

REGULAMIN
postępowania rekrutacyjnego do:
Technikum Nr 3 w Zamościu,
Branżowej Szkoły I stopnia Nr 3 w Zamościu,
IV Liceum Ogólnokształcącego w Zamościu,
dla absolwenta szkoły podstawowej
na rok szkolny 2019/2020

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017r., poz.60 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2018r. poz. 996 z późn.zm.),
- rozporządzenie MEN z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2017 r. poz. 610),
- zarządzenie Nr 5/2019 Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadgimnazjalnych, publicznej szkoły ponadpodstawowej, o której mowa w art.18 ust.1 pkt 1 lit. a, b, c, f ustawy Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn.zm.) oraz na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych na terenie województwa lubelskiego na rok szkolny 2019/2020.

§ 1

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 08 kwietnia 2019 r. do 15 maja 2019 r. (wydanie przez szkołę kandydatom do technikum oraz branżowej szkoły I stopnia skierowania na badania lekarskie)	od 12 lipca 2019 r. do 26 lipca 2019 r.
2	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej dla kandydatów do oddziału sportowego w IV Liceum Ogólnokształcącym w Zamościu	do 06 czerwca 2019 r.	do 31 lipca 2019 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej	do 10 czerwca 2019 r.	do 01 sierpnia 2019 r.

4	Możliwość dokonania zmiany wyboru szkoły dla kandydatów, którzy złożyli wnioski w terminie kwiecień/maj.	od 14 czerwca 2019 r. do 17 czerwca 2019 r.	nie dotyczy
5	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty	od 21 czerwca 2019 r. do 25 czerwca 2019 r.	nie dotyczy
6	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 08 kwietnia 2019 r. do 03 lipca 2019 r.	od 12 lipca 2019 r. do 15 sierpnia 2019 r. do godz. 09:00
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych	04 lipca 2019 r. godz. 10:00	16 sierpnia 2019 r. godz. 10:00
8	Wydanie przez szkołę skierowania na badanie lekarskie kandydatowi w przypadku złożenia przez niego wniosku rekrutacyjnego do technikum lub szkoły branżowej I stopnia	od 08 kwietnia 2019 r. (w dniu złożenia wniosku o przyjęcie do szkoły) do 05 lipca 2019 r.	do 21 sierpnia 2019 r.
9	Przedłożenie przez rodzica kandydata oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku kandydata do technikum lub szkoły branżowej I stopnia także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu	do 08 lipca 2019 r. do godz. 14:00	do 28 sierpnia 2019 r. do godz. 14:00
10	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	12 lipca 2019 r. godz. 12:00	29 sierpnia 2019 r. godz. 15:00
11	Postępowanie odwoławcze w postępowaniu rekrutacyjnym	od 12 lipca 2019 r. do 08 sierpnia 2019 r.	od 29 sierpnia 2019 r. do 25 września 2019 r.
12	Poinformowanie przez Dyrektora Szkoły Lubelskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	15 lipca 2019 r.	30 sierpnia 2019 r.

Zasady przeliczania na punkty: wyników egzaminu ósmoklasisty, ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, osiągnięć uzyskanych w zawodach, konkursach, a także zwolnień z egzaminu ósmoklasisty lub jego części.

Wyniki egzaminu ósmoklasisty

1. W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty, wynik przedstawiony w procentach z:
 - 1) języka polskiego,
 - 2) matematyki,
 - mnoży się przez 0,35
 - 3) języka obcego nowożytnego
 - mnoży się przez 0,3

Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej

2. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, (tj. j.polski, matematyka oraz dwa wybrane obowiązkowe zajęcia edukacyjne) i wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, za oceny wyrażone w stopniu:
 - 1) celującym – przyznaje się po 18 punktów;
 - 2) bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
 - 3) dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
 - 4) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
 - 5) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.
3. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.

Osiągnięcia w zawodach i konkursach odnotowane na świadectwie ukończenia gimnazjum

4. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za:
 - 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
 - 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
 - a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,
 - c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty;
 - 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,

- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty.
- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
 - f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;
- 5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1-4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
 - b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
 - c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
 - d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.
- 6) w przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
5. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.

Zwolnienia z egzaminu ósmoklasisty lub jego części

6. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt. 4 ustawy o systemie oświaty, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
- 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 30 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 20 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 5 punktów;
 - 2) języka obcego nowożytnego i jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt. 4 ustawy o systemie oświaty, oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.
7. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.
8. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1 pkt. 2, ocenę z języka obcego nowożytnego oraz ocenę z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt. 4 ustawy o systemie oświaty, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z których przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty, z tym że przeliczane są na punkty odpowiednio wyższa ocena z języka obcego nowożytnego lub wyższa ocena z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt. 4 ustawy o systemie oświaty, przy czym za uzyskanie oceny wyrażonej w stopniu:
- 1) celującym – przyznaje się 20 punktów;
 - 2) bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów;
 - 3) dobrym – przyznaje się 13 punktów;
 - 4) dostatecznym – przyznaje się 8 punktów;
 - 5) dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.

§ 3

Kryteria przyjęcia do szkoły

1. O kolejności przyjęć kandydatów do klasy pierwszej decyduje liczba uzyskanych przez nich punktów rekrutacyjnych, a w przypadku oddziału sportowego IV Liceum Ogólnokształcącego także wynik próby sprawności fizycznej.
2. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, są przyjmowani w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej, jeżeli spełniają odpowiednio warunki, o których mowa w art. 134 ust. 1 i art. 135 ust. 1.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące, mające jednakową wartość, kryteria:
 - wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę z trójką dzieci i więcej)
 - niepełnosprawność kandydata
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
 - samotne wychowanie kandydata w rodzinie (wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę

rozwiedziona, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)

- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

§ 4

1. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej Technikum Nr 3 i Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 3 powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.¹ Skierowanie na badanie lekarskie szkoła wydaje od 08 kwietnia 2019 r.
3. W procesie rekrutacyjnym kandydaci posługują się kopiami następujących dokumentów:
 - 1) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, które jest równocześnie potwierdzeniem osiągnięć, o których mowa w § 2 niniejszego regulaminu,
 - 2) zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - 3) dokumentów potwierdzających uprawnienia, o których mowa w § 2 niniejszego regulaminu. Kopie dokumentów poświadczą Dyrektor macierzystej szkoły podstawowej kandydata.
4. Wniosek o przyjęcie do szkoły podpisują: kandydat oraz rodzice lub prawni opiekunowie.
5. W przypadku zmiany preferencji wniosek o przyjęcie do szkoły złożony w szkole pierwszego wyboru winien być wycofany przez rodziców lub prawnych opiekunów kandydata, a dalsza rekrutacja przebiega z uwzględnieniem postanowień określonych w § 3 i 4 niniejszego regulaminu.
6. Kandydaci do szkół ponadpodstawowych biorący udział w elektronicznym naborze, składają dokumenty jedynie w pierwszej z wybranych przez siebie szkole ponadpodstawowej.
7. Rekrutacja do szkół ponadpodstawowych biorących udział w elektronicznym naborze odbywa się w ten sposób, że kandydat przyjmowany jest do oddziału znajdującego się na najwyższej pozycji spośród wszystkich oddziałów wskazanych w jego wniosku o przyjęcie do szkoły, do którego liczba punktów rekrutacyjnych zgromadzonych przez kandydata z uwzględnieniem dodatkowych kryteriów jest wystarczająca do przyjęcia.
8. Rodzice kandydatów/ pełnoletni kandydaci po zapoznaniu się z wynikami rekrutacji zobowiązani są do potwierdzenia woli podjęcia nauki w szkole składając oryginały dokumentów o którym mowa w pkt.3 oraz zaświadczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu w terminie **do 08 lipca 2019r. do godz.14.00.**
9. Nie złożenie potwierdzenia, o którym mowa w pkt. 8 jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z podjęcia nauki w danej szkole, co oznacza skreślenie kandydata z listy przyjętych.

¹ art.6 ust.5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r o służbie medycyny pracy (Dz.U.2014 poz.1184 oraz z 2017 poz.60)

Oferta edukacyjna

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 prowadzi nabór na rok szkolny 2019/2020 do:

1. Technikum Nr 3 do następujących oddziałów:

Nauczane języki obce: język angielski – kontynuacja, język niemiecki			
Symbol klasy	Zawód	Przedmioty rozszerzone	Przedmioty punktowane: j. polski, matematyka + dwa wybrane, t.j.
1A	technik elektronik	matematyka, fizyka lub język angielski	język angielski, fizyka
1B	technik energetyk	matematyka, fizyka lub język angielski	język angielski, fizyka
1C	technik elektryk	matematyka, fizyka lub język angielski	język angielski, fizyka
1E	technik informatyk	matematyka, fizyka lub język angielski	język angielski, fizyka
1F	technik informatyk	matematyka, fizyka lub język angielski	język angielski, fizyka
1M	technik teleinformatyk	matematyka, fizyka	język angielski, fizyka
1O	technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej	matematyka, fizyka	język angielski, fizyka

2. Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 3 do następujących oddziałów:

Nauczany język obcy: język angielski		
Symbol klasy	Zawód	Przedmioty punktowane: j. polski, matematyka + dwa wybrane, t.j.
1I	elektronik	język angielski, fizyka
1J	elektryk	język angielski, fizyka
1K	elektromechanik	język angielski, fizyka

3. IV Liceum Ogólnokształcącego do następujących oddziałów:

Nauczane języki obce: język angielski – kontynuacja, język niemiecki			
Symbol klasy	Profil	Przedmioty rozszerzone	Przedmioty punktowane j. polski, matematyka + dwa wybrane, t.j.
1S	klasa sportowa	biologia, chemia	j. angielski, biologia
1L	klasa geograficzno-lingwistyczna	j. angielski, geografia	j. angielski, geografia
1P	klasa psychologiczno-społeczna	wiedza o społeczeństwie, biologia	j. angielski, biologia

§ 6

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną.
2. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
3. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
 - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
7. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
8. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
9. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
11. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego załącza się listy kandydatów sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
12. Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają nazwiska i imiona kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
13. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określony w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
14. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni mogą wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. Uzasadnienie, które musi zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym, sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem.
15. Rodzice kandydata lub kandydat pełnoletni mogą wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje

odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

16. Wszystkie wnioski i odwołania wymagają formy pisemnej oraz powinny zawierać dane kontaktowe osoby składającej.
17. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Komisja Rekrutacyjna przeprowadza rekrutację uzupełniającą, która powinna zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzana rekrutacja.
18. Zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego dane osobowe kandydatów oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły.
19. Natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora wniesiona została skarga do sądu administracyjnego i postępowanie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 marca 2019 r.