

## **Regulamin organizacji zajęć w czasie stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-COV-2**

### **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327, ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604, ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID19. (Dz. U. poz. 493, ze zm.).
5. Wytyczne Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny (<https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/wytyczne-mein-mz-i-gis-dla-szkolpodstawowych-i-ponadpodstawowych-obowiazujace-od-1-wrzesnia-2021-r>).

### **I. Przepisy ogólne**

#### **§1.**

Regulamin organizacji zajęć w czasie stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-COV-2, zwany dalej regulaminem, określa sposób i tryb realizacji zadań szkoły w czasie pracy w reżimie sanitarnym oraz w czasie czasowego zawieszenia zajęć ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną.

#### **§2.**

W okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej odbywa się w trybie stacjonarnym, zgodnie z zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną tygodniowym planem zajęć oraz arkuszem organizacyjnym.

#### **§3.**

Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora sanitarnego.

#### **§4.**

Ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, która może być zagrożeniem dla zdrowia uczniów szkoła w każdej chwili może przejść w tryb realizacji zadań on-line lub tryb pracy mieszany, w którym część oddziałów lub uczniów będzie pracowała w systemie tradycyjnym – stacjonarnym z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego, a część w systemie on-line.

## **§5.**

Regulamin opisuje działania przygotowujące szkołę do zmiany trybu pracy wykonywane jeszcze w trybie pracy stacjonarnej.

## **II.**

### **Zasady pracy szkoły w reżimie sanitarnym**

## **§6.**

### **Zasady dotyczące ogólnej organizacji pracy szkoły**

1. Uczniowie na teren szkoły wchodzą głównym wejściem.
2. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się w rytmie, co godzina, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.
3. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie/pracownicy/ osoby z zewnątrz/ zdrowi - bez objawów przeziębienia i bez temperatury. Uczniowie z objawami przeziębienia lub temperaturą są odsyłani do domu zgodnie z procedurą postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID-19.
4. W widocznym miejscu przy wejściach zostaje umieszczona tabliczka z numerami telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
5. Sprawy administracyjne i różne, w tym skargi adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres [zsp3zamosc@o2.pl](mailto:zsp3zamosc@o2.pl), lub kontaktować się z sekretariatem telefonicznie pod numer 84 639-81-32.
6. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
7. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione telefonicznie lub mailowo w sekretariacie szkoły.
8. W czasie zajęć szkolnych, systematycznie, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety, itp.
9. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
10. Rodzice, opiekunowie prawni i osoby z zewnątrz zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5m dystansu w stosunku do osób przebywających w ich otoczeniu.
11. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne.
12. Toalety są dezynfekowane w czasie zajęć lekcyjnych oraz w miarę możliwości po wyjściu każdego ucznia, odpowiada za to dyżurujący na każdym piętrze pracownik niepedagogiczny. W czasie zajęć pracownik ten dezynfekuje także powierzchnie dotykowe w wyznaczonym dla siebie obszarze dyżuru.
13. W miarę możliwości przed i po zajęciach – szczególnie w czasie przerwy, gdy do sali ma wejść nowa grupa uczniów pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do dezynfekcji pomieszczenia, w którym odbywały się zajęcia, w tym powierzchni dotykowych – takich jak: poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazdko, klawiatury komputerów oraz wszystkie powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
14. Pomieszczenia w miarę możliwości są wietrzone na każdej przerwie
15. Dezynfekcja jest odnotowywana w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych – zgodnie z załącznikiem nr 1.

## **§7.**

### **Zasady bezpiecznego zachowania uczniów w czasie przebywania na zajęciach lekcyjnych i na przerwie**

1. Uczniowie są wyposażeni w maseczkę ochronną, którą w razie potrzeby na polecenie nauczyciela lub innego pracownika muszą założyć.
2. W czasie przebywania w szkole, w przestrzeniach wspólnych na przerwach (korytarze, szatnie, wejścia) uczniowie są zobowiązani zachowywać dystans społeczny – 1,5m od drugiej osoby oraz mają obowiązek założyć maseczkę. Założone maseczki obowiązują w czasie przerw. Na lekcjach maseczki nie obowiązują.
3. Uczniowie w sali mają stałe miejsca siedzenia w ławkach, nie mogą tych miejsc zmieniać.
4. W każdej klasie jest płyn do dezynfekcji rąk - nauczyciele, uczniowie przed rozpoczęciem zajęć dezynfekują ręce.
5. Jeżeli jest to możliwe należy(jak najczęściej) organizować prowadzenie zajęć wychowania fizycznego oraz innych zajęć na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni na terenie szkoły.
6. W trakcie zajęć zaleca się unikanie organizacji pracy uczniów w małych grupach lub parach, nie organizuje się także oceny koleżeńskiej prac ani innych działań związanych z wymianą rzeczy należących do innego ucznia, uczniowie nie mogą pożyczać swoich rzeczy innym.
7. Uczniowie przynoszą ze sobą do szkoły tylko niezbędne do pracy materiały. Materiały te nie mogą być pożyczane ani przekazywane innym uczniom.

## **§8.**

### **Zasady bezpiecznego zachowania w bibliotece**

1. Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID-19, nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
2. Wchodząc do biblioteki uczniowie dezynfekują przy wejściu ręce. Nauczyciel – bibliotekarz pracuje w środkach ochrony osobistej – jednorazowych rękawiczkach.
3. Książki, po zdjęciu z ewidencji uczniowie odkładają do wskazanego opisanego datą pudła, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.
4. W bibliotece może przebywać jednocześnie 2 osoby, z zachowaniem dystansu 1,5m odległości od siebie. Do bibliotekarza podchodzi jedna osoba.

## **§9.**

### **Zasady bezpiecznego zachowania w szatni**

1. W boksie szatni mogą być tylko uczniowie jednej klasy zachowując odstęp 1,5m.
2. Przy schodzeniu do szatni wykorzystujemy wskazane jest wykorzystanie klatek schodowych przy salach, w których uczniowie kończą zajęcia.
3. Do szatni uczniowie schodzą w środkach ochrony osobistej.

## **§10.**

### **Zasady bezpiecznego zachowania się na stołówce szkolnej**

1. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży.

2. Miejsca spożywania posiłków wyznaczone są z zachowaniem dystansu społecznego 1,5m.
3. W stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z posiłków.
4. Przed wejściem do stołówki dostępne są płyny dezynfekujące ręce i instrukcje dezynfekowania rąk.
5. Wyznaczony pracownik, wyciera stoły i krzesła płynem dezynfekującym po każdej grupie spożywającej posiłek.

### **III.**

#### **Organizacja i zasady pracy szkoły w trybie on-line**

##### **§11.**

##### **Przepisy ogólne**

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nauczyciel ma obowiązek realizować według tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz.
2. Realizacja zajęć, o których mowa w ust. 1 odbywać się będzie według harmonogramu określonego poprzez obowiązujący tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych.
3. Czas trwania godziny lekcyjnej zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ustala się na minimum 30 min. do 45 min. W uzasadnionych przypadkach, np. związanych z dostępnością urządzeń wykorzystywanych przy metodach i technikach kształcenia na odległość, dopuszcza się realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych w innym czasie, niż wynika to z obowiązującego planu lekcji, jednak „nowy” termin realizacji zajęć przez nauczyciela, musi być uzgodniony z uczniami/oddziałem klasowym.
4. Nauczyciel przeprowadza lekcję poprzez:
  - a) platformę Teams w realnym czasie trwania lekcji lub
  - b) dziennik elektroniczny.Zaleca się przeprowadzanie lekcji przez platformę Teams zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.
5. Przy realizacji lekcji przez platformę Teams nauczyciel uzupełnia dziennik lekcyjny poprzez wpisanie tematu lekcji oraz aktywność uczniów jako „nz”, w przypadku braku aktywności „-” nieobecność, uwzględniając, że obecność może być zaliczona na podstawie stwierdzenia aktywności on-line w stosunku do danej jednostki lekcyjnej w terminie do 3 dni, liczonych od dnia realizacji zajęć lekcyjnych przez nauczyciela.
6. Przy realizacji lekcji przez dziennik elektroniczny Vulcan nauczyciel:
  - c) wpisuje temat lekcji;
  - d) dokumentuje realizację obowiązku szkolnego (obecność na zajęciach-frekwencja - w dzienniku elektronicznym tak jak przy realizacji lekcji przez platformę Teams);
  - e) przesyła uczniom przebieg i cele lekcji, materiały do lekcji, zadania etc. poprzez wiadomość w dzienniku lekcyjnym, ustalając formę zwrotu wykonanych zadań.
  - f) Nauczyciel uzupełnia na bieżąco przesłany przez dyrektora poprzez platformę Microsoft Office 365 tygodniowy zakres treści nauczania.
  - g) Zajęcia edukacyjne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:
    - z wykorzystaniem:

- materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl),
  - materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
  - materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
  - autorskich materiałów dydaktycznych nauczyciela,
  - materiałów dydaktycznych wytworzonych przez innych nauczycieli z zachowaniem praw autorskich, innych niż wymienione powyżej materiałów wskazanych przez nauczyciela.
- przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem i uczniem.

## §12.

### **Zadania nauczycieli**

1. Nauczyciele weryfikują programy nauczania swoich przedmiotów w sposób zapewniający ich realizację za pomocą metod i technik kształcenia na odległość.
2. Nauczyciele oraz uczniowie zobowiązani są do codziennego logowania się do dziennika elektronicznego oraz platformy Microsoft Office 365.
3. Od dnia 01 września 2021 r. obowiązkowe zajęcia uczniów w ramach nauczania indywidualnego realizowane będą przez nauczycieli z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, według harmonogramu ustalonego w planie lekcji w module Dziennik platformy UONET+.
4. Sposób dokumentowania zajęć nauczania indywidualnego w dzienniku lekcyjnym jest taki sam jak dla obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Nauczyciel w porozumieniu z rodzicem/opiekunem prawnym ucznia niepełnoletniego lub pełnoletnim uczniem ustali, jakie metody i techniki kształcenia na odległość będą wykorzystywane w realizacji nauczania indywidualnego.
6. Pedagog i psycholog zatrudnieni w szkole pracują według ustalonego harmonogramu w formie mieszanej (stacjonarnie i za pomocą dostępnych komunikatorów) umieszczonego na stronie szkoły w celu udzielania wsparcia uczniom i rodzicom.
7. Zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze oraz rozwijające zdolności i zainteresowania prowadzone są za pomocą metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te dokumentowane będą przez nauczyciela w dzienniku zajęć innym dostępnym na platformie UONET+ poprzez wpisanie przez nauczyciela tematu zajęć.
8. Wychowawcy klas uzyskują na bieżąco informacje od rodziców lub/i uczniów odnośnie możliwości dostępu do lekcji prowadzonych za pomocą metod i technik zdalnych oraz przekazują te informacje do dyrekcji szkoły.
9. Nauczyciele bibliotekarze ustalą dyżury stacjonarne w bibliotece szkolnej, które są udostępnione na stronie szkoły.
10. Korzystanie z zasobów biblioteki odbywa się na zasadach obowiązujących w bibliotece opracowanych na czas zagrożenia epidemicznego.

### §13.

#### Sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów

1. Ocenianie ma na celu:
  - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
  - b) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
  - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
2. Ocenianiu podlegają:
  - a) wykonane przez uczniów i przesłane do nauczyciela zadania domowe,
  - b) bieżąca praca uczniów podczas lekcji on-line w formie przekazu video na żywo,
  - c) bieżąca praca uczniów podczas lekcji w formie odpowiedzi kierowanych do nauczyciela z wykorzystaniem komunikatorów,
  - d) efekty pracy z innymi materiałami dydaktycznymi przygotowanymi przez nauczyciela, wykorzystywanymi przy metodach i technikach kształcenia na odległość.
3. Zaleca się położenie nacisku na funkcję motywującą ocen wystawianych z poszczególnych przedmiotów i przekazywanie uczniom informacji zwrotnej na temat wykonanej pracy lub odpowiedzi ustnej.
4. Oceny są jawne dla ucznia raz jego rodzica/opiekuna prawnego oraz wpisywane na bieżąco do dziennika elektronicznego.

### IV.

#### Wewnątrzszkolna organizacja pracy w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

##### I. Dyrektor:

1. odpowiada za organizację pracy szkoły, monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników w okresie występowania pandemii koronawirusa COVID-19,
2. dba o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
3. zaopatrzuje pracowników szkoły w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne,
4. zamieszcza informacje przed wejściem do budynku szkoły o obowiązkowej dezynfekcji rąk przez osoby wchodzące,
5. dba o przestrzeganie zasad prawidłowego mycia rąk poprzez wywieszenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk w widocznym miejscu w łazienkach oraz instrukcji dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji,
6. zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach,
7. odpowiada za znajomość i stosowanie przez pracowników procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19,
8. prowadzi spotkania z pracownikami i zwraca ich uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną,
9. umieszcza w wyznaczonym miejscu szkoły numery telefonów do: powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w Zamościu, służb medycznych – tel. alarmowy 999 lub 112,
10. zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów,

11. określa zasady ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami,
12. zapewnia pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) zapewniające minimum dwa metry odległości od innych osób, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych,
13. instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów chorobowych typowych dla COVID-19 nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem,
14. instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych typowych dla COVID-19 na terenie szkoły, dyrektor natychmiast odsunie pracownika od pracy i powiadomi właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną, służby medyczne oraz organ prowadzący i kuratora oświaty. Wstrzymuje też przyjmowanie do szkoły kolejnych osób. Obszar, w którym poruszał się pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji zgodnie z procedurami,
15. zaleca pracownikom stosowanie się do zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego.

## **II. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do:**

1. ścisłego przestrzegania obowiązujących w szkole procedur postępowania ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19,
2. posyłania do szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych,
3. mierzenia dziecku temperatury przed posłaniem do szkoły,
4. zakrywania ust i nosa indywidualną osłoną, tj. maseczką podczas przebywania na korytarzach szkolnych, sekretariacie i gabinecie dyrektora/ wicedyrektorów szkoły,
5. bezwzględnej dezynfekcji rąk przed każdorazowym wejściem do holu wejściowego szkoły, korzystając z dostępnego płynu do dezynfekcji rąk,
6. nieposyłania do szkoły ucznia, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji,
7. regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny, podkreślania, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na przywitanie,
8. zwracania uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania przez dziecko twarzy podczas kichania czy kasłania.

## **III. Nauczyciele:**

1. ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
2. odpowiadają za życie i zdrowie powierzonych ich opiece uczniów,
3. mają obowiązek znajomości i przestrzegania procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia,
4. zobowiązani są do:
  - a) ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19,
  - b) zachowania między sobą i pracownikami obsługi dystansu minimalnie 1,5m. W przypadku braku możliwości zachowania dystansu nakazuje się zasłanianie ust i nosa,
  - c) wyjaśniania uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole w związku z pandemią koronawirusa i dlaczego zostały wprowadzone,
  - d) wietrzenia sali lekcyjnej po każdych zajęciach,

- e) podczas wykonywania swoich czynności na terenie szkoły w pomieszczeniu ogólnym (korytarze, pokój nauczycielski) zakrywania ust i nosa,
  - f) prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły ograniczając ćwiczenia i gry kontaktowe (dot. nauczycieli wychowania fizycznego).
5. w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia nauczyciel natychmiast izoluje tą osobę od innych osób. Bez zbędnej zwłoki zgłasza stwierdzenie objawów dyrektorowi szkoły oraz powiadamia rodziców dziecka w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły, korzystając ze ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami,
  6. wychowawcy na początku roku szkolnego ustalają sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/prawnymi opiekunami -zbierają aktualne numery telefonów oraz adresy mailowe i umieszczają je w dzienniku elektronicznym, a także ich listę przekazują do sekretariatu w celu szybkiego informowania w razie objawów chorobowych dziecka przebywającego na terenie szkoły.

#### **IV. Uczniowie:**

1. przychodzą do szkoły bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie,
2. mają obowiązek zdezynfekować ręce wchodząc do budynku szkoły (w wejściu głównym i od strony parkingu dostępne są dezynfektory),
3. zachowują dystans w przestrzeniach wspólnych szkoły oraz nakazuje się, aby zasłaniaли usta i nos maseczką (korytarze, szatnie, okolice sklepiku szkolnego, czytelnia, biblioteka),
4. unikają wymieniania się przyborami szkolnymi,
5. zgłaszają nauczycielowi przypadki pogorszenia stanu zdrowia, np. podwyższoną temperaturę, kaszel mogące sugerować chorobę zakaźną.

#### **V. Pracownicy administracji i obsługi:**

1. ponoszą współodpowiedzialność za bezpieczny pobyt uczniów w szkole,
2. zwracają uwagę na bezpieczną odległości pomiędzy uczniami, korzystanie ze sprzętu szkolnego oraz odpowiadają za stan sali lekcyjnej i sal gimnastycznych (dot. pracowników obsługi),
3. zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19,
4. zobowiązani są do zachowania pomiędzy sobą dystansu wynoszącego minimum 1,5m w każdej przestrzeni szkoły. W przypadku braku możliwości zachowania dystansu nakazuje się zasłanianie ust i nosa,
5. dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły,
6. mają obowiązek codziennego czyszczenia detergentem wyznaczonego sprzętu,
7. mają obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów,
8. korzystając z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu tak, aby nie narażać uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji,
9. mają obowiązek utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich (dot. pracowników obsługi),



10. mają obowiązek znajomości i przestrzegania procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia oraz ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami.

#### **VI. Dezynfekcja pomieszczeń:**

1. pracownicy szkoły zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły,
2. pracownicy szkoły zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem również po wykonaniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją sal i łazienek i innych powierzchni w szkole,
3. podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń szkoły pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych,
4. pracownicy szkoły myją i dezynfekują sale i łazienki, co najmniej raz dziennie,
5. pracownicy szkoły zobowiązani są sprzątać ciągi komunikacyjne i powierzchnie płaskie oraz dezynfekować powierzchnie dotykowe takie jak: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze, krzesła, klawiatury komputerów -co najmniej raz dziennie,
6. pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Korzystając z nich, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka,
7. należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak, aby nie narażać uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

#### **VII. Zapewnienie dodatkowych bezpiecznych warunków w szkole:**

1. analiza rozkładu budynku szkoły:
  - w miarę możliwości wydzielenie i oznaczenie wejść i wyjść z budynku dla poszczególnych klas,
  - w miarę możliwości wyznaczenie ciągów komunikacyjnych na korytarzach szkoły poprzez wyłączenie stref poruszania się uczniów z odstępem 1,5 m,
  - zalecane jest przebywanie uczniów na świeżym powietrzu na terenie szkoły,
  - rezygnacja z wycieczek szkolnych,
  - zapewnienie właściwego postępowania z odpadami zgodnie z zaleceniami GIS.
2. nadzorowanie osób wchodzących do szkoły:
  - do budynku szkoły mogą wejść tylko osoby, które nie mają objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji domowej,
  - osoba wchodząca do szkoły każdorazowo dezynfekuje ręce,
  - osobom z zewnątrz należy umożliwić kontakt wyłącznie z pracownikami niezbędnymi do załatwienia określonej sprawy.

### **§14.**

#### **Przepisy końcowe**

1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.
2. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl/), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

3. Naruszenie zasad Regulaminu może skutkować zastosowaniem kar z katalogu kar przewidzianych w Statucie Szkoły
4. Funkcjonowanie szkoły w okresie czasowego ograniczenia określa Rozdział IX Statutu IV Liceum Ogólnokształcącego oraz Technikum Nr 3.

Opracował: wicedyrektor Adrian Maziarczuk