

Załącznik do Zarządzenia Nr 17/2020 Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 3 w Zamościu w sprawie szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID SARS-CoV-2-19 oraz związaną z tym sytuacją kryzysową.

***Zasady realizacji zadań ustawowych
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 3 w Zamościu
w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostki
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość***

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 października 2020r. zmieniające rozporządzenie z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz.1389)

§ 1.

1. W okresie ograniczenia funkcjonowania Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 3 w Zamościu w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zadania szkoły realizowane będą z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Nauczyciele, będą świadczyć pracę w sposób zdalny, tak aby zapewnić realizację zadań ustawowych szkoły.

§ 2.

1. Zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez MEN od dnia 23 października 2020 r. obowiązkowe zajęcia edukacyjne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nauczyciel ma obowiązek realizować według tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz.
2. Realizacja zajęć, o których mowa w ust. 1 odbywać się będzie według harmonogramu określonego poprzez obowiązujący tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych.
3. Czas trwania godziny lekcyjnej zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ustala się na minimum 30 min. do 45 min.

4. W uzasadnionych przypadkach, np. związanych z dostępnością urządzeń wykorzystywanych przy metodach i technikach kształcenia na odległość, dopuszcza się realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych w innym czasie, niż wynika to z obowiązującego planu lekcji, jednak „nowy” termin realizacji zajęć przez nauczyciela, musi być uzgodniony z uczniami/oddziałem klasowym.

5. Nauczyciel przeprowadza lekcję poprzez:

a) platformę Teams w realnym czasie trwania lekcji lub

b) dziennik elektroniczny.

Zaleca się przeprowadzanie lekcji przez platformę Teams zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.

6. Przy realizacji lekcji przez platformę Teams nauczyciel uzupełnia dziennik lekcyjny poprzez wpisanie tematu lekcji oraz aktywność uczniów jako „nz”, w przypadku braku aktywności „-” nieobecność, uwzględniając, że obecność może być zaliczona na podstawie stwierdzenia aktywności on-line w stosunku do danej jednostki lekcyjnej w terminie do 3 dni, liczonych od dnia realizacji zajęć lekcyjnych przez nauczyciela.

7. Przy realizacji lekcji przez dziennik elektroniczny Vulcan nauczyciel:

1) wpisuje temat lekcji;

2) dokumentuje realizację obowiązku szkolnego (obecność na zajęciach-frekwencja - w dzienniku elektronicznym tak jak przy realizacji lekcji przez platformę Teams);

3) przesyła uczniom przebieg i cele lekcji, materiały do lekcji, zadania etc. poprzez wiadomość w dzienniku lekcyjnym, ustalając formę zwrotu wykonanych zadań.

8. Nauczyciel uzupełnia na bieżąco przesłany przez dyrektora poprzez platformę Microsoft Office 365 tygodniowy zakres treści nauczania.

9. Zajęcia edukacyjne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

1) z wykorzystaniem:

a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl,

b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,

c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,

- d) autorskich materiałów dydaktycznych nauczyciela,
 - e) materiałów dydaktycznych wytworzonych przez innych nauczycieli z zachowaniem praw autorskich,
 - f) innych niż wymienione w lit. a–e materiałów wskazanych przez nauczyciela.
- 2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia,
 - 3) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem i uczniem.

§ 3.

Nauczyciele weryfikują programy nauczania swoich przedmiotów w sposób zapewniający ich realizację za pomocą metod i technik kształcenia na odległość.

§ 4.

Nauczyciele oraz uczniowie zobowiązani są do codziennego logowania się do dziennika elektronicznego oraz platformy Microsoft Office 365.

§ 5.

1. Od dnia 26 października 2020 r. obowiązkowe zajęcia uczniów w ramach nauczania indywidualnego realizowane będą przez nauczycieli z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, według harmonogramu ustalonego w planie lekcji w module Dziennik platformy UONET+.
2. Sposób dokumentowania zajęć nauczania indywidualnego w dzienniku lekcyjnym jest taki sam jak dla obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Nauczyciel w porozumieniu z rodzicem/opiekunem prawnym ucznia niepełnoletniego lub pełnoletnim uczniem ustali, jakie metody i techniki kształcenia na odległość będą wykorzystywane w realizacji nauczania indywidualnego.

§ 6.

1. Pedagog i psycholog zatrudnieni w szkole pracują według ustalonego harmonogramu w formie mieszanej (stacjonarnie i za pomocą dostępnych komunikatorów) umieszczonego na stronie szkoły w celu udzielania wsparcia uczniom i rodzicom.
2. Zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze oraz rozwijające zdolności i zainteresowania prowadzone są za pomocą metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te

dokumentowane będą przez nauczyciela w Dzienniku zajęć innych dostępnym na platformie UONET+ poprzez wpisanie przez nauczyciela tematu zajęć.

§ 7.

Wychowawcy klas uzyskują na bieżąco informacje od rodziców lub/i uczniów odnośnie możliwości dostępu do lekcji prowadzonych za pomocą metod i technik zdalnych oraz przekazują te informacje do dyrekcji szkoły.

§ 8.

1. Nauczyciele bibliotekarze ustalą dyżury stacjonarne w bibliotece szkolnej, które są udostępnione na stronie szkoły.
2. Korzystanie z zasobów biblioteki odbywa się na zasadach obowiązujących w bibliotece opracowanych na czas zagrożenia epidemicznego.

§ 9.

1. Ocenianie ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.

2. Ocenianiu podlegają:

- 1) wykonane przez uczniów i przesłane do nauczyciela zadania domowe,
- 2) bieżąca praca uczniów podczas lekcji on-line w formie przekazu video na żywo,
- 3) bieżąca praca uczniów podczas lekcji w formie odpowiedzi kierowanych do nauczyciela z wykorzystaniem komunikatorów,
- 4) efekty pracy z innymi materiałami dydaktycznymi przygotowanymi przez nauczyciela, wykorzystywanymi przy metodach i technikach kształcenia na odległość.

3. Zaleca się położenie nacisku na funkcję motywującą ocen wystawianych z poszczególnych przedmiotów i przekazywanie uczniom informacji zwrotnej na temat wykonanej pracy lub odpowiedzi ustnej.

4. Oceny są jawne dla ucznia raz jego rodzica/opiekuna prawnego oraz wpisywane na bieżąco do dziennika elektronicznego.

§ 10.

W przypadku konieczności osobistego kontaktu ze szkołą nauczyciel, rodzic lub uczeń zobowiązany jest do wcześniejszego kontaktu telefonicznego lub mailowego z sekretariatem szkoły w celu ustalenia terminu spotkania.

§ 11.

Funkcjonowanie szkoły w okresie czasowego ograniczenia określa Rozdział IX Statutu IV Liceum Ogólnokształcącego oraz Technikum Nr 3.

Opracowała: wicedyrektor Agnieszka Skowrya