

**WEWNĄTRZSZKOLNA ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NR 3
IM. ARMII KRAJOWEJ W ZAMOŚCIU W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM
I ZWALCZANIEM COVID-19**

I. Dyrektor:

1. odpowiada za organizację pracy szkoły, monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników w okresie występowania pandemii koronawirusa COVID-19;
2. dba o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID19;
3. zaopatruje pracowników szkoły w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne lub przyłbice;
4. zamieszcza informacje przed wejściem do budynku szkoły o obowiązkowej dezynfekcji rąk przez osoby wchodzące;
5. dba o przestrzeganie zasad prawidłowego mycia rąk poprzez wywieszenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk w widocznym miejscu w łazienkach oraz instrukcji dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji;
6. zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach;
7. odpowiada za znajomość i stosowanie przez pracowników procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19;
8. prowadzi spotkania z pracownikami i zwraca ich uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną;
9. umieszcza w wyznaczonym miejscu szkoły numery telefonów do: powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w Zamościu, służb medycznych –tel. alarmowy 999 lub 112;
10. zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów;
11. określa zasady ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami;
12. zapewnia pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) zapewniające minimum dwa metry odległości od innych osób, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych;
13. instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów chorobowych typowych dla COVID-19 nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem;
14. instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych typowych dla COVID-19 na terenie szkoły, dyrektor natychmiast odsunie pracownika od pracy i powiadomi właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną, służby medyczne oraz organ prowadzący i kuratora oświaty. Wstrzymuje też przyjmowanie do szkoły kolejnych osób. Obszar, w którym poruszał się pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji zgodnie z procedurami;
15. zaleca pracownikom stosowanie się do zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego.

II. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do:

1. -ściśle przestrzegania obowiązujących w szkole procedur postępowania ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19;
2. -posyłania do szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych;
3. -mierzenia dziecku temperatury przed posłaniem do szkoły;
4. -zakrywania ust i nosa indywidualną osłoną, np. maseczką lub przyłbicą podczas przebywania na korytarzach szkolnych, sekretariacie i gabinecie dyrektora/wicedyrektorów szkoły;
5. -bezwzględnej dezynfekcji rąk przed każdorazowym wejściem do holu wejściowego szkoły, korzystając z dostępnego płynu do dezynfekcji rąk;
6. -nieposyłania do szkoły ucznia, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji;
7. -regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny, podkreślania, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na przywitanie;
8. -zwracania uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania przez dziecko twarzy podczas kichania czy kaśnięcia.

III. Nauczyciele:

- 1) -ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) -odpowiadają za życie i zdrowie powierzonych ich opiece uczniów;
- 3) -mają obowiązek znajomości i przestrzegania procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 4) -zobowiązani są do:
 - a) ściśle przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19;
 - b) zachowania między sobą i pracownikami obsługi dystansu minimalnie 1,5 m. W przypadku braku możliwości zachowania dystansu nakazuje się zasłanianie ust i nosa.
 - c) wyjaśniania uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole w związku z pandemią koronawirusa i dlaczego zostały wprowadzone;
 - d) wietrzenia sali lekcyjnej po każdych zajęciach;
 - e) podczas wykonywania swoich czynności na terenie szkoły w pomieszczeniu ogólnym (korytarze, pokój nauczycielski) zakrywania ust i nosa;
 - f) prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły ograniczając ćwiczenia i gry kontaktowe (dot. nauczycieli wychowania fizycznego);
- 5) -w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia nauczyciel natychmiast izoluje tą osobę od innych osób. Bez zbędnej zwłoki zgłasza stwierdzenie objawów dyrektorowi szkoły oraz powiadamia rodziców dziecka w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły, korzystając ze ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami;
- 6) wychowawcy na początku roku szkolnego ustalają sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/prawnymi opiekunami -zbierają aktualne numery telefonów oraz adresy mailowe i umieszczają je w dzienniku elektronicznym, a także ich listę przekazują do sekretariatu w celu szybkiego informowania w razie objawów chorobowych dziecka przebywającego na terenie szkoły.

IV. Uczniowie:

- 1) przychodzą do szkoły bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie;
- 2) mają obowiązek zdezynfekować ręce wchodząc do budynku szkoły (w wejściu głównym i od strony parkingu dostępne są dezynfekatory);
- 3) zachowują dystans w przestrzeniach wspólnych szkoły oraz nakazuje się aby zasłaniaли usta i nos maseczką bądź przyłbicą (korytarze, szatnie, okolice sklepiku szkolnego, czytelnia, biblioteka);
- 4) unikają wymieniania się przyborami szkolnymi;

- 5) zgłaszają nauczycielowi przypadki pogorszenia stanu zdrowia np. podwyższoną temperaturę, kaszel mogące sugerować chorobę zakaźną.

V. Pracownicy administracji i obsługi:

- 1) ponoszą współodpowiedzialność za bezpieczny pobyt uczniów w szkole;
- 2) zwracają uwagę na bezpieczną odległość pomiędzy uczniami, korzystanie ze sprzętu szkolnego oraz odpowiadają za stan sali lekcyjnej i sal gimnastycznych (dot. pracowników obsługi);
- 3) zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19
- 4) zobowiązani są do zachowania pomiędzy sobą dystansu wynoszącego minimum 1,5 m w każdej przestrzeni szkoły. W przypadku braku możliwości zachowania dystansu nakazuje się zasłanianie ust i nosa.
- 5) dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły;
- 6) mają obowiązek codziennego czyszczenia detergentem wyznaczonego sprzętu;
- 7) mają obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów;
- 8) korzystając z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji;
- 9) mają obowiązek utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich (dot. pracowników obsługi);
- 10) mają obowiązek znajomości i przestrzegania procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia oraz ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami (zawarte są w odrębnym dokumencie).

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 U UCZNIA

I. Dyrektor

1. Dyrektor odpowiada za opracowanie zasad postępowania w szkole w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u ucznia przebywającego w szkole.
2. Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które może pełnić funkcje izolatki. Pomieszczenie powinno znajdować się w odległości min. 2 m od innych.
3. W pomieszczeniu nie powinno być sprzętu oraz przedmiotów, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. dywanu).
4. Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne uczniów i pracowników informuje najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o pojawieniu się w szkole ucznia z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID-19. Po powiadomieniu stacji czeka na instrukcje i postępuje zgodnie z nimi.
5. Jeśli niniejsza procedura jest niezgodna z instrukcjami wskazanymi przez stację sanitarno-epidemiologiczną, postępuje się zgodnie z instrukcjami stacji sanitarno-epidemiologicznej.
6. Dyrektor sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji.
7. Notatka zawiera następujące informacje:
 - a. datę,
 - b. godzinę powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej,
 - c. godzinę powiadomienia rodziców,
 - d. opis przebiegu działań.
8. Dyrektor przechowuje notatkę w dokumentacji szkoły.
9. Dyrektor powiadamia o przypadku organ prowadzący.

II. Nauczyciele i pracownicy szkoły.

1. Jeśli pracownik szkoły zauważy u ucznia niepokojące objawy sugerujące zakażenie COVID-19 (np. temperatura, duszność, kaszel, biegunka, katar), niezwłocznie izoluje ucznia w wydzielonym, wskazanym przez dyrektora pomieszczeniu.
2. Uczeń do czasu przybycia rodziców zostaje pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły. Pracownik ten zabezpieczony zostaje w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem).
3. Inni pracownicy, którzy kontaktują się z uczniem, przejawiającym niepokojące objawy sugerujące COVID-19, zobowiązani są używać indywidualnych środków ochronnych. Wskazane jest jednak ograniczenie kontaktów do minimum.
4. Po umieszczeniu ucznia w izolatce, korzystając z zasad szybkiej komunikacji z rodzicami (telefon) niezwłocznie powiadamia o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka ze szkoły.

III. Przekazanie ucznia rodzicom (prawnym opiekunom)

1. Rodzic (prawny opiekun) odbierający ucznia jest wyposażony w środki ochrony indywidualnej w postaci rękawiczek oraz maski zasłaniającej usta i nos. Przed odbiorem ucznia rodzic (prawny opiekun) dezynfekuje dłonie płynem dezynfekującym umieszczonym przy wejściu do szkoły.
2. Uczeń zostaje przekazany rodzicowi (prawnemu opiekunowi) przez pracownika szkoły, który się nim opiekował w izolatce.

3. Pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej przyprowadza dziecko/ucznia z izolatce do ustalonego miejsca odbioru ucznia. Po otwarciu drzwi, zachowując odległość 2 m od rodzica (prawnego opiekuna), opiekun ucznia najpierw identyfikuje rodzica, a następnie wydaje ucznia.
4. Jeśli rodzic (prawny opiekun) odbierający ucznia nie posiada indywidualnych środków ochrony, nie zostaje wpuszczony do budynku szkoły. W tej sytuacji należy poprosić rodzica (prawnego opiekuna), by stanął w odległości nie mniej niż 2 m od drzwi budynku i wypuścić ucznia do rodzica.
5. Pracownik opiekujący się uczniem w izolatce, dezynfekuje rękawice oraz zgodnie z instrukcją nakłada maseczkę, fartuch i rękawice.
6. Izolatka, w którym przebywał uczeń, jest dokładanie wietrzona, myte za pomocą odpowiednich detergentów i dezynfekowane środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją sprzątnia i odkażania sal, przez wyznaczonych pracowników szkoły.

PROCEDURA DEZYNFEKЦИИ SAL I ŁAZIENEK NA CZAS PANDEMII

I. Dezynfekcja pomieszczeń

1. Pracownicy szkoły zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły.
2. Pracownicy szkoły zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem również po wykonaniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją sal i łazienek i innych powierzchni w szkole.
3. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń szkoły pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych.
4. Pracownicy szkoły myją i dezynfekują sale i łazienki co najmniej raz dziennie.
5. Pracownicy szkoły zobowiązani są sprzątać ciągi komunikacyjne i powierzchnie płaskie oraz dezynfekować powierzchnie dotykowe takie jak: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze, krzesła, klawiatury komputerów -co najmniej raz dziennie.
6. Pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Korzystając z nich, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.
7. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

ZAPEWNIENIE DODATKOWYCH BEZPIECZNYCH WARUNKÓW W SZKOLE

1. Analiza rozkładu budynku szkoły:

- w miarę możliwości wydzielenie i oznaczenie wejść i wyjść z budynku dla poszczególnych klas,
- w miarę możliwości wyznaczenie ciągów komunikacyjnych na korytarzach szkoły poprzez wyłączenie stref poruszania się uczniów z odstępem 1,5 m.
- zalecane jest przebywanie uczniów na świeżym powietrzu na terenie szkoły,
- rezygnacja z wycieczek szkolnych.
- zapewnienie właściwego postępowania z odpadami zgodnie z zaleceniami GIS.

2. Nadzorowanie osób wchodzących do szkoły:

- do budynku szkoły mogą wejść tylko osoby, które nie mają objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji domowej,
- osoba wchodząca do szkoły każdorazowo dezynfekuje ręce,
- osobom z zewnątrz należy umożliwić kontakt wyłącznie z pracownikami niezbędnymi do załatwienia określonej sprawy.