnorodnych komunikatów</p>	<p>bardziej rozbudowane wypowiedzi składające się z kilku powiązanych ze sobą logicznie akapitów; - dobrze opanował i swobodnie stosuje w komunikacji bogaty zasób słownictwa oraz funkcji komunikacyjnych, obejmujący tematykę określoną w rozkładzie materiału; -zna i stosuje w praktyce wyrażenia potoczne przedstawione w podręczniku; - dobrze opanował umiejętność zastępowania nieznanymi słów synonimami, antonimami, przykładem lub prostą definicją, bez konieczności tłumaczenia na język polski; -dobrze opanował umiejętność zastępowania nieznanymi słów synonimami, antonimami, omówieniem i</p>	<p>przygotowaniu także bardziej rozbudowane wypowiedzi składające się z kilku powiązanych ze sobą logicznie akapitów; -dość dobrze opanował i stosuje w komunikacji szeroki zasób słownictwa oraz funkcji komunikacyjnych, obejmujący tematykę określoną w rozkładzie materiału; -zna i stosuje w praktyce większość wyrażeń potocznych przedstawionych w podręczniku; -dość dobrze opanował umiejętność zastępowania nieznanymi słów synonimami, antonimami, przykładem lub prostą definicją, sporadycznie sięgając po tłumaczenie na język polski; -dobrze opanował umiejętność zastępowania nieznanymi słów synonimami, antonimami, omówieniem i parafrazą lub definicją,</p>	<p>złożone zdania oraz kilkudzaniowe wypowiedzi w formie krótkich akapitów, przy czym często popełnia błędy gramatyczne i stosuje powtórzenia, a jego wypowiedziom na ogół brakuje spójności; bardziej rozbudowane wypowiedzi składające się z kilku powiązanych ze sobą akapitów tworzy nieporadnie a przygotowanie takiej wypowiedzi zabiera mu dużo czasu; - w stopniu umożliwiającym skuteczną komunikację opanował i w ograniczonym zakresie stosuje podstawowy zasób słownictwa oraz funkcji komunikacyjnych adekwatnych do tematu i kontekstu wypowiedzi; - zna i stosuje w praktyce niektóre wyrażenia potoczne przedstawione w podręczniku - w stopniu ograniczonym opanował umiejętność zastępowania nieznanymi słów synonimami,</p>	<p>spójności; bardziej rozbudowane wypowiedzi składające się z kilku powiązanych ze sobą akapitów tworzy sporadycznie, a przygotowanie takiej wypowiedzi zabiera mu dużo czasu i wymaga opanowania pamięciowego; - w bardzo ograniczonym stopniu opanował i nieporadnie stosuje ograniczony zasób słownictwa oraz funkcji komunikacyjnych, często mając problem z doborem środków adekwatnych do tematu i kontekstu wypowiedzi; - zna bardzo niewiele wyrażeń potocznych przedstawionych w podręczniku i sporadycznie ich używa; - sporadycznie zastępuje nieznanymi słowami synonimami, antonimami, przykładem lub prostą definicją, zazwyczaj sięgając po tłumaczenie na język polski; - sporadycznie potrafi</p>	<p>zrozumieć ogólnej myśli poszczególnych części najprostszych komunikatów opartych na materiale kursowym - nie potrafi wyodrębnić i zrozumieć kluczowych informacji w najprostszych komunikatach - nie potrafi streścić najprostszych komunikatów, używając języka polskiego, ani tym bardziej dokonać streszczenia w języku angielskim; - nie potrafi wydobyć szczegółowych informacji ani zareagować stosownie do ich treści, np. wybrać odpowiednich opcji odpowiedzi, uszeregować informacji czy uzupełnić pojedyncze brakujące informacje w tabeli; - nie potrafi rozpoznać uczuć i reakcji mówiącego w najprostszych komunikatach ani ich nazwać; - interpretując komunikat, nie potrafi oddzielić faktów od</p>
--	--	--	--	---	---

<p>opartych na materiale kursowym i wykraczającym poza niego, np. rozumie dialogi z filmów i sens popularnych piosenek;</p> <p>- potrafi z łatwością wyodrębnić i zrozumieć kluczowe informacje w różnorodnych komunikatach;</p> <p>- potrafi z łatwością streścić komunikat, używając języka angielskiego i polskiego</p> <p>- potrafi z łatwością wydobyć szczegółowe informacje i zareagować stosownie do ich treści, np. zrobić na ich podstawie notatkę, uszeregować zdarzenia, czy uzupełnić brakujące informacje w tabeli;</p> <p>- potrafi z łatwością rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego</p> <p>- potrafi z łatwością zidentyfikować i nazwać intencje</p>	<p>parafrazą lub precyzyjną definicją bez konieczności tłumaczenia na język polski</p> <p>- potrafi rozróżnić i poprawnie dostosować struktury leksykalno-gramatyczne do rejestru wypowiedzi (formalny / neutralny / nieformalny / kolokwialny);</p> <p>Słuchanie Uczeń:</p> <p>- potrafi poprawnie wyodrębnić i zrozumieć ogólny sens różnorodnych komunikatów opartych na materiale kursowym oraz wyodrębnić i zrozumieć ogólną myśl poszczególnych części komunikatów opartych na materiale kursowym;</p> <p>- potrafi poprawnie wyodrębnić i zrozumieć kluczowe informacje w różnorodnych komunikatach;</p> <p>- potrafi poprawnie</p>	<p>sporadycznie sięgając po tłumaczenie na język polski</p> <p>- w większości przypadków potrafi rozróżnić i na ogół poprawnie dostosować struktury leksykalno-gramatyczne do rejestru wypowiedzi (formalny / neutralny / nieformalny / kolokwialny);</p> <p>Słuchanie Uczeń:</p> <p>- potrafi zazwyczaj poprawnie wyodrębnić i zrozumieć ogólny sens większości komunikatów opartych na materiale kursowym oraz wyodrębnić i zrozumieć ogólną myśl poszczególnych części większości komunikatów opartych na materiale kursowym;</p> <p>- potrafi zazwyczaj poprawnie wyodrębnić i zrozumieć kluczowe informacje w większości komunikatów;</p> <p>- potrafi poprawnie streścić komunikat,</p>	<p>antonimami, przykładem lub prostą definicją, dość często sięgając po tłumaczenie na język polski;</p> <p>- w stopniu ograniczonym potrafi rozróżnić i dostosować struktury leksykalno-gramatyczne do rejestru wypowiedzi (formalny / nieformalny)</p> <p>Słuchanie Uczeń:</p> <p>- potrafi wyodrębnić i zrozumieć ogólny sens części komunikatów opartych na materiale kursowym</p> <p>- potrafi wyodrębnić i zrozumieć niektóre kluczowe informacje w części komunikatów</p> <p>- potrafi streścić część komunikatów, używając języka polskiego; ma trudności z dokonywaniem streszczenia w języku angielskim;</p> <p>- potrafi wydobyć niektóre szczegółowe informacje i udaje mu się zareagować stosownie do ich treści np. zrobić na ich podstawie bardzo prostą notatkę, uszeregować informacje, czy uzupełnić</p>	<p>rozróżnić i dostosować struktury leksykalno-gramatyczne do rejestru wypowiedzi (formalny / nieformalny);</p> <p>Słuchanie Uczeń:</p> <p>- sporadycznie potrafi wyodrębnić i zrozumieć ogólny sens prostych komunikatów opartych na materiale kursowym;</p> <p>- potrafi wyodrębnić i zrozumieć nieliczne kluczowe informacje w prostszych komunikatach</p> <p>- potrafi nieporadnie streścić najprostsze komunikaty, używając języka polskiego; nie potrafi dokonać streszczenia w języku angielskim;</p> <p>- potrafi wydobyć pojedyncze szczegółowe informacje, na które z wysiłkiem udaje mu się zareagować stosownie do ich treści, np. uszeregować informacje czy uzupełnić brakujące informacje w tabeli;</p> <p>- sporadycznie potrafi rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego w prostszych komunikatach</p>	<p>opinii</p> <p>- nie potrafi określić żadnego z elementów kontekstu towarzyszącego najprostszej wypowiedzi (np. czas, miejsce lub osoby);</p> <p>- nie potrafi rozróżnić rejestru najprostszych wypowiedzi (styl formalny / nieformalny);</p> <p>Czytanie Uczeń:</p> <p>- nie potrafi wyodrębnić i zrozumieć ogólnego sensu najprostszych tekstów opartych na materiale kursowym;</p> <p>- nie rozumie konstrukcji najprostszych tekstów i nie rozpoznaje najbardziej podstawowych zależności pomiędzy poszczególnymi fragmentami tekstu, nawet jeśli tekst ma bardzo klarowną strukturę i jasno wyrażoną treść,</p> <p>- nie potrafi wyodrębnić i zrozumieć najbardziej kluczowych informacji zawartych w najprostszych</p>
--	---	--	---	---	---

<p>autora komunikatu -interpretując komunikat, potrafi z łatwością oddzielić fakty od opinii -potrafi z łatwością określić kontekst towarzyszący wypowiedzi oraz rozróżnić rejestr wypowiedzi (styl formalny / neutralny / nieformalny / kolokwialny); -potrafi z łatwością zrozumieć polecenia nauczyciela i odnieść się do ich treści;</p> <p>Czytanie Uczeń: -potrafi z łatwością wyodrębnić i zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów opartych na materiale kursowym i wykraczających poza niego, np. rozumie teksty literackie czytane dla przyjemności, autentyczne artykuły prasowe i te publikowane w Internecie - potrafi z łatwością</p>	<p>streścić komunikat, używając języka angielskiego i polskiego -potrafi poprawnie wydobyć szczegółowe informacje i zareagować stosownie do ich treści, np. zrobić na ich podstawie notatkę, uszeregować zdarzenia czy uzupełnić brakujące informacje w tabeli; -potrafi poprawnie rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego -potrafi poprawnie zidentyfikować i nazwać intencje autora komunikatu -interpretując komunikat, potrafi poprawnie oddzielić fakty od opinii; - potrafi poprawnie określić kontekst towarzyszący wypowiedzi; -potrafi poprawnie rozróżnić rejestr wypowiedzi (styl formalny / neutralny / nieformalny / kolokwialny)</p>	<p>używając języka angielskiego i polskiego -potrafi zazwyczaj poprawnie wydobyć większość szczegółowych informacji i zareagować stosownie do ich treści, np. zrobić na ich podstawie notatkę, uszeregować zdarzenia czy uzupełnić brakujące informacje w tabeli; -potrafi zwykle poprawnie rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego w większości komunikatów -potrafi zazwyczaj poprawnie zidentyfikować i nazwać intencje autorów większości komunikatów -interpretując komunikat, potrafi zwykle poprawnie oddzielić fakty od opinii; - potrafi zazwyczaj poprawnie określić kontekst towarzyszący wypowiedzi; -potrafi zwykle poprawnie rozróżnić</p>	<p>brakujące informacje w tabeli, choć napotyka przy tym wyraźne trudności - potrafi rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego w części komunikatów, choć napotyka przy tym wyraźne trudności; - potrafi zidentyfikować i nazwać niektóre intencje autorów części komunikatów; - interpretując komunikat, potrafi w niektórych przypadkach poprawnie oddzielić fakty od opinii; - potrafi w niektórych przypadkach poprawnie określić kontekst towarzyszący wypowiedzi - potrafi rozróżnić rejestr części wypowiedzi (styl formalny / neutralny / nieformalny / kolokwialny);</p> <p>Czytanie Uczeń: - potrafi wyodrębnić i zrozumieć ogólny sens niektórych tekstów opartych na materiale kursowym; - potrafi wyodrębnić i zrozumieć ogólną myśl poszczególnych części</p>	<p>i napotyka wyraźne trudności przy ich nazywaniu; - sporadycznie potrafi zidentyfikować wyraźne intencje autorów najprostszych komunikatów ale napotyka wyraźne trudności w ich nazwaniu; - interpretując komunikat, potrafi w sporadycznych przypadkach poprawnie oddzielić fakty od opinii - sporadycznie potrafi określić kontekst lub jeden z elementów kontekstu towarzyszącego najprostszej wypowiedzi (np. czas, miejsce lub osoby); - sporadycznie potrafi rozróżnić rejestr najprostszych wypowiedzi (styl formalny / nieformalny) - sporadycznie potrafi zinterpretować treść dłuższych komunikatów, pod warunkiem bardzo dobrych warunków odbioru;</p> <p>Czytanie</p>	<p>tekstach - nie potrafi krótko streścić najprostszych tekstów, używając języka polskiego a tym bardziej języka angielskiego; -nie potrafi ocenić, czy podana informacja jest prawdziwa, czy fałszywa i nie radzi sobie z uzasadnieniem swojej decyzji; nie potrafi wyłonić najbardziej nawet podstawowych błędów zawartych w najprostszych tekstach; - nie potrafi wydobyć pojedynczych informacji i nie udaje mu się zareagować na nie stosownie do ich treści, np. uszeregować czy sklasyfikować informacji; -nie potrafi zidentyfikować i nazwać najbardziej oczywistych intencji autorów najprostszych tekstów; - interpretując tekst, nie potrafi oddzielić faktów od opinii; -nie potrafi określić żadnych elementów</p>
--	--	--	--	--	--

<p>wyodrębnić i zrozumieć ogólną myśl poszczególnych części tekstów opartych na materiale kursowym i wykraczających poza niego, np. rozumie fragmenty dłuższych artykułów prasowych;</p> <p>-rozumie konstrukcję tekstu i potrafi z łatwością rozpoznać związki pomiędzy jego poszczególnymi fragmentami;</p> <p>- potrafi z łatwością wyodrębnić i zrozumieć kluczowe informacje zawarte w różnorodnych tekstach;</p> <p>-potrafi z łatwością streścić tekst używając języka angielskiego i polskiego</p> <p>-potrafi z łatwością ocenić, czy podana informacja jest prawdziwa, czy fałszywa i uzasadnić swoją decyzję oraz wyłonić błędy zawarte w różnorodnych</p>	<p>Czytanie Uczeń: - potrafi poprawnie wyodrębnić i zrozumieć ogólny sens nie tylko różnorodnych tekstów opartych na materiale kursowym, lecz także prostych autentycznych tekstów o charakterze użytkowym (np. instrukcje obsługi, ulotki) i uproszczonych wersji literackich i prasowych tekstów autentycznych (np. readers);</p> <p>-potrafi poprawnie wyodrębnić i zrozumieć ogólną myśl poszczególnych części tekstów opartych na materiale kursowym;</p> <p>- rozumie konstrukcję tekstu i potrafi poprawnie rozpoznać związki pomiędzy jego poszczególnymi fragmentami;</p> <p>- potrafi poprawnie wyodrębnić i zrozumieć kluczowe</p>	<p>rejestr wypowiedzi (styl formalny / neutralny / nieformalny / kolokwialny)</p> <p>Czytanie Uczeń: - potrafi zazwyczaj poprawnie wyodrębnić i zrozumieć ogólny sens większości tekstów opartych na materiale kursowym;</p> <p>-potrafi zazwyczaj poprawnie wyodrębnić i zrozumieć ogólną myśl poszczególnych części tekstów opartych na materiale kursowym;</p> <p>- zwykle rozumie konstrukcję tekstu i potrafi poprawnie rozpoznać związki pomiędzy jego poszczególnymi fragmentami;</p> <p>- potrafi zazwyczaj poprawnie wyodrębnić i zrozumieć kluczowe informacje zawarte w większości tekstów;</p> <p>-zazwyczaj potrafi poprawnie streścić tekst używając języka angielskiego i polskiego</p>	<p>niektórych tekstów opartych na materiale kursowym;</p> <p>- rozumie konstrukcję niektórych tekstów i potrafi rozpoznać najbardziej podstawowe zależności pomiędzy poszczególnymi fragmentami tekstu</p> <p>- potrafi wyodrębnić i zrozumieć niektóre kluczowe informacje zawarte w niektórych tekstach;</p> <p>- potrafi krótko streścić prostsze teksty, używając języka polskiego, ale ma wyraźne trudności ze streszczeniami w języku angielskim;</p> <p>- czasami potrafi ocenić, czy podana informacja jest prawdziwa, czy fałszywa, ale ma trudności z uzasadnieniem swojej decyzji; potrafi wyłonić niektóre błędy zawarte w prostszych tekstach</p> <p>- potrafi wydobyć niektóre szczegółowe informacje i udaje mu się zareagować stosownie do ich treści np. uzupełnić na ich podstawie notatkę czy uszeregować informacje, choć napotyka przy tym wyraźne trudności;</p>	<p>Uczeń: -sporadycznie potrafi wyodrębnić i zrozumieć ogólny sens prostszych tekstów opartych na materiale kursowym</p> <p>-sporadycznie rozumie konstrukcję tekstów i rozpoznaje najbardziej podstawowe zależności pomiędzy poszczególnymi fragmentami tekstu pod warunkiem, że tekst ma bardzo klarowną strukturę i jasno wyrażoną treść;</p> <p>-sporadycznie potrafi krótko streścić najprostsze teksty, używając języka polskiego, ale nie radzi sobie ze streszczeniami w języku angielskim;</p> <p>-sporadycznie potrafi ocenić, czy podana informacja jest prawdziwa, czy fałszywa, ale nie radzi sobie z uzasadnieniem swojej decyzji; tylko sporadycznie potrafi wyłonić najbardziej podstawowe błędy zawarte w najprostszych tekstach;</p> <p>-sporadycznie potrafi wydobyć pojedyncze</p>	<p>kontekstu (np. nadawcy, odbiorcy lub okoliczności powstania tekstu) towarzyszącego najprostszym wypowiedziom pisemnym;</p> <p>Mówienie i pisanie Uczeń: - nie porozumiewa się wcale lub porozumiewa się niewystarczająco płynnie, by móc uczestniczyć w konwersacji, pomimo wsparcia ze strony rozmówcy</p> <p>- nie potrafi zastosować w swoich wypowiedziach najprostszych struktur leksykalno-gramatycznych i funkcji językowych, zgodnie z kryteriami szczegółowymi dotyczącymi stosowania odpowiednich środków językowych</p> <p>- nie potrafi formułować prostych wypowiedzi pisemnych, tak by przekazać choćby część zamierzonej treści; wypowiedzi pisemne nie są zgodne z założonym</p>
---	--	---	--	---	--

<p>tekstach; -potrafi z łatwością wydobyc szczegółowe informacje i zareagować stosownie do ich treści, np. zrobić na ich podstawie notatkę, uszeregować zdarzenia, czy przedstawić treść w formie graficznej; -potrafi z łatwością zidentyfikować i nazwać intencje autora tekstu -interpretując tekst, potrafi z łatwością oddzielić fakty od opinii -potrafi z łatwością rozróżnić rejestr wypowiedzi (styl formalny / neutralny / nieformalny / kolokwialny);</p> <p>Mówienie i pisanie Uczeń: -potrafi porozumiewać się z łatwością, bardzo swobodnie, płynnie i bez wahania; -potrafi porozumiewać się w</p>	<p>informacje zawarte w różnorodnych tekstach; -potrafi poprawnie streścić tekst używając języka angielskiego i polskiego -potrafi poprawnie ocenić, czy podana informacja jest prawdziwa, czy fałszywa i uzasadnić swoją decyzję oraz wyłonić błędy zawarte w różnorodnych tekstach; -potrafi poprawnie wydobyc szczegółowe informacje i zareagować stosownie do ich treści, np. zrobić na ich podstawie notatkę, uszeregować zdarzenia, czy przedstawić treść w formie graficznej; -potrafi poprawnie zidentyfikować i nazwać intencje autora tekstu -interpretując tekst, potrafi poprawnie oddzielić fakty od opinii -potrafi poprawnie rozróżnić rejestr</p>	<p>-potrafi zazwyczaj poprawnie ocenić, czy podana informacja jest prawdziwa, czy fałszywa choć może mieć trudności z uzasadnieniem swojej decyzji oraz wyłonić błędy zawarte w większości tekstów; -zazwyczaj potrafi poprawnie wydobyc szczegółowe informacje i w większości przypadków zareagować stosownie do ich treści, np. zrobić na ich podstawie notatkę, uszeregować zdarzenia, czy przedstawić treść w formie graficznej; -potrafi zwykle poprawnie zidentyfikować i nazwać intencje autora tekstu -interpretując tekst, potrafi zazwyczaj poprawnie oddzielić fakty od opinii - zwykle potrafi poprawnie rozróżnić rejestr wypowiedzi (styl formalny / neutralny / nieformalny / kolokwialny);</p>	<p>- potrafi zidentyfikować i nazwać niektóre intencje autorów części tekstów - interpretując tekst, potrafi w niektórych przypadkach oddzielić fakty od opinii - potrafi określić kontekst lub jeden z elementów kontekstu (np. nadawcę, odbiorcę, okoliczności powstania tekstu) towarzyszącego niektórym wypowiedziom pisemnym; - potrafi rozróżnić rejestr niektórych wypowiedzi (styl formalny / neutralny / nieformalny / kolokwialny);</p> <p>Mówienie i pisanie Uczeń: - potrafi porozumiewać się dość płynnie, ale zdarza mu się przerywać wypowiedź, aby zyskać czas na zastanowienie i odpowiedni dobór środków językowych; potrzebuje też w rozmowie wsparcia ze strony rozmówcy i stosuje liczne powtórzenia - potrafi w swoich wypowiedziach poprawnie zastosować niektóre</p>	<p>informacje, na które z wysiłkiem udaje mu się zareagować stosownie do ich treści, np. uszeregować informacje, czy uzupełnić pojedyncze brakujące informacje w tabeli; -sporadycznie potrafi zidentyfikować najbardziej oczywiste intencje autorów najprostszycy tekstów, ale ma wyraźne trudności z nazwaniem tych intencji; - interpretując tekst, potrafi w sporadycznych przypadkach oddzielić fakty od opinii; -potrafi określić pojedyncze elementy kontekstu (np. nadawcę, odbiorcę lub okoliczności powstania tekstu) towarzyszącego najprostszycy wypowiedziom pisemnym; - sporadycznie potrafi zinterpretować treść dłuższych tekstów, pod warunkiem posiadania przez nie przejrzystej struktury i uzyskania wsparcia od nauczyciela;</p> <p>Mówienie i pisanie</p>	<p>celem komunikacyjnym - nie zna i / lub nie potrafi zastosować zasad konstruowania krótszych (np. e-mail, wiadomość) i dłuższych, bardziej złożonych tekstów o charakterze użytkowym (np. list prywatny, list formalny) oraz dłuższych wypowiedzi pisemnych (np. rozprawka, opis, opowiadanie, recenzja, sprawozdanie), mimo dostępu do tekstów wzorcowych; - nie potrafi stosować strategii kompensujących braki w wiedzy dot. środków językowych i stale korzysta w komunikacji z języka polskiego; - nie potrafi poprawnie nawiązać i podtrzymać prostej rozmowy, nie stosuje podstawowych formy grzecznościowych w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału; - nie potrafi uzyskać ani przekazać najprostszycy informacji oraz wyjaśnień w obrębie tematów ujętych w rozkładzie</p>
--	---	--	---	--	--

<p>formie pisemnej z łatwością, precyzyjnie przekazując zamierzoną treść zgodnie z założonym celem komunikacyjnym; - jego wypowiedzi pisemne i ustne są poprawne i w pełni zrozumiałe -zna i świadomie stosuje zasady konstruowania krótszych (np. e-mail, wiadomość) i dłuższych, bardziej złożonych tekstów o charakterze użytkowym (np. list prywatny, list formalny) oraz dłuższych wypowiedzi pisemnych (np. rozprawka, opis, opowiadanie, -potrafi w swoich wypowiedziach poprawnie zastosować bogaty zakres struktur leksykalno - gramatycznych i funkcji językowych zgodnie z kryteriami szczegółowymi dot. stosowania</p>	<p>wypowiedzi (styl formalny / neutralny / nieformalny / kolokwialny);</p> <p>Mówienie i pisanie Uczeń: -potrafi porozumiewać się płynnie i bez wahania -potrafi skutecznie porozumiewać się w formie pisemnej , precyzyjnie przekazując zamierzoną treść zgodnie z założonym celem komunikacyjnym; - jego wypowiedzi pisemne i ustne są w większości poprawne i zrozumiałe, a błędy nie zakłócają komunikacji -zna i zazwyczaj poprawnie stosuje zasady konstruowania krótszych (np. e-mail, wiadomość) i dłuższych, bardziej złożonych tekstów o charakterze użytkowym (np. list prywatny, list formalny) oraz dłuższych wypowiedzi pisemnych (np. rozprawka, opis, opowiadanie,</p>	<p>Mówienie i pisanie Uczeń: - potrafi porozumiewać się dość płynnie -potrafi zwykle skutecznie porozumiewać się w formie pisemnej , przekazując zamierzoną treść zgodnie z założonym celem komunikacyjnym; -jego wypowiedzi pisemne i ustne są w większości poprawne i zrozumiałe, a błędy nie zakłócają komunikacji -zna i zazwyczaj poprawnie stosuje zasady konstruowania krótszych (np. e-mail, wiadomość) i dłuższych, bardziej złożonych tekstów o charakterze użytkowym (np. list prywatny, list formalny) oraz dłuższych wypowiedzi pisemnych (np. rozprawka, opis, opowiadanie, - zwykle potrafi w swoich wypowiedziach zastosować odpowiedni zakres struktur</p>	<p>struktury leksykalno-gramatyczne i funkcje językowe zgodnie z kryteriami szczegółowymi dot. stosowania odpowiednich środków językowych - potrafi zwięźle porozumiewać się pisemnie, przekazując w prosty sposób zamierzoną treść, najczęściej zgodnie z założonym celem komunikacyjnym - jego wypowiedzi pisemne zawierają liczne błędy, które jednak nie zakłócają komunikacji - zna i stara się stosować podstawowe zasady konstruowania krótszych (np. e-mail, wiadomość) i dłuższych, bardziej złożonych tekstów o charakterze użytkowym (np. list prywatny, list formalny) oraz dłuższych wypowiedzi pisemnych (np. rozprawka, opis, opowiadanie, recenzja, sprawozdanie), choć w dużej mierze musi polegać na tekstach wzorcowych; - potrafi skutecznie zastosować najbardziej</p>	<p>Uczeń: - nie potrafi porozumiewać się płynnie, często przerywa wypowiedź, aby zyskać czas na zastanowienie i odpowiedni dobór środków językowych, potrzebuje w rozmowie stałego wsparcia ze strony rozmówcy, stosuje bardzo liczne powtórzenia; - ma poważne trudności z zastosowaniem w swoich wypowiedziach odpowiednich struktur leksykalno-gramatycznych i funkcji językowych, zgodnie z kryteriami szczegółowymi dotyczącymi stosowania odpowiednich środków językowych - sporadycznie i nieumiejętnie stosuje pojedyncze, najprostsze strategie kompensujące braki w wiedzy dotyczącej środków językowych i bardzo często korzysta w komunikacji z języka polskiego; - sporadycznie udaje mu się sformułować prostą</p>	<p>materiału; - nie potrafi przeprowadzić najprostszyc negocjacji w typowych sytuacjach życia codziennego w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału; - nie potrafi w najprostszym nawet sposób zakomunikować swoich potrzeb ani zareagować językowo na potrzeby wyrażane w komunikatach innych osób (propozycje, sugestie, pozwolenie, preferencje, opinie, intencje, życzenia, rady, prośby, podziękowania, przeprosiny, skargi, wyjaśnienia); - nie potrafi opisać osób, przedmiotów, miejsc, zjawisk i czynności w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału; - nie potrafi opowiedzieć o codziennych wydarzeniach ani ich skomentować; - nie potrafi przedstawić faktów z przeszłości i teraźniejszości, zrelacjonować zdarzeń z przeszłości,</p>
--	---	--	---	--	--

<p>odpowiednich środków językowych - potrafi umiejętnie zastosować liczne strategie kompensujące braki w wiedzy dot. środków językowych i nie wykorzystuje w komunikacji języka polskiego -potrafi swobodnie i poprawnie nawiązać i podtrzymać rozmowę, stosując różnorodne formy grzecznościowe oraz uzyskać i przekazać informacje oraz wyjaśnienia w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału a także wykraczających poza zakres obowiązkowy; -potrafi swobodnie przeprowadzić bardziej skomplikowane negocjacje w typowych i trudnych sytuacjach życia codziennego w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału, a także</p>	<p>-potrafi w swoich wypowiedziach poprawnie zastosować szeroki zakres struktur leksykalno - gramatycznych i funkcji językowych zgodnie z kryteriami szczegółowymi dot. stosowania odpowiednich środków językowych i nie wykorzystuje w komunikacji języka polskiego -potrafi poprawnie nawiązać i podtrzymać rozmowę, stosując różnorodne formy grzecznościowe oraz uzyskać i przekazać informacje oraz wyjaśnienia w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału; -potrafi przeprowadzić proste negocjacje w typowych i trudnych sytuacjach życia codziennego w obrębie tematów ujętych w rozkładzie</p>	<p>leksykalno - gramatycznych i funkcji językowych zgodnie z kryteriami szczegółowymi dot. stosowania odpowiednich środków językowych - potrafi zazwyczaj zastosować strategie kompensujące braki w wiedzy dot. środków językowych ,ale zdarza mu się używać w komunikacji języka polskiego -zwykle potrafi poprawnie nawiązać i podtrzymać rozmowę, stosując różnorodne formy grzecznościowe oraz uzyskać i przekazać informacje oraz wyjaśnienia w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału; -potrafi przeważnie przeprowadzić proste negocjacje w typowych i trudnych sytuacjach życia codziennego w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału, -w większości sytuacji potrafi aktywnie komunikować swoje</p>	<p>podstawowe strategie kompensujące braki w wiedzy dotyczącej środków językowych, ale często używa w komunikacji języka polskiego; - potrafi poprawnie nawiązać i podtrzymać prostą rozmowę, stosując podstawowe formy grzecznościowe w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału; - potrafi przeprowadzić najprostsze negocjacje w typowych sytuacjach życia codziennego w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału; - potrafi w najprostszy sposób komunikować swoje potrzeby i reagować językowo na potrzeby wyrażane w komunikatach innych osób (propozycje, sugestie, pozwolenie, preferencje, opinie, intencje, życzenia, rady, prośby, podziękowania, przeprosiny, skargi, wyjaśnienia); - potrafi ogólnie opisać osoby, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności w obrębie tematów ujętych w rozkładzie</p>	<p>wypowiedź pisemną, przekazując w bardzo prosty sposób część zamierzonej treści, nie do końca zgodnie z założonym celem komunikacyjnym; - jego wypowiedzi pisemne zawierają bardzo liczne błędy, które częściowo zakłócają komunikację; - z trudem i sporadycznie potrafi zastosować pojedyncze zasady konstruowania krótszych (np. e-mail, wiadomość) i dłuższych, bardziej złożonych tekstów o charakterze użytkowym (np. list prywatny, list formalny) oraz dłuższych wypowiedzi pisemnych (np. rozprawka, opis, opowiadanie, recenzja, sprawozdanie), choć musi stale polegać na tekstach wzorcowych; - z trudem i sporadycznie potrafi poprawnie nawiązać i podtrzymać prostą rozmowę, nieporadnie stosując podstawowe formy grzecznościowe w obrębie tematów ujętych</p>	<p>ani opisać doświadczeń swoich i osób trzecich; - nie potrafi wyrazić ani uzasadnić swoich opinii, poglądów i emocji w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału; - nie potrafi przedstawić zalet ani wad różnych rozwiązań i kwestii problemowych, ani argumentów za lub przeciw w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału; - nie potrafi aktywnie uczestniczyć w dyskusji na najprostsze tematy ani przedstawić własnych opinii z uzasadnieniem; nie udaje mu się odeprzeć kontrargumentów, skomentować wypowiedzi innych lub zakwestionować ich zdania; pozostaje zupełnie biernym uczestnikiem dyskusji lub odmawia udziału w niej; - nie potrafi w najprostszy sposób wyrazić pewności, przypuszczenia oraz wątpliwości dotyczących zdarzeń przeszłych,</p>
--	---	---	--	--	--

<p>wykraczających poza zakres obowiązkowy; - potrafi aktywnie i swobodnie komunikować swoje potrzeby i reagować językowo na potrzeby wyrażane w komunikatach innych osób (propozycje, sugestie, pozwolenie, preferencje, opinie, intencje, życzenia, rady, prośby, podziękowania, przeprosiny, skargi wyjaśnienia) w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału, a także wykraczających poza zakres obowiązkowy - potrafi precyzyjnie i szczegółowo opisać osoby, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału, a także wykraczających poza zakres obowiązkowy; - potrafi precyzyjnie i szczegółowo opowiedzieć o codziennych wydarzeniach i trafnie</p>	<p>materiału, - potrafi aktywnie komunikować swoje potrzeby i reagować językowo na potrzeby wyrażane w komunikatach innych osób (propozycje, sugestie, pozwolenie, preferencje, opinie, intencje, życzenia, rady, prośby, podziękowania, przeprosiny, skargi wyjaśnienia) - potrafi szczegółowo opisać osoby, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału, - potrafi szczegółowo opowiedzieć o codziennych wydarzeniach i trafnie je skomentować; oraz precyzyjnie przedstawić fakty z przeszłości i teraźniejszości oraz szczegółowo zrelacjonować zdarzenia z przeszłości, opisując doświadczenia swoje i osób trzecich; - potrafi precyzyjnie</p>	<p>potrzeby i reagować językowo na potrzeby wyrażane w komunikatach innych osób (propozycje, sugestie, pozwolenie, preferencje, opinie, intencje, życzenia, rady, prośby, podziękowania, przeprosiny, skargi wyjaśnienia) - potrafi dość szczegółowo opisać osoby, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału, - potrafi dość szczegółowo opowiedzieć o codziennych wydarzeniach i trafnie je skomentować; oraz precyzyjnie przedstawić fakty z przeszłości i teraźniejszości oraz zrelacjonować zdarzenia z przeszłości, opisując doświadczenia swoje i osób trzecich; - potrafi wyrazić i uzasadnić swoje opinie, poglądy i emocje -potrafi przedstawić</p>	<p>materiału; - potrafi ogólnie opowiedzieć o codziennych wydarzeniach i prosto je skomentować; - potrafi w sposób uproszczony przedstawić fakty z przeszłości i teraźniejszości oraz ogólnie zrelacjonować zdarzenia z przeszłości, opisując w prosty sposób doświadczenia swoje i osób trzecich; - potrafi prosto wyrazić i krótko uzasadnić swoje opinie, poglądy i emocje w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału; - potrafi przedstawić pojedyncze zalety i wady różnych rozwiązań i kwestii problemowych oraz pojedyncze argumenty za i przeciw w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału; - potrafi wziąć aktywny udział w dyskusji na nieskomplikowane tematy, przedstawiając krótko własne opinie z prostym uzasadnieniem;</p>	<p>w rozkładzie materiału; - z trudem i sporadycznie potrafi uzyskać i przekazać najprostsze informacje oraz wyjaśnienia w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału; - z trudem i sporadycznie potrafi przeprowadzić najprostsze negocjacje w typowych sytuacjach życia codziennego w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału; - z trudem i sporadycznie potrafi w najprostszym sposobie zakomunikować swoje potrzeby i zareagować językowo na potrzeby wyrażane w komunikatach innych osób (propozycje, sugestie, pozwolenie, preferencje, opinie, intencje, życzenia, rady, prośby, podziękowania, przeprosiny, skargi, wyjaśnienia); - z trudem i sporadycznie potrafi bardzo pobieżnie opisać osoby, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału - z trudem i sporadycznie</p>	<p>teraźniejszych i przyszłych ani spekulować na temat przyczyn i konsekwencji zdarzeń przeszłych i przyszłych w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału; - nie potrafi dostosować rejestru wypowiedzi do sytuacji (styl formalny / nieformalny).</p>
--	---	---	---	--	--

<p>je skomentować; oraz swobodnie i precyzyjnie przedstawić fakty z przeszłości i teraźniejszości oraz bardzo szczegółowo zrelacjonować zdarzenia z przeszłości, opisując doświadczenia swoje i osób trzecich;</p> <p>- potrafi swobodnie i precyzyjnie wyrazić i uzasadnić swoje opinie, poglądy i emocje</p> <p>-potrafi swobodnie przedstawić szeroki wachlarz zalet i wad różnych rozwiązań i kwestii problemowych oraz argumentów za i przeciw w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału a także wykraczających poza zakres obowiązkowy;</p> <p>-potrafi wziąć aktywny udział w dyskusji, przedstawiając własne opinie z wyczerpującym</p>	<p>wyrazić i uzasadnić swoje opinie, poglądy i emocje</p> <p>-potrafi przedstawić liczne zalety i wady różnych rozwiązań i kwestii problemowych oraz argumentów za i przeciw w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału</p> <p>-potrafi wziąć aktywny udział w dyskusji, przedstawiając własne opinie z wyczerpującym uzasadnieniem i odpierając kontrargumenty oraz komentując wypowiedzi innych lub kwestionując ich zdanie;</p> <p>-potrafi precyzyjnie wyrazić intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału,</p> <p>-potrafi trafnie wyrazić pewność, przypuszczenie oraz wątpliwości dotyczące zdarzeń przeszłych, teraźniejszych i</p>	<p>kilka adekwatnych zalet i wad różnych rozwiązań i kwestii problemowych oraz kilka trafnych argumentów za i przeciw w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału</p> <p>-zazwyczaj potrafi wziąć aktywny udział w dyskusji, przedstawiając własne opinie z adekwatnym uzasadnieniem i odpierając kontrargumenty oraz komentując wypowiedzi innych lub kwestionując ich zdanie;</p> <p>-potrafi zazwyczaj wyrazić intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału,</p> <p>-zazwyczaj potrafi wyrazić pewność, przypuszczenie oraz wątpliwości dotyczące zdarzeń przeszłych, teraźniejszych i przyszłych oraz</p>	<p>czasem potrafi odeprzeć kontrargumenty lub skomentować wypowiedzi innych, a nawet zakwestionować ich zdanie, ale nie potrafi swobodnie podtrzymywać polemiki;</p> <p>- potrafi w prosty sposób wyrazić intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</p> <p>- potrafi w najprostszy sposób wyrazić pewność, przypuszczenie oraz wątpliwości dotyczące zdarzeń przeszłych, teraźniejszych i przyszłych oraz podejmuje pojedyncze próby spekulowania na temat przyczyn i konsekwencji zdarzeń przeszłych i przyszłych w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</p>	<p>potrafi bardzo pobieżnie opowiedzieć o codziennych wydarzeniach i skomentować je w bardzo oszczędny sposób;</p> <p>- z trudem i sporadycznie potrafi w sposób bardzo pobieżny przedstawić pojedyncze fakty z przeszłości i teraźniejszości oraz równie pobieżnie zrelacjonować pojedyncze zdarzenia z przeszłości, opisując w bardzo prosty sposób i pobieżnie doświadczenia swoje i osób trzecich</p> <p>- z trudem i sporadycznie potrafi pobieżnie wyrazić i bardzo krótko uzasadnić swoje opinie, poglądy i emocje w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</p> <p>- z trudem i sporadycznie potrafi przedstawić pojedyncze zalety lub wady różnych rozwiązań i kwestii problemowych oraz pojedyncze argumenty za lub przeciw w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</p> <p>- z trudem i sporadycznie</p>	
--	---	---	---	--	--

<p>uzasadnieniem i odpierając kontrargumenty oraz komentując wypowiedzi innych lub kwestionując ich zdanie; -potrafi swobodnie i precyzyjnie wyrazić intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału, a także wykraczających poza zakres obowiązkowy; -potrafi trafnie i swobodnie wyrazić pewność, przypuszczenie oraz wątpliwości dotyczące zdarzeń przeszłych, teraźniejszych i przyszłych oraz spekulować na temat przyczyn i konsekwencji zdarzeń przeszłych i przyszłych w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału a także wykraczających poza zakres obowiązkowy.</p>	<p>przyszłych oraz spekulować na temat przyczyn i konsekwencji zdarzeń przeszłych i przyszłych w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału .</p>	<p>spekulować na temat przyczyn i konsekwencji zdarzeń przeszłych i przyszłych w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału</p>		<p>potrafi wziąć aktywny udział w dyskusji na najprostsze tematy, przedstawiając krótko i pobieżnie własne opinie z bardzo prostym uzasadnieniem; tylko sporadycznie udaje mu się odeprzeć kontrargumenty, skomentować wypowiedzi innych lub zakwestionować ich zdanie, ale w większości wypadków pozostaje biernym uczestnikiem dyskusji; - z trudem i sporadycznie potrafi w najprostszym sposobie wyrazić intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału; - z trudem i sporadycznie potrafi w najprostszym sposobie wyrazić pewność, przypuszczenie oraz wątpliwości dotyczące zdarzeń przeszłych, teraźniejszych i przyszłych, ale bardzo rzadko podejmuje pojedyncze próby spekulowania na temat przyczyn i konsekwencji zdarzeń przeszłych i przyszłych w</p>	
---	---	---	--	--	--

				obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;	
--	--	--	--	---	--

ZAKRES MATERIAŁU NA POSZCZEGÓLNYCH POZIOMACH NAUCZANIA

ODDZIAŁ	ZAKRES TEMATYCZNY	ZAKRES GRAMATYCZNY	FUNKCJE JĘZYKOWE
Klasy: 4A,4C,4E Podręcznik <i>New Password B1+</i> , wyd. <i>Macmillan</i> ; <i>Repetytorium Podręcznik dla szkół ponadpodstawowych</i> , wyd. <i>Macmillan</i> PP	Zdrowie: -słownictwo związane z częściami ciała i chorobami -idiomy oparte o nazwy części ciała, -słownictwo związane z antybiotykami, -zwroty idiomatyczne i kolokacje, -słownictwo związane z pracą mózgu -zwroty idiomatyczne z <i>mind, head</i> i <i>brain</i> Zakupy i usługi: - słownictwo związane z pieniędzmi i bankowością, -zwroty idiomatyczne związane pieniędzmi, -słownictwo związane z kolekcjonowaniem przedmiotów, -słownictwo związane z konsumpcyjnym stylem życia, Człowiek: - dane personalne	Tryb warunkowy typ 2,3 Wyrażenia: It's (high/about) time, I'd rather/ I wish/ If only - w czasie teraźniejszym, przyszłym i przeszłym Strona bierna Wyrażenie <i>have sth done</i> Czasy teraźniejsze: Present Simple, Present Continuous Czasy przeszłe: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous, used to	Mówienie: Udzielanie rady Prowadzenie rozmowy z lekarzem/w aptece Rozmowa na podstawie materiału stymulującego Rozmowa na podstawie ilustracji Rozmowa z odgrywaniem roli Pisanie: E-mail z zaproszeniem Wpis na forum List z zażaleniem

	<ul style="list-style-type: none">- wygląd zewnętrzny-cechy charakteru-uczucia i emocje-umiejętności i zainteresowania- osobisty i społeczny system wartości- autorytety- poczucie tożsamości <p>Miejsce zamieszkania:</p> <ul style="list-style-type: none">- dom i jego okolica- pomieszczenia i wyposażenie- prace domowe-wynajmowanie, kupno i sprzedaż mieszkań, przeprowadzka-architektura <p>Edukacja:</p> <ul style="list-style-type: none">-szkoła i jej pomieszczenia-przedmioty nauczania-uczenie się-przybory szkolne-oceny szkolne i wymagania-zycie szkoły-zajęcia pozalekcyjne-system oświaty <p>Praca:</p> <p>zawody oraz związane z nimi czynności i obowiązki, miejsce pracy</p> <ul style="list-style-type: none">-praca dorywcza <p>wybór zawodu, poszukiwanie pracy, rynek pracy</p> <ul style="list-style-type: none">-warunki pracy i zatrudnienia-kariera zawodowa-mobilność zawodowa		<p>Wpis na blogu</p> <p>List prywatny</p> <p>E-mail</p>
--	---	--	---

ODDZIAŁ	ZAKRES TEMATYCZNY	ZAKRES GRAMATYCZNY	FUNKCJE JĘZYKOWE
<p>Klasy: 4F, 4M Podręcznik <i>New Password B2,</i> <i>wyd.Macmillan;</i> <i>Repetitorium Podrecznik dla szkół ponadpodstawowych, wyd. Macmillan</i></p> <p>PR</p>	<p>Praca; Człowiek: Słownictwo związane z pracą i zatrudnieniem</p> <p>Mobilność zawodowa, zatrudnialność, rynek pracy; kariera; słowotwórstwo</p> <p>Słownictwo związane z byciem liderem</p> <p>Słownictwo związane z pracą sezonową</p> <p>Zwroty służące do opisu obrazka;</p> <p>Zdrowie:</p> <p>Słownictwo związane ze zdrowiem</p> <p>Słownictwo: uzależnienia, zaburzenia odżywiania, system opieki zdrowotnej</p> <p>Słownictwo związane ze zdrowiem psychicznym, emocjami</p> <p>Zwroty służące do wyrażania opinii, pytania o opinię, zgadzania się i sprzeciwiania</p> <p>Państwo i społeczeństwo:</p>	<p>Używanie zdań względnych definiujących</p> <p>Użycie zdań względnych niedefiniujących</p> <p>Stosowanie form mowy zależnej</p> <p>Stosowanie odpowiednich konstrukcji czasownikowych po czasownikach wprowadzających mowę zależną</p> <p>Tworzenie i stosowanie pytań pośrednich</p> <p>Stopień wyższy i najwyższy przymiotnika i przysłówka</p> <p>Pytania rozłączne</p> <p>Pytania pośrednie</p> <p>Zdania warunkowe</p> <p>Określenia ilości</p> <p>Czasowniki modalne</p>	<p>Tworzenie wypowiedzi ustnej Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> *wyraża i uzasadnia swoją opinię i poglądy *opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości *wyraża i uzasadnia swoje opinie i poglądy *przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości -Przedstawianie faktów -Uzyskiwanie i przedstawianie informacji -Parafrazowanie nieznanych słów -Kwestionowanie opinii -Opisywanie zjawisk i przedmiotów -Wysuwanie hipotez -Wyrażanie przypuszczenia -Uzasadnianie poglądów -Przedstawianie argumentów za i przeciw -Składanie reklamacji -rozmowa z odgrywaniem roli - rozmowa na podstawie ilustracji <p>Tworzenie wypowiedzi</p>

	<p>Polityka System państwowy i urzędy publiczne Państwo i prawo Łamanie zasad Konflikty międzynarodowe emigracja</p> <p>Świat przyrody: Zagrożenia dla środowiska Ochrona środowiska Gatunki zagrożone wyginięciem</p> <p>Żywnienie: opisywanie jedzenia restauracje i gotowanie sposoby odżywiania się</p> <p>Nauka i technika: Słownictwo związane z wynalazki i urządzenia usterki i problemy techniczne</p> <p>Człowiek: - dane personalne - wygląd zewnętrzny - cechy charakteru - uczucia i emocje - umiejętności i zainteresowania - osobisty i społeczny system wartości - autorytety - poczucie tożsamości</p> <p>Miejsce zamieszkania: - dom i jego okolica - pomieszczenia i wyposażenie</p>	<p>Wybrane czasowniki frazowe</p> <p>Strona bierna</p> <p>Czasy teraźniejsze: Present Simple, Present Continuous</p> <p>Czasy przeszłe: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous, used to</p>	<p>pisemnej Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> *opisuje ludzi *opowiada o doświadczeniach z przeszłości *przedstawia plany na przyszłość *przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości *stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze * stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji *wyraża i opisuje swoje uczucia i emocje *stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze *stosuje formalny styl wypowiedzi *opowiada o doświadczeniach z przeszłości *przedstawia plany na przyszłość *przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości *stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze * stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do zadania/polecenia: <ul style="list-style-type: none"> • Wpis na forum • List do redaktora • Rozprawka za i przeciw • List z zażaleniem • - wpis na blogu • -artykuł
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none">- prace domowe-wynajmowanie, kupno i sprzedażmieszkania, przeprowadzka-architektura		<ul style="list-style-type: none">• - list prywatny• - list formalny
--	--	--	---