

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn. „Rozwój kształcenia zawodowego szkół Miasta Zamość”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin stosuje się do Uczestników/-czek, biorących udział w Projekcie pt. „Rozwój kształcenia zawodowego szkół Miasta Zamość”.
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
 - **Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca** – Miasto Zamość, ul. Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość;
 - **Biuro Projektu** – Wydział Oświaty Urzędu Miasta Zamość, ul. Partyzantów 10, 22-400 Zamość;
 - **Biuro Rekrutacji** – punkty konsultacyjne na terenie szkół objętych wsparciem;
 - **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie;
 - **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które Kandydat/-ka, ubiegając się o zakwalifikowanie do projektu, ma obowiązek złożyć w Biurze Rekrutacji
 - **Kandydat/-ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie;
 - **Komisja Rekrutacyjna** – komisja odpowiedzialna za wyłonienie spośród Kandydatów/ek grupy osób zapisanych do projektu, późniejszych Uczestników/czek Projektu;
 - **Koordynator projektu** – osoba zatrudniona w Wydziale Oświaty Urzędu Miasta Zamość do koordynacji projektu, tel. 84 677 24 47, email: oswiata@zamosc.pl;
 - **Koordynator projektu ze strony szkoły** – osoba zatrudniona w danej szkole objętej wsparciem wyznaczona przez Dyrektora szkoły do koordynacji projektem i współpracy z Koordynatorem projektu.
 - **Projekt** – tj. projekt pn. „Rozwój kształcenia zawodowego szkół Miasta Zamość” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje, kompetencje Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe;
 - **Uczestnik/-czka Projektu/w skrócie UP** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w projekcie, podpisując stosowne dokumenty (określone Regulaminem), datą zakwalifikowania do projektu jest data pierwszego dnia pierwszego otrzymanego wsparcia w ramach projektu;

- **Zgoda Rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w projekcie** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział ucznia/uczennicy w projekcie, który/a nie ukończył/a 18 lat;
 - **Strona internetowa projektu:** <http://zamosc.eu/projekty/67-rozwoj-ksztalcenia-zawodowego-szkol-miasta-zamosc>
4. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i warunki uczestnictwa w projekcie pt. „Rozwój kształcenia zawodowego szkół Miasta Zamość” oraz prawa i obowiązki UP.
 5. Każda osoba, ubiegająca się o udział w projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
 6. Każda osoba, ubiegająca się o udział w projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego Regulaminu.
 7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Koordynatora projektu.

§ 2

Informacje o Projekcie

1. Projekt pn. „Rozwój kształcenia zawodowego szkół Miasta Zamość” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje, kompetencje Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe.
2. Projekt pt. „Rozwój kształcenia zawodowego szkół Miasta Zamość” realizowany jest na podstawie Umowy o dofinansowanie nr 472/RPLU.12.04.00-06-0036/19-00.
3. Projekt realizowany jest na terenie województwa lubelskiego w okresie od 01.01.2021 r. do 30.09.2023 r.
4. Celem głównym projektu jest podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego 7 szkół prowadzących kształcenie zawodowe (5 techników, 1 szkoła branżowa I st. i 1 szkoła specjalna przysposabiająca do pracy) z terenu Miasta Zamość poprzez:
 - organizację dodatkowych zajęć specjalistycznych, zajęć prowadzących do potwierdzenia kwalifikacji dla uczniów,
 - organizację praktyk/staży zawodowych dla uczniów,
 - organizację kursów, szkoleń zawodowych i wyjazdów studyjnych dla nauczycieli zawodu,
 - wyposażenie pracowni zawodowych w szkołach objętych wsparciem.
5. Grupa docelowa projektu objęta wsparciem: uczniowie i nauczyciele z Technikum Nr 1 w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Zamościu, Technikum Nr 2 w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Zamościu, Technikum Nr 3 w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Armii Krajowej w Zamościu, Technikum Nr 4 i Szkoły Branżowej I Stopnia w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Dzieci Zamojszczyzny w Zamościu, Technikum Nr 5 w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 5 im. Józefa Piłsudskiego w Zamościu i Szkoły

Specjalnej Przesposabiającej do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Zamościu.

6. Udział w projekcie jest bezpłatny, przystąpić do projektu mogą wyłącznie osoby, uczęszczające do szkół oraz nauczyciele zatrudnieni w szkołach objętych wsparciem.
7. W ramach projektu uczniowie oraz nauczyciele zostaną objęci następującymi formami wsparcia:

Nazwa szkoły	lp.	Nazwa formy wsparcia	Rodzaj formy wsparcia
Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Zamościu	DLA UCZNIÓW		
	1.	Operator BSL (bezzałogowego statku powietrznego)	Szkolenie z egzaminem
	2.	Prawo jazdy kategorii B	Szkolenie z egzaminem
	3.	Programowanie i obsługiwanie druku 3D	Szkolenie z egzaminem
	4.	Projektowanie grafiki komputerowej	Szkolenie z egzaminem
	5.	Transport towarów niebezpiecznych drogą lądową ADR	Szkolenie z egzaminem
	6.	Programowanie w języku Python	Szkolenie
	7.	Tworzenie witryn internetowych	Szkolenie z egzaminem
	8.	Barber	Szkolenie z egzaminem
	9.	Obsługa baz danych Access	Szkolenie z egzaminem
	10.	Obsługa programów COMARCH ERP OPTIMA	Szkolenie wyjazdowe z egzaminem
	11.	Barista	Szkolenie
	12.	Florysta z egzaminem czeladniczym	Szkolenie z egzaminem
	13.	Język angielski zawodowy	Szkolenie z egzaminem
	14.	Animator czasu wolnego	Szkolenie
	15.	Wyjazd studyjny szkoleniowy dla uczniów dwudniowy do hotelu w Warszawie	Wyjazd studyjny
	16.	Kurs fryzjerski z egzaminem czeladniczym	Szkolenie z egzaminem
	17.	Staż/ praktyka zawodowa	Staż/ praktyka
	DLA NAUCZYCIELI		
	1.	Szkolenie dla nauczycieli trychologiczne	Szkolenie z egzaminem
	2.	Catering i organizacja przyjęć z florystyką	Szkolenie
	3.	Obsługa programów COMARCH ERP OPTIMA	Szkolenie wyjazdowe z egzaminem
	4.	Podstawy technologii światłowodowej	Szkolenie
	5.	Spawanie światłowodów	Szkolenie
6.	Barber	Szkolenie z egzaminem	

Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Zamościu	DLA UCZNIÓW		
	1.	Programowanie i obsługiwanie druku 3D	Szkolenie z egzaminem
	2.	Projektowanie grafiki komputerowej	Szkolenie z egzaminem
	3.	Lakiernik samochodowy z egzaminem czeladniczym	Szkolenie z egzaminem
	4.	Blacharz samochodowy z egzaminem czeladniczym	Szkolenie z egzaminem
	5.	Kosmetyczka z egzaminem czeladniczym	Szkolenie z egzaminem
	6.	Barista	Szkolenie
	7.	Spawacz MAG	Szkolenie z egzaminem
	8.	Operator wózków widłowych	Szkolenie z egzaminem
	9.	Staż/ praktyka zawodowa	Staż/ praktyka
	DLA NAUCZYCIELI		
	1.	Programowanie i obsługiwanie druku 3D	Szkolenie z egzaminem
	2.	Projektowanie grafiki komputerowej	Szkolenie z egzaminem
	3.	Fotograf z egzaminem czeladniczym	Szkolenie z egzaminem
4.	Staż	Staż	
Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 3 w Zamościu	DLA UCZNIÓW		
	1.	Programowanie i obsługiwanie druku 3D	Szkolenie z egzaminem
	2.	Tworzenie witryn internetowych	Szkolenie z egzaminem
	3.	Projektowanie grafiki komputerowej	Szkolenie z egzaminem
	4.	Pracownik biurowy w branży OZE	Szkolenie
	5.	Przedstawiciel handlowy w branży OZE	Szkolenie
	6.	Staż/praktyka zawodowa	Staż/ praktyka zawodowa
DLA NAUCZYCIELI			
1.	Programowanie i obsługiwanie druku 3D	Szkolenie z egzaminem	
Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 4 w Zamościu	DLA UCZNIÓW		
	1.	Tworzenie modeli 3D i 2D	Szkolenie
	2.	Programowanie i obsługiwanie druku 3D	Szkolenie z egzaminem
	3.	Projektowanie grafiki komputerowej	Szkolenie z egzaminem
	4.	Barber	Szkolenie z egzaminem
	5.	Prawo jazdy kategorii B	Szkolenie z egzaminem
	6.	Kurs spawania TIG	Szkolenie z egzaminem
	7.	Systemy Geoinformatyczne w praktyce wraz z pozyskiwaniem danych przestrzennych, obsługa środowiska GIS	Szkolenie
	8.	Obsługa kas fiskalnych	Szkolenie
	9.	Upięcia i koki	Szkolenie
10.	Sombre/ombre	Szkolenie	

	11.	Operator koparko - ładowarki	Szkolenie z egzaminem	
	12.	Operator wózków widłowych	Szkolenie z egzaminem	
	13.	Uprawnienia elektryczne SEP do 1kv	Szkolenie z egzaminem	
	14.	Carving	Szkolenie	
	15.	Barista	Szkolenie	
	16.	Wykonywanie usług kelnerskich	Szkolenie	
	17.	Staż/praktyka zawodowa	Staż/ praktyka zawodowa	
	DLA NAUCZYCIELI			
	1.	Szkolenie trychologiczne	Szkolenie z egzaminem	
	2.	Kurs podstawowy EWMAPA	Szkolenie	
	DLA UCZNIÓW			
	1.	Przygotowywanie potraw zgodnie z trendami rynkowymi i zasadami zdrowego żywienia	Szkolenie z egzaminem	
	2.	Tworzenie witryn internetowych	Szkolenie z egzaminem	
	3.	Dekorowanie wyrobów cukierniczych	Szkolenie	
	4.	Szkolenie z projektowania i budowy zbiorników wodnych	Szkolenie	
	5.	Szkolenie dla uczniów z projektowania i budowy zielonych dachów	Szkolenie	
	6.	Spawacz MAG	Szkolenie z egzaminem	
7.	Zasady produkcji żywności ekologicznej	Szkolenie		
8.	Agroenergetyka drogą aktywizacji rolników	Szkolenie		
9.	Anestezjologia małych zwierząt	Szkolenie		
10.	EKG stopień I	Szkolenie		
11.	RTG opisy	Szkolenie		
12.	RTG technika I	Szkolenie		
13.	Kurs kombajnisty	Szkolenie z egzaminem		
14.	Kurs robienia pizzy	Szkolenie		
15.	Staż/praktyka zawodowa	Staż/ praktyka zawodowa		
DLA NAUCZYCIELI				
1.	Tworzenie witryn internetowych	Szkolenie z egzaminem		
2.	Projektowanie i budowa zielonych dachów	Szkolenie		
3.	Badanie USG	Szkolenie		

Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 5
w Zamościu

	4.	Badanie echokardiograficzne	Szkolenie
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Zamościu	DLA UCZNIÓW		
	1.	Kurs podstawowy Barista	Szkolenie
	2.	Pomoc kuchenna	Szkolenie
	3.	Kurs sporządzania potraw z warzyw i owoców z elementami Carvingu	Szkolenie
	4.	Gotowanie – warsztaty kulinarne	Warsztaty
	5.	Kurs dekorowania wyrobów cukierniczych	Szkolenie
	6.	Zajęcia dodatkowe w pracowni kuchennej	Zajęcia dodatkowe
	7.	Organizacja kawiarenki szkolnej	Zajęcia dodatkowe
	8.	Dekoracja stołu	Zajęcia dodatkowe
	9.	Zajęcia poligraficzne	Zajęcia dodatkowe
	10.	Staż/praktyka zawodowa	Staż/ praktyka zawodowa
	DLA NAUCZYCIELI		
	1.	Kurs podstawowy Barista	Szkolenie
	2.	Kurs sporządzania potraw z warzyw i owoców z elementami Carvingu	Szkolenie
	3.	Gotowanie – warsztaty kulinarne	Warsztaty
	4.	Kurs dekorowania wyrobów cukierniczych	Szkolenie

8. Każdy uczeń/ nauczyciel ma możliwość udziału w więcej niż 1 szkoleniu/kursie.
9. W ramach realizacji projektu zostaną zorganizowane staże zawodowe dla uczniów technikum lub praktyki dla uczniów szkół branżowych. Każdy uczestnik odbędzie 150 h stażu/praktyki zawodowej.
10. W ramach realizacji projektu zostaną zorganizowane praktyki wspomagane u pracodawcy dla uczniów Szkoły Specjalnej Przystosobiającej do Pracy.
11. W szkoleniach z zakresu: prawa jazdy kategorii B, spawacza MAG, operatora wózków widłowych, spawania TIG, operatora koparko – ładowarki, uprawnień elektrycznych SEP do 1kW oraz operatora kombajnu zbożowego mogą wziąć udział tylko osoby pełnoletnie.

§ 3

Zasady organizacji i uczestnictwa w projekcie

1. Zajęcia w ramach szkoleń/kursów/staży będą realizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których uczestnicy szkoleń/ kursów zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń/kursów oraz zmiany miejsca szkolenia/kursu, oraz powiadomi o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
4. Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia/kursy oraz materiały udostępniane uczestnikom, będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób

z niepełnosprawnościami, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i równości szans kobiet i mężczyzn w ramach polityki spójności na lata 2014-2020*.

5. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
6. Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe/ pomoce dydaktyczne.
7. Podczas realizacji zadań projektowych, nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją, sprawuje Koordynator projektu.
8. Zasady odbywania stażu/praktyki zawodowej w ramach projektu będą zawarte w odrębnym Regulaminie.

§ 4

Zasady rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty. Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd itp.
2. Do projektu zostaną zrekrutowani uczniowie oraz nauczyciele z poszczególnych szkół zgodnie z podziałem w poniższej tabeli:

REKRUTACJA - UCZNIOWIE					
Lp.	Nazwa szkoły	Kierunki kształcenia biorące udział w rekrutacji	Liczba uczestników	K	M
	Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Zamościu	technik fotografii i multimediiów	260	180	80
		technik grafiki i poligrafii cyfrowej			
		technik logistyk			
		technik informatyk			
		technik usług fryzjerskich			
		technik ekonomista			
	Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Zamościu	technik hotelarstwa	105	22	83
		technik żywienia i usług gastronomicznych			
		technik mechanik			
		technik pojazdów samochodowych			
	Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Armii Krajowej w Zamościu	technik reklamy	120	8	112
		technik mechatronik			
		technik informatyk			
		technik energetyk			
	Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Dzieci Zamojszczyzny w Zamościu	technik elektryk	85	42	43
		technik elektronik			
		technik budownictwa			
	Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Dzieci Zamojszczyzny w Zamościu	technik geodeta	85	42	43
		technik informatyk			

		technik technologii żywności			
		technik robót wykończeniowych w budownictwie			
		kucharz			
		fryzjer			
		monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie			
	Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 5 im. Józefa Piłsudskiego w Zamościu	technik architektury krajobrazu	170	101	69
		technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki			
		technik żywienia i usług gastronomicznych			
		technik weterynarii			
		technik rolnik			
	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Zamościu		25	13	12
	Razem		765	366	399

REKRUTACJA - NAUCZYCIELE				
Lp.	Nazwa szkoły	Liczba uczestników	K	M
1	Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Zamościu	9	8	1
2	Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Zamościu	9	4	5
3	Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Armii Krajowej w Zamościu	2	1	1
4	Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Dzieci Zamojszczyzny w Zamościu	4	2	2
5	Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 5 im. Józefa Piłsudskiego w Zamościu	8	4	4
6	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Zamościu	10	8	2
	Razem	42	27	15

- Rekrutacja będzie prowadzona przez poszczególne szkoły w terminie od 09.06.2022 r. do 20.06.2022 r. W przypadku posiadania wolnych miejsc do udziału w projekcie, rekrutacja może być prowadzona w innych terminach w sposób ciągły.
- Zapisu Kandydatów/ek do projektu dokona Komisja Rekrutacyjna, w której skład będą wchodziły min. 2 osoby, w tym: koordynator projektu ze strony danej szkoły oraz Dyrektor szkoły.
- Komisja Rekrutacyjna dokona weryfikacji dokumentacji rekrutacyjnej, sporządzi protokół z rekrutacji, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu. Do protokołu z rekrutacji dołączony będzie wykaz średnich ocen z poprzedniego roku szkolnego osób zrekrutowanych do projektu (dotyczy uczniów).
- Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w projekcie, ale nie zostaną zapisane na listę podstawową z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej według

kolejności zgłoszeń. Osoby z listy rezerwowej (10%) będą przyjmowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej lub zdarzeń losowych. O przyjęciu danej osoby decyduje Komisja Rekrutacyjna uwzględniając przy kwalifikacji kryteria dodatkowe, o których mowa w § 4 ust. 12.

7. Warunki uczestnictwa w projekcie określa § 4 ust.10.
8. Kandydaci/teki przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
9. Dokumenty rekrutacyjne, na wzorze przekazanym przez Organizatora, przyjmowane będą osobiście w Biurach Rekrutacji, podczas spotkań informacyjnych oraz mogą być przyjmowane także w sekretariatach placówek objętych wsparciem w terminach, o których mowa w § 4 ust. 3. Osobą odpowiedzialną za zebranie kompletnych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych jest Koordynator projektu ze szkoły.
10. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić, podpisać i złożyć w miejscu, o którym mowa w § 4 ust. 9 zgodnie z opisem w tabeli:

	<p>wydrukowanie, wypełnienie i podpisanie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami stosując wzory pobrane z Biur Rekrutacji lub umieszczone na stronie internetowej szkół biorących udział w projekcie</p>	<p><u>Do uzupełnienia przez ucznia:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formularz zgłoszeniowy do projektu – załącznik nr 1a/1b/1c/1d w zależności od szkoły do której się uczęszcza 2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 2a (zgoda rodzica/opiekuna prawnego wymagana w przypadku uczniów niepełnoletnich) 3. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych – załącznik nr 3 4. W przypadku osób z niepełnosprawnością należy dostarczyć kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności <p><u>Do uzupełnienia przez nauczyciela:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formularz zgłoszeniowy do projektu – załącznik nr 1e 2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 2b 3. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych – załącznik nr 3
--	---	---

11. O wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do projektu uczestnicy zostaną powiadomieni emailowo, telefonicznie lub bezpośrednio przez nauczycieli, a nauczyciele przez dyrekcję.

12. Procedura rekrutacji do projektu obejmuje następujące etapy:

Etap I	Spotkania rekrutacyjne	<ul style="list-style-type: none"> • Akcja promocyjna • Spotkania z uczniami i nauczycielami
Etap II	Rekrutacja i zbieranie dokumentów rekrutacyjnych do projektu	<p>Dokumenty rekrutacyjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Formularz rekrutacyjny; b) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (zgoda rodzica/opiekuna prawnego – tylko w przypadku uczniów niepełnoletnich); a) Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych; b) Zgoda dyrekcji w przypadku uczestnictwa w projekcie nauczycieli kształcenia zawodowego c) kopia orzeczenia o niepełnosprawności w przypadku osób z niepełnosprawnościami <p>W przypadku, gdy Kandydat/ka nie posiada zdolności do czynności prawnych, dopuszczalne jest złożenie deklaracji i oświadczeń w imieniu Kandydata/ki przez rodzica/ opiekuna prawnego.</p>
Etap III	Weryfikacja kwalifikowalności	<p>Warunkiem kwalifikowalności uczestników jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) spełnienie wymogów formalnych – złożenie w terminie od 09.06.2022 r. do 20.06.2022 r. prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, oświadczeń, b) uczęszczanie do szkoły i jednego z kierunków wspomnianych w § 4 ust. 2 lub bycie nauczycielem przedmiotów zawodowych w szkołach objętych wsparciem, c) uzyskanie danych o Uczestniku/czce, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, tj. m. in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie lub danych, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji. <p>Kryteria dodatkowe naboru w przypadku uczniów:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) osoby z niepełnosprawnościami (10

		<p>punktów);</p> <p>b) status materialny rodziny – zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu z pomocy ośrodka pomocy społecznej (10 punktów);</p> <p>c) uczeń ostatniej klasy (5 punktów)</p> <p>d) średnia ocen: 4,0-4,49 (5 punktów) 4,5-5,0 (10 punktów) Pow. 5,0 (15 punktów)</p> <p>Średnia ocen ze względu na specyfikę sposobu oceniania nie dotyczy SOSW.</p> <p>Nauczyciele będą rekrutowani pod warunkiem spełnienia wymogów formalnych – złożenie w terminie od 09.06.2022 r. do 20.06.2022 r. prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, oświadczeń; bycie nauczycielem w szkołach objętych wsparciem i nauczanie przedmiotów zawodowych.</p>
Etap IV	Otrzymanie statusu Uczestnika Projektu	<p>Kandydat/ka staje się UP w momencie złożenia poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, zakwalifikowania przez Komisję Rekrutacyjną i otrzymania pierwszej formy wsparcia. Data zakwalifikowania UP do projektu to data pierwszego dnia pierwszego wsparcia otrzymanego w ramach projektu.</p>
Etap V	Rozpoczęcie wsparcia	<ul style="list-style-type: none"> Przekazanie Kandydatom/kom informacji na temat rodzajów wsparcia w projekcie, które dostępne są na stronie www projekcie w zakładce pt. RODZAJE FORM WSPARCIA W PROJEKCIE oraz w Biurach Rekrutacji aby uczestniczyć w danej formie wsparcia należy uzupełnić formularz zgłoszeniowy na dane szkolenie/ kurs. Komisja Rekrutacyjna decyduje o zakwalifikowaniu danej osoby do danej formy wsparcia (więcej informacji w § 5 niniejszego Regulaminu) Przekazanie harmonogramów szkoleń Przekazanie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych

13. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.

14. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione druki, opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem potencjalnego Uczestnika/czki i/lub jego/jej rodzica/opiekuna prawnego (w sytuacji, gdy nie posiada zdolności do czynności prawnych).
15. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do projektu. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
16. Brak uzyskania wszystkich wymaganych danych od Kandydatów/tek lub jego rodzica/opiekuna prawnego (w sytuacji, gdy Kandydat/ka nie posiada zdolności do czynności prawnych), uniemożliwia udział w projekcie danej osoby i traktowanie jej jako UP.
17. Osoba, ubiegająca się o udział w projekcie, ma możliwość odmowy podania informacji na temat danych wrażliwych (tj. osoby z niepełnosprawnościami, migranci, osoby obcego pochodzenia i mniejszości, osoby z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej).
18. Niekompletność danych wrażliwych nie oznacza niekwalifikowalności danej osoby, z wyjątkiem sytuacji, w ramach której odmowa podania informacji, (dotycząca danych wrażliwych, w przypadku projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami), skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Kandydata/cki oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie.
19. Komisja Rekrutacyjna, w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne, wyłoni listę osób zapisanych do projektu.
20. W przypadku kilku osób spełniających identyczne kryteria, o zapisie do projektu decydować będzie data złożenia dokumentów.
21. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w projekcie, ale nie zostaną zapisane do uczestnictwa w projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności zgłoszeń.

§ 5

Zasady rekrutacji do form wsparcia

1. Każda osoba zapisana do projektu może uczestniczyć w formach wsparcia w ramach projektu zgodnie z wykazem, o którym mowa w § 2 ust. 9 dopiero wtedy kiedy zostanie zakwalifikowany do projektu z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia.
2. Rekrutacja do form wsparcia będzie prowadzona przez poszczególne szkoły po dacie zapisu Kandydatów/ek do projektu. tzn. od momentu kiedy Kandydat/ka złoży dokumenty rekrutacyjne do projektu. Rekrutacja będzie prowadzona po zapisie do projektu ale przed terminem rozpoczęcia danej formy wsparcia.
3. Każda osoba, która będzie chciała wziąć udział w danej formie wsparcia będzie miała obowiązek wypełnić formularz zgłoszeniowy na dane szkolenie/ kurs, który jest dostępny na stronie internetowej szkoły w sekcji dotyczącej projektu oraz w Biurach rekrutacji. Wzór formularza zgłoszeniowego do formy wsparcia stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu. Zasady organizacji i zapisu na formę wsparcia: staże/praktyki zawodowe zostaną uwzględnione w oddzielnym Regulaminie dotyczącym staży/ praktyk. Zapisy na staże/praktyki zawodowe będą odbywały się oddzielnie.
4. Osobą odpowiedzialną za rekrutacje do poszczególnych form wsparcia będzie Koordynator ze strony szkoły. Formularze zgłoszeniowe do poszczególnych form wsparcia po uzupełnieniu należy wydrukować, podpisać i dostarczyć do Koordynatora projektu ze strony szkoły.
5. Zapisu do poszczególnych form wsparcia dokona Komisja Rekrutacyjna, w której skład będą wchodziły min. 2 osoby m.in. koordynator projektu ze strony danej szkoły oraz Dyrektor szkoły.

6. Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół z rekrutacji do danej formy wsparcia, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
7. Osoby, które nie zostaną zapisane do danej formie wsparcia z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności zgłoszeń. Osoby z listy rezerwowej (10%) będą przyjmowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej lub zdarzeń losowych. O przyjęciu danej osoby decyduje Komisja Rekrutacyjna uwzględniając kryteria, o których mowa w § 4 ust. 12.
8. O wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do danej formy wsparcia osoby zostaną powiadomione poprzez email, telefonicznie lub bezpośrednio przez nauczycieli, a nauczyciele przez dyrekcję.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. UP spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
2. UP zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach projektu zadaniach akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator.
3. UP zobowiązany jest do przestrzegania zasad, obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji projektu.
4. UP zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
5. UP zobowiązany jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym projektu, w czasie jego trwania.
6. UP zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów dydaktycznych, zaświadczeń, certyfikatów oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora, a związanych z realizacją projektu.
7. UP zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników Projektu.
8. UP uczęszczający do szkoły lub nauczyciel zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu, potwierdzającego uzyskane umiejętności i kwalifikacji.
9. UP zobowiązuje się do informowania Koordynatora projektu ze strony szkoły/ Koordynatora projektu o każdej zmianie danych osobowych, czy danych dotyczących miejsca zamieszkania.
10. Udział w projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 7

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w projekcie

1. UP po zakończeniu wsparcia w ramach projektu, uzyska zaświadczenie o jego ukończeniu i certyfikat w przypadku zdania egzaminu końcowego. W celu otrzymania w/w dokumentów, UP zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% przewidzianych programem zajęć, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe.
2. Wszelkie nieobecności, przekraczające dopuszczalny limit, wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, UP zobowiązany jest do dostarczenia do Koordynatora projektu ze strony szkoły zwolnienia lekarskiego w przeciągu 5 dni roboczych. Koordynator projektu ze strony szkoły ma obowiązek poinformować o tym fakcie koordynatora projektu.

3. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją UP z dalszego uczestnictwa w projekcie.
4. UP ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie (osobiście, faksem, pocztą tradycyjną na adres szkoły, do której uczęszcza. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. Uzasadnione przypadki, o których mowa w § 7 ust. 4 mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy UP w przypadku naruszenia przez niego zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku, gdy UP zrezygnuje z udziału w projekcie, utraci prawo uczestnictwa w projekcie lub zostanie skreślony z listy UP, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy/-a Kandydat/-ka z listy rezerwowej, który/-a zadeklaruje chęć udziału w projekcie i spełni wymogi określone w § 3 i 4.
8. W przypadku rezygnacji UP z udziału w projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe UP będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
2. Administratorem danych osobowych jest Województwo Lubelskie reprezentowane przez Marszałka Województwa Lubelskiego.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się przestrzegać zapisów artykułu nr 32 Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 25 maja 2018 r.
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
5. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu, Biurach Rekrutacji i na stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu, w sytuacji zmiany Wytycznych i innych dokumentów programowych lub w innych uzasadnionych przypadkach.
7. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
8. Organizator powiadomi UP telefonicznie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej, bądź elektronicznej, o wszelkich zmianach, dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w projekcie. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na podstronie internetowej projektu.
9. W sprawach **nieuregulowanych** niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu nr 472/RPLU.12.04.00-06-0036/19-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, obowiązujące Wytyczne programowe w zakresie kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego

Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
10. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

PREZYDENT MIASTA
Andrzej Wnuk

Załączniki:

- Załącznik nr 1 a: wzór- Formularz rekrutacyjny dla ucznia/uczennicy- ZSP nr 1 w Zamościu
- Załącznik nr 1 b: wzór- Formularz rekrutacyjny dla ucznia/uczennicy- ZSP nr 2 w Zamościu
- Załącznik nr 1 c: wzór- Formularz rekrutacyjny dla ucznia/uczennicy- ZSP nr 3 w Zamościu
- Załącznik nr 1 d: wzór- Formularz rekrutacyjny dla ucznia/uczennicy- ZSP nr 4 w Zamościu
- Załącznik nr 1 e: wzór- Formularz rekrutacyjny dla ucznia/uczennicy- ZSP nr 5 w Zamościu
- Załącznik nr 1 f: wzór- Formularz rekrutacyjny dla ucznia/uczennicy- SOSW w Zamościu
- Załącznik nr 1 g: wzór- Formularz rekrutacyjny dla nauczyciela
- Załącznik nr 2 a: wzór- Deklaracja uczestnictwa w projekcie dla ucznia/uczennicy
- Załącznik nr 2 b: wzór- Deklaracja uczestnictwa w projekcie dla nauczyciela/ki
- Załącznik nr 3: wzór- Oświadczenie UP o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Załącznik nr 4: wzór- Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie
- Załącznik nr 5: wzór- Protokół z rekrutacji do projektu
- Załącznik nr 6: wzór- Protokół z rekrutacji do formy wsparcia
- Załącznik nr 7: wzór- Formularz zgłoszeniowy do formy wsparcia