

S T A T U T

Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3

im. ARMII KRAJOWEJ w Zamościu

z dnia 28 września 2006 r.

Tekst ujednolicony,

zaktualizowany i zatwierdzony

przez Radę Pedagogiczną

13 lutego 2018 r.

Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2 Cele i zadania Zespołu Szkół.....	5
Rozdział 3 Organy Zespołu Szkół.....	6
Dyrektor Zespołu Szkół.....	6
Rada Pedagogiczna.....	7
Rada Rodziców.....	8
Samorząd Uczniowski	9
Rozdział 4 Organizacja pracy Zespołu Szkół.....	10
Rozdział 5 Nauczyciele i pracownicy Zespołu Szkół	13
Rozdział 6 Uczniowie Zespołu Szkół	17
Rozdział 7 Wewnątrzszkolne ocenianie (WO).....	22
Tryb ustalania ocen.....	22
Sprawdzian wiadomości i umiejętności.....	30
Ocena klasyfikacyjna zachowania	31
Egzamin poprawkowy	33
Podwyższenie przewidywanych ocen końcoworocznych	34
Rozdział 8 Postanowienia końcowe	36

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 jest jednostką oświatową koedukacyjną z siedzibą w Zamościu, ul. Hetmana Jana Zamoyskiego 62.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Zamość z siedzibą w Zamościu, Rynek Wielki 13
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Patronem Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 jest Armia Krajowa.
2. Zespół posiada własny sztandar.
3. Nazwa Zespołu brzmi: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 im. Armii Krajowej w Zamościu.
4. Imię Zespołowi nadane zostało przez Radę Miejską w Zamościu uchwałą Nr XLVI/522/06 z dnia 28 sierpnia 2006 r.

§ 3

1. W skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 wchodzi następujące szkoły:
 - 1) Technikum Nr 3 - na podbudowie gimnazjum, o 4-letnim cyklu kształcenia, kształcące w zawodach:
 - a) technik elektryk,
 - b) technik elektronik,
 - c) technik informatyk,
 - d) technik telekomunikacji,
 - e) technik teleinformatyk,
 - f) technik analityk,
 - g) technik energetyk,
 - h) technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej,
 - i) technik realizacji nagrań i nagłośnień.
 - 2) IV Liceum Ogólnokształcące - na podbudowie gimnazjum, o 3-letnim cyklu kształcenia,
 - 3) Branżowa Szkoła I stopnia Nr 3 o 3-letnim cyklu kształcenia.
2. Statut Branżowej Szkoły I stopnia Nr 3 stanowi osobny dokument.

§ 4

1. Zespół Szkół zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki, w tym z pracowni specjalistycznych z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) biblioteki i multimedialnego centrum informacji,
 - 3) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i stomatologicznego,

- 4) urządzeń sportowych i rekreacyjnych pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego,
- 5) pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.

§ 5

Zespół Szkół używa dziennika elektronicznego jako oficjalnej formy dokumentacji procesu nauczania.

1. Dostęp do dziennika elektronicznego możliwy jest dla wszystkich rodziców/prawnych opiekunów, uczniów i nauczycieli Zespołu.
2. Dostęp do dziennika elektronicznego jest bezpłatny.
3. Szczegółowe zasady korzystania z dziennika elektronicznego określa „Regulamin korzystania z dziennika elektronicznego”

§ 6

1. Zespół Szkół nie prowadzi internatu, ale uczniowie mają zapewnione miejsca w Bursie Międzyszkolnej Nr 1 i Nr 2 w Zamościu.
2. W Zespole funkcjonuje stołówka szkolna, w której wydawane są porcjowane posiłki. Zasady korzystania ze stołówki ustala Dyrektor.

§ 7

1. Zespół Szkół posiada gabinet profilaktyki zdrowotnej i gabinet stomatologiczny.
2. Pracownicy tych gabinetów nie są pracownikami Zespołu Szkół.

§ 8

Realizacja programu nauczania w zakresie praktycznej nauki zawodu prowadzona jest we współpracy z Centrum Kształcenia Praktycznego. CKP posługuje się własnym statutem.

Rozdział 2 Cele i zadania Zespołu Szkół

§ 9

1. Podstawowe cele i zadania Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół:

- 1) Teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczniów do realizacji zadań społecznych i zawodowych i w zależności od typu szkoły, zawodu i specjalności.
- 2) Zapewnienie uczniom podstaw do dalszej nauki w szkole wyższej, a także do samokształcenia oraz podnoszenia kultury zawodowej i ogólnej.
- 3) Zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
- 4) Dążenie do wszechstronnego kształcenia osobowości uczniów, wychowania ich na pełnowartościowych obywateli zgodnie z ideą demokracji, tolerancji i sprawiedliwości.
- 5) Rozwijanie indywidualnych zainteresowań i zdolności uczniów.
- 6) Wychowanie młodzieży w duchu umiłowania Ojczyzny i poszanowania obowiązującego prawa.
- 7) Kształtowanie poczucia odpowiedzialności za ochronę przyrody i środowiska naturalnego.

§ 10

1. W Zespole Szkół organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna z której mogą korzystać – uczniowie, rodzice i nauczyciele.
2. Cele i zadania Zespołu Szkół w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa dokument „Warunki udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej”
3. W Zespole prowadzone jest doradztwo zawodowe zgodnie z „Planem doradztwa zawodowego”

§ 11

Realizacja celów i zadań Zespołu Szkół odbywa się przy współpracy i zaangażowaniu nauczycieli, wychowawców, pedagoga szkolnego, doradcy zawodowego oraz rodziców i instytucji wspierających.

Rozdział 3 Organy Zespołu Szkół

§ 12

1. Organami Zespołu są :
 - 1) Dyrektor Zespołu,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski
2. Zasadniczy zakres uprawnień i obowiązków organów Zespołu Szkół ujmuje niniejszy statut.
3. Zasadniczy zakres pracy i współdziałania organów Zespołu Szkół określają szczegółowo ich regulaminy opracowane w oparciu o statut Zespołu i obowiązujące przepisy.

Dyrektor Zespołu Szkół

§ 13

1. Na czele Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 stoi dyrektor. Jest on jednocześnie dyrektorem wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Dyrektor Zespołu Szkół:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą Zespołu oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) przewodniczy obradom Rady Pedagogicznej,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
 - 5) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 7) koordynuje działania mające na celu psychiczny rozwój młodzieży,
 - 8) na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej może skreślić ucznia z listy uczniów,
 - 9) jako kierownik zakładu pracy:
 - a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Szkół, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom, oraz innym pracownikom Zespołu,
 - c) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników Zespołu,

- d) powołuje i odwołuje, w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną, zastępców dyrektora i inne osoby pełniące funkcje kierownicze w Zespole,
 - e) ustala zakres obowiązków i uprawnień wszystkim nauczycielom oraz pracownikom administracji zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych w Zespole,
- 10) może w porozumieniu z Zarządem Miasta Zamość oraz Powiatowym Urzędem Pracy zmieniać lub wprowadzać nowe profile kształcenia zawodowego,
- 11) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu,
- 12) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
- 13) stwarza warunki do działania w Zespole Szkół: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 14

Szczególny zakres obowiązków i uprawnień oraz tryb powoływania dyrektora określają odrębne przepisy.

Rada Pedagogiczna

§ 15

1. W Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Zamościu działa Rada Pedagogiczna, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Szkół.
3. Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
 - 1) ustala terminy zebrań Rady,
 - 2) powiadamia członków Rady o terminie i porządku zebrania,
 - 3) przygotowuje i prowadzi zebrania Rady,
 - 4) zaprasza, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej inne osoby.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu i zmian w statucie w ramach aktualizacji,
 - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy Zespołu Szkół,

- 2) projekt planu finansowego,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Rada Pedagogiczna może występować do Zarządu Miasta Zamość o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Zespole.
7. Rada Pedagogiczna może powoływać komisje stałe lub doraźne, określa ich zakres działania i uprawnień.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o regulamin, który sama ustala.
10. Regulamin Rady nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu Szkół.
11. Zebrania Rady są protokołowane i tajne.
12. Szczegółową organizację i funkcjonowanie Rady Pedagogicznej określa „Regulamin Rady Pedagogicznej”.

Rada Rodziców

§ 16

1. Przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Zamościu działa Rada Rodziców, która reprezentuje rodziców uczniów wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców:
 - 1) uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
 - 2) może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora Zespołu Szkół z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
 - 3) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną *Program wychowawczo- profilaktyczny Zespołu Szkół*,
 - 4) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, zalecony przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Rada Rodziców ma obowiązek współpracy ze wszystkimi organami szkoły.
6. Szczegółową organizację i funkcjonowanie Rady Rodziców określa „Regulamin Rady Rodziców”.

Samorząd Uczniowski

§ 17

1. W Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 działa Samorząd Uczniowski, który tworzą uczniowie wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Zasady wybierania i działania Samorządu określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego”.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Uchwalony przez ogół uczniów regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
5. Prawa Samorządu Uczniowskiego przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 dotyczą w szczególności realizacji podstawowych praw uczniów.
 - 1) Prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianym wymaganiami.
 - 2) Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
 - 3) Prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej.
 - 4) Prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami, w porozumieniu z dyrektorem.
 - 5) Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
6. Samorząd Uczniowski ma prawo przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu Szkół wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.
7. W porozumieniu z dyrektorem Zespołu Szkół Samorząd Uczniowski może podejmować działania z zakresu wolontariatu
 - 1) Spośród swoich członków Samorząd wyłania szkolną radę wolontariatu koordynującą działania wolontariatu w Zespole.
 - 2) Głównymi celami wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy
 - 3) Szczegółowe zasady działania wolontariatu, w tym sposób organizacji i realizacji działań, w Zespole określa „Regulamin szkolnego wolontariatu”, będący odrębnym dokumentem.
8. Szczegółową organizację i funkcjonowanie Samorządu Uczniowskiego określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego”.

Rozdział 4 Organizacja pracy Zespołu Szkół

§ 18

1. Podstawą organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej Zespołu Szkół są:
 - 1) Arkusz organizacji Zespołu Szkół opracowany w oparciu o aktualne plany nauczania, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną, związki zawodowe i Kuratorium Oświaty oraz zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Zamość.
 - 2) Program wychowawczo- profilaktyczny Zespołu Szkół, uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
2. Organizację stałych obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć opracowany w oparciu o arkusz organizacyjny z uwzględnieniem higieny i warunków pracy uczniów i nauczycieli Zespołu.

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
2. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze realizowane są przez pięć dni w tygodniu.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
4. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Szkoła ustala własny kalendarz zajęć szkolnych stanowiący część planu pracy Szkoły w danym roku szkolnym
6. W celu prawidłowej realizacji programu nauczania i zapewnienia właściwych warunków bhp i ppoż. oddział dzielony jest na grupy na przedmiotach zgodnie ze stosownymi zarządzeniami MEN. O liczbie uczniów w grupie stanowią odrębne przepisy.
7. Godzina lekcyjna przedmiotów teoretycznych trwa 45 minut.
8. Przerwy międzylekcyjne trwają 5 minut, zaś po trzeciej lekcji 20 minut.
9. Przerwa lekcyjna po zajęciach pracownianych z przedmiotów zawodowych może być odpowiednio wydłużona, gdy organizacja ćwiczeń nie pozwala na przerywanie zajęć po 45 minutach.
10. Podział na grupy w innych przypadkach uzależniony jest od możliwości finansowych Zespołu Szkół.

§ 20

1. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych Zespołu Szkół, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Przy bibliotece funkcjonuje czytelnia wraz z Multimedialnym Centrum Informacyjnym (MCI),
3. Bibliotekę, czytelnię i MCI prowadzą nauczyciele bibliotekarze.
4. Biblioteka udostępnia zbiory i zasoby techniczne uczniom i nauczycielom.
5. Czas pracy biblioteki, czytelnia i MCI jest corocznie dostosowywany przez dyrektora do tygodniowego czasu pracy Zespołu Szkół.
6. Podstawowe obowiązki nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) praca pedagogiczna z czytelnikami (udostępnianie zbiorów bibliotecznych, bibliograficznych, katalogowych, udzielanie informacji, poradnictwo w wyborze lektury);
 - 2) prace organizacyjne (gromadzenie, ewidencja i opracowanie zbiorów, selekcja, konserwacja zbiorów, organizacja warsztatu informacyjnego, skontra);
 - 3) współpraca z nauczycielami, rodzicami, placówkami kulturalnymi i instytucjami wychowawczymi;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo uczniów przebywających w bibliotece i czytelnia.
7. Organizację i funkcjonowanie biblioteki określa „Regulamin biblioteki”.
8. Organizację i funkcjonowanie czytelnia i MCI określa „Regulamin czytelnia i Multimedialnego Centrum Informacyjnego”

§ 21

W Zespole mogą działać organizacje młodzieżowe i stowarzyszenia w miarę potrzeb młodzieży.

§ 22

1. Pracownicy Zespołu Szkół sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz wszystkich zajęciach poza szkołą.
2. Zasady organizacji i opieki nad młodzieżą podczas wyjazdów, zawodów sportowych, wycieczek, rajdów, biwaków określa „Regulamin wyjazdów i wycieczek szkolnych”.
3. Opiekę nad młodzieżą podczas przerw sprawują nauczyciele dyżurni zgodnie z opracowanym harmonogramem.
4. W Zespole Szkół wprowadzono monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, bezpieczeństwa uczniów, pracowników i wszystkich pozostałych osób przebywających na terenie szkoły oraz zabezpieczenie budynku szkoły przed innymi zagrożeniami. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu są określone w „Procedurach wykorzystania monitoringu wizyjnego”.

§ 23

1. Dla zapewnienia właściwej pracy wychowawczej i opiekuńczej dyrektor Zespołu Szkół powierza nauczycielowi funkcję wychowawcy klasy.
2. Na wnioski organów Zespołu Szkół dyrektor, w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną, powierza nauczycielowi opiekę nad organizacją szkolną.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Samorządu klasowego i Rady klasowej rodziców dyrektor może zmienić wychowawcę klasy.
4. Na wniosek nauczyciela, dyrektor Zespołu może zwolnić go z funkcji wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

Rozdział 5

Nauczyciele i pracownicy Zespołu Szkół

§ 24

1. W Zespole Szkół, za zgodą organu prowadzącego, tworzy się:
 - 1) Stanowiska wicedyrektorów.
 - 2) Stanowisko Kierownika praktycznej nauki zawodu
2. Wymienione stanowiska powierza i odwołuje z nich dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
3. Szczegółowy zakres kompetencji kadry kierowniczej określa dyrektor.
4. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wskazanego wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 25

1. Nauczyciel Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Zamościu:
2. odpowiada służbowo przed dyrektorem Zespołu Szkół, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w obrębie realizowanych zajęć edukacyjnych;
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz przydzielonych mu środków dydaktycznych;
 - 3) skutki braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wyjazdów, wycieczek, dyżurów na przerwach międzylekcyjnych;
 - 4) zniszczenie lub stratę powierzonych mu elementów majątku szkolnego wynikające z nieporządku, braku nadzoru lub zabezpieczenia;
 - 5) uchybienia przeciwko porządkowi pracy;
 - 6) uchybienia godności zawodu nauczyciela;
 - 7) niewypełnianie powierzonych mu obowiązków.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczno - wychowawcze są zobowiązani do:
 - 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów podczas tych zajęć;
 - 2) systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym prowadzone są zajęcia;
 - 3) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu dyrekcji Zespołu Szkół;
 - 4) kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach ;
 - 5) wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach.

4. Nauczyciel prawidłowo organizuje proces dydaktyczny poprzez:
 - 1) Zapoznanie się z podstawą programową nauczanego przedmiotu
 - 2) Właściwy dobór programu nauczania
 - 3) Sporządzenie rozkładu materiału nauczania
 - 4) Opracowanie wymagań edukacyjnych
 - 5) Kontrolę realizacji podstawy programowej
 - 6) Rzetelne i systematyczne prowadzenie dokumentacji potwierdzającej właściwy proces dydaktyczny i opiekuńczo-wychowawczy.
5. Ocenia uczniów bezstronnie i obiektywnie zgodnie z obowiązującym WO.
6. Zapoznaje uczniów i rodziców z wymaganiami edukacyjnymi z danego przedmiotu.
7. Indywidualizuje nauczanie w pracy z uczniem zdolnym jak też mającym trudności w nauce, dostosowując wymagania do indywidualnych możliwości ucznia i realizując indywidualne zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. Wychowuje uczniów w moralności, umiłowaniu Ojczyzny, pokoju, sprawiedliwości społecznej i tolerancji światopoglądowej;
9. Wpaja zamiłowanie i szacunek do pracy, poczucie odpowiedzialności i dyscypliny społecznej;
10. Doskonali swe umiejętności dydaktyczne, podnosi poziom wiedzy merytorycznej;
11. Aktywnie uczestniczy w pracach Rady Pedagogicznej, zespołów przedmiotowych i problemowych działających w Zespole.
12. Reaguje na wszelkie oznaki zagrożenia bezpieczeństwa oraz przejawy przemocy, uzależnień i demoralizacji.
13. Wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora Zespołu.

§ 26

1. Nauczyciel Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 jako wychowawca klasy:
 - 1) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy działalności integrujące uczniów,
 - 2) jest w stałym kontakcie z rodzicami lub opiekunami swoich uczniów,
 - 3) organizuje zbiorowe spotkania z rodzicami najmniej trzy razy w roku szkolnym,
 - 4) zapoznaje rodziców i uczniów ze statutem Zespołu Szkół
 - 5) odpowiada za formę i treść wystąpienia klasy na forum szkoły i poza nią,
 - 6) współpracuje z pielęgniarką szkolną oraz pedagogiem i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności uczniów,
 - 7) uczestniczy we wszystkich formach działalności samorządowej, kulturalnej i rozrywkowej organizowanych przez oddział i dla oddziału,
 - 8) czuwa nad organizacją i przebiegiem dyżurów w oddziale,

- 9) czuwa i rozlicza wychowanków z frekwencji zgodnie z ustalonymi z rodzicami zasadami,
- 10) konsultuje z oddziałem propozycje ocen zachowania,
- 11) otacza szczególną opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i rodzinnej, stara się o przyznanie im wszelkich form pomocy udzielanych przez szkołę,
- 12) prowadzi dokumentację oddziału:
 - a) arkusze ocen,
 - b) dziennik lekcyjny,
 - c) inną dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 13) przygotowuje materiały dotyczące oddziału na klasyfikacyjne i plenarne posiedzenie Rady Pedagogicznej takie jak:
 - a) wyniki w nauce, frekwencja, oceny zachowania uczniów,
 - b) osiągnięcia i trudności w pracy z oddziałem,
 - c) informacja o realizacji zadań przewidzianych dla oddziału, a wynikających z planu pracy Zespołu Szkół,
- 14) wychowawca w swojej pracy wychowawczej ma prawo do korzystania z pomocy dyrektora, pedagoga, Rady Pedagogicznej, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek.

§ 27

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom i słuchaczom, a także współpraca w tym zakresie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- 4) koordynacja prac z zakresu orientacji zawodowej w celu dalszego kształcenia się,
- 5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 6) współpraca z organizacjami młodzieżowymi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 7) koordynacja pracy wychowawczej zgodnie z przyjętym programem wychowawczo-profilaktycznym,
- 8) dokonywanie okresowych ocen sytuacji wychowawczej w szkole oraz prezentacja oceny Radzie Pedagogicznej.

2. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
- 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Zespół Szkół,
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,
- 6) udzielanie indywidualnych konsultacji zawodowych uczniom i rodzicom.

§ 28

Warunki zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz zasady wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 29

1. W Zespole Szkół zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.

- 1) Każdy pracownik zobowiązany jest do reagowania na zaistniałe zagrożenie bezpieczeństwa uczniów poprzez samodzielne usunięcie zagrożenia lub niezwłoczne zawiadomienie dyrekcji.
- 2) W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym o wpuszczeniu lub opuszczeniu budynku Zespołu decyduje pracownik obsługi pełniący funkcję woźnego, mający prawo zatrzymania wszystkich osób.
- 3) Szczegółowy zakres czynności pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.

Rozdział 6 Uczniowie Zespołu Szkół

§ 30

1. Zasady rekrutacji uczniów do klas pierwszych określa rozdział 6 ustawy Prawo Oświatowe
2. Zadania związane z rekrutacją wykonywane są przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną. Szkolną Komisję Rekrutacyjną i jej przewodniczącego powołuje dyrektor Zespołu Szkół. Dyrektor określa też zakres zadań członków komisji.
3. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej technikum, liceum lub szkoły branżowej składa stosowne dokumenty zgodnie z harmonogramem określonym przez Kuratora Oświaty w Lublinie.
4. Komisja rekrutacyjna działając w oparciu o rozporządzenie MEN ustala kryteria przyjęć do poszczególnych typów szkół.

§ 31

1. Uczniowie Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Zamościu mają prawo do:
 - 1) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - 2) Opieki wychowawczej, bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami przemocy oraz poszanowania ich godności osobistej,
 - 3) Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego oraz pomocy w tym zakresie ze strony pedagoga szkolnego, wychowawcy klasy, nauczycieli, dyrekcji Zespołu, Samorządu Uczniowskiego i właściwych instytucji.
 - 4) Reprezentowania szkoły we wszystkich konkursach szkolnych i pozaszkolnych; zawodach, przeglądach i innych imprezach oraz formach współzawodnictwa - zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
 - 5) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - 6) Swobodnego wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 7) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 8) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
 - 9) Pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 10) Wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową,
 - 11) Korzystania z pomieszczeń szkolnych i wyposażenia szkoły podczas zajęć pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela,
 - 12) Powtarzania klasy - stosownie do obowiązujących zapisów Wewnątrzszkolnego Oceniania ,

- 13) Odpoczynku w czasie przerw lekcyjnych, ferii i przerw świątecznych, na czas których nie zadaje się prac domowych,
- 14) Korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 15) Zmiany klasy ze względu na profil w terminie do końca pierwszej klasy, pod warunkiem istniejących możliwości.

§ 32

1. Uczeń Szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Zamościu ma obowiązek:

- 1) Przestrzegania postanowień zawartych w statucie Zespołu,
- 2) Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach przewidzianych planem nauczania i życiu szkoły,
- 3) Przychodzić na zajęcia punktualnie, zgodnie z planem zajęć,
- 4) Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu, a w szczególności:
 - a) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
 - b) tolerancji wobec przekonań i poglądów innych ludzi,
 - c) przeciwstawiania się brutalności i wulgarności,
- 5) Odpowiadać za życie i zdrowie własne, unikać szkodliwych nałogów,
- 6) Dbać o honor, tradycję oraz dobre imię Zespołu,
- 7) Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole i poza nim,
- 8) Terminowo usprawiedliwiać swoje nieobecności w szkole.
 - a) Dopuszczalne formy usprawiedliwienia to: zwolnienie lekarskie oraz elektroniczne, pisemne bądź osobiste usprawiedliwienia przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
 - b) Nieprzekraczalny termin usprawiedliwienia to siedem dni od ostatniego dnia nieobecności.
 - c) Na każdorazowe wyjście z lekcji uczeń powinien uzyskać zgodę nauczyciela prowadzącego lekcję.
 - d) Uczeń pełnoletni może złożyć oświadczenie o przyczynach nieobecności na zajęciach szkolnych. Nauczyciel wychowawca ocenia oświadczenie - co do okoliczności podanych jako powód nieobecności w szkole - i podejmuje decyzję w tej sprawie.
- 9) Nosić przy sobie legitymację szkolną i okazywać ją na żądanie nauczycieli lub osób do tego uprawnionych,
- 10) Pozostawiać okrycia wierzchnie w szatni szkolnej,
- 11) W szkole chodzić w obuwiu, które zapewni utrzymanie szkoły w odpowiednim stanie higieniczno-sanitarnym.
- 12) Wyłączać na czas trwania lekcji, telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne ,

- 13) Każdego ucznia podczas pobytu w szkole obowiązuje bezwzględny zakaz fotografowania, filmowania oraz nagrywania obrazu i dźwięku innych osób - bez ich wiedzy i zgody. Dotyczy to również zajęć dodatkowych, wyjazdów i innych form wypoczynku organizowanych przez szkołę.
- 14) Dbać o schludny i skromny wygląd oraz nosić odpowiedni strój zgodnie z „Regulaminem stroju Uczniowskiego”
- 15) Na terenie szkoły uczeń nie może ozdabiać twarzy elementami metalowymi.
- 16) Pilnować własnego mienia, przedmiotów wartościowych i pieniędzy przynoszonych do szkoły – szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradzione lub zniszczone przynieszone przez ucznia do szkoły i pozostawione bez nadzoru przedmioty wartościowe i pieniądze.
- 17) Bezwzględnie przestrzegać zasad BHP na terenie szkoły, regulaminów obowiązujących w pracowniach przedmiotowych, sali gimnastycznej oraz stosować się do instrukcji obsługi urządzeń – podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych.

§ 33

1. Uczeń ma prawo do następujących nagród i wyróżnień za swoje osiągnięcia w nauce, pracy społecznej, zachowania w szkole i poza nią:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy wobec uczniów danej klasy,
 - 2) pochwała dyrektora w obecności całej społeczności uczniowskiej i rodziców,
 - 3) dyplom za szczególne osiągnięcia w konkursach i turniejach,
 - 4) nagrody rzeczowe za wyniki w nauce,
 - 5) nagroda pieniężna za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe, zgodnie z przepisami zawartymi w „Regulaminie stypendium motywacyjnego”
 - 6) w formie ustalonej przez dyrektora CKP - za osiągnięcia podczas zajęć praktycznych.
2. Uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.
 - 1) Sprzeciw musi być złożony w formie pisemnej, najpóźniej w ciągu 3 dni od jej przyznania.
 - 2) Składając sprzeciw rodzice(prawni opiekunowie) lub uczeń uzasadniają jego złożenie.
 - 3) W celu rozpatrzenia sprzeciwu dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a) wychowawca oddziału, jako przewodniczący;
 - b) wicedyrektor
 - c) pedagog szkolny;
 - d) opiekun samorządu szkolnego
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
 - 4) Komisja rozpatruje sprzeciw w ciągu 3 dni. Decyzja zostaje podjęta w głosowaniu tajnym

bezwzględną większością głosów. O wyniku prac komisji, jej przewodniczący, informuje na piśmie dyrektora szkoły.

- 5) O wyniku rozstrzygnięć, dyrektor szkoły, powiadamia rodzica (prawnego opiekuna) lub ucznia na piśmie.
- 6) Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje

§ 34

1. Za naruszenie obowiązków zawartych w Statucie Szkoły i regulaminach ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) ustne upomnienie przez wychowawcę na forum zespołu klasowego,
 - 2) pisemna nagana udzielona przez wychowawcę, odnotowana w dokumentacji szkolnej,
 - 3) pisemna nagana udzielona uczniowi przez dyrektora Zespołu Szkół z jednoczesnym powiadomieniem rodziców,
 - 4) naganę z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów,
 - 5) skreślenie z listy uczniów.
2. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać do dyrektora Zespołu Szkół terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o ukaraniu.
3. W przypadku spowodowanego niedbałością lub celowego zniszczenia mienia szkoły, niezależnie od zastosowanej kary uczeń lub jego rodzice zobowiązani są do naprawienia szkody.

§ 35

Nagrody i kary mają swoje odzwierciedlenie w punktowym systemie oceniania zachowania.

§ 36

1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, dyrektor Zespołu Szkół może skreślić ucznia z listy uczniów, gdy ten:
 - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia szkoły,
 - 2) naruszył godność nauczyciela, w tym także stosował przemoc wobec nauczyciela lub innego pracownika szkoły,
 - 3) dopuścił się kradzieży na terenie szkoły,
 - 4) uporczywie narusza przepisy bhp, ppoż. lub regulaminy obowiązujące w szkole,
 - 5) używa lub rozprowadza na terenie szkoły środki odurzające lub alkohol,
 - 6) nie realizuje obowiązku nauki.
2. Od decyzji w sprawie skreślenia z listy uczniów przysługuje rodzicowi ucznia odwołanie do Lubelskiego Kuratora Oświaty.
3. Skreślenie ucznia -nagminnie opuszczającego zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia- z listy uczniów szkoły przez dyrektora Zespołu Szkół następuje w oparciu o uchwałę Rady Pedagogicznej podjętą tylko wtedy, gdy zostaną wykorzystane przez wychowawcę niżej podane

możliwości (zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego):

- 1) po zawiadomieniu i rozmowie z rodzicami ucznia,
- 2) w przypadku niezgłoszenia się rodziców, po pierwszym zawiadomieniu wysłać ponownie pismo listem poleconym,
- 3) w kolejnym przypadku braku zainteresowania rodziców wychowawca zasięga opinii Samorządu Uczniowskiego i nauczycieli uczących, po czym swoje i zebrane uwagi przedkłada do rozpatrzenia Radzie Pedagogicznej, która ewentualnie podejmuje uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów danej klasy.

§ 37

1. Konflikty i spory wewnątrz klasy rozstrzyga wychowawca przy współudziale Samorządu Uczniowskiego, pedagoga szkolnego, rzecznika praw ucznia bądź innych organów Zespołu Szkół
2. Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani i represjonowani przez nauczycieli.
3. W Zespole Szkół funkcjonuje Rzecznik Praw Ucznia, którego zakres działalności określa „Regulamin działalności Rzecznika Praw Ucznia”

Rozdział 7

Wewnątrzszkolne ocenianie (WO)

Tryb ustalania ocen

§ 38

1. W Zespole funkcjonuje Wewnątrzszkolne Ocenianie, którego integralną część stanowią wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów.
2. Termin śródrocznej i końcoworocznej klasyfikacji uczniów ustala dyrektor Zespołu Szkół.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli i określeniu w formie oceny poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi informacji o postępach w nauce;
 - 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Przyjmuje się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia:
 - 1) praca domowa
 - 2) aktywność
 - 3) ocena za zeszyt
 - 4) kartkówka
 - 5) odpowiedź ustna
 - 6) referat
 - 7) praca nad projektem
 - 8) przygotowanie do ćwiczeń (przedmioty zawodowe)
 - 9) prezentacja multimedialna
 - 10) czytanie ze zrozumieniem (język polski, religia)
 - 11) sprawdzian z lektury (język polski)

- 12) wypowiedź pisemna (język polski, języki obce, religia)
 - 13) wykonanie ćwiczenia (przedmioty zawodowe i przyrodnicze)
 - 14) analiza dzieła kultury (wok)
 - 15) sprawdzian z zamkniętej części materiału
 - 16) sprawdziany w formie testów diagnozujących, zadań maturalnych i zadań z kwalifikacji zawodowych .
 - 17) wypracowanie klasowe (język polski)
 - 18) sprawozdanie (przedmioty zawodowe)
6. Ocenie podlega również postawa ucznia - udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach oraz prace o charakterze twórczym.
 7. Wyżej wymienionym formom sprawdzania wiedzy i umiejętności przyporządkowane są wagi ocen, ujęte w dokumencie „Waga ocen”
 8. Ocena śródroczna i końcoworoczna nie może być wystawiona na podstawie tylko jednej oceny bieżącej.
 9. Przynajmniej raz przed klasyfikacją śródroczną/roczną poziom wiedzy i umiejętności ucznia powinien być określony poprzez:
 - 1) sprawdzenie wiedzy i umiejętności z zakresu zamkniętej partii materiału,
 - 2) sprawdzenie wiedzy i umiejętności z zakresu bieżąco omawianego materiału („kartkówki” lub odpowiedź ustna),
 - 3) ocenę wypracowania (dotyczy języka polskiego),
 - 4) ocena pracy domowej.
 10. Sprawdzenie wiedzy z zamkniętej partii materiału jest zapowiadane, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowane w dzienniku lekcyjnym.
 - 1) Ustala się, że liczba takich sprawdzianów nie może przekraczać 3 w tygodniu i 1 w ciągu dnia dla jednego oddziału.
 - 2) W ciągu dwóch tygodni nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom sprawdziany i pisemne prace kontrolne (nauczyciele języka polskiego w ciągu trzech tygodni).
 - 3) Wymóg ten nie dotyczy nauczycieli przebywających w tym czasie na zwolnieniu lekarskim.
 11. Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel oddaje uczniom w celu zapoznania się z oceną i przechowuje do końca roku szkolnego.
 12. Sprawdziany pozostają do wglądu uczniów i rodziców na terenie szkoły, do końca roku szkolnego.
 13. Uczeń powinien być obecny na wszystkich sprawdzianach.
 14. Sprawdzenie wiedzy z bieżącej partii materiału obejmuje 3 ostatnie lekcje, może się odbyć bez zapowiedzenia i nie może trwać dłużej niż 15 minut.

15. Uczeń raz w ciągu trwania okresu klasyfikacyjnego ma prawo odmówić – po zadaniu przez nauczyciela pytania – odpowiedzi ustnej lub pisemnej z zakresu bieżąco omawianego materiału (tzw. szansa).

16. Uczeń ma obowiązek poprawienia oceny niedostatecznej ze sprawdzianu w przeciągu jednego tygodnia od oddania sprawdzonych przez nauczyciela prac.

1) Forma sprawdzianu winna być zbliżona do tego, z którego uczeń otrzymał ocenę niedostateczną.

2) Uczeń może poprawiać wyżej wymienioną ocenę tylko jeden raz.

17. Uczeń, który nie uczestniczył w sprawdzianie z zamkniętej partii materiału ma obowiązek jego zaliczenia w terminie jednego tygodnia od dnia powrotu do szkoły. Niepodjęcie próby zaliczenia sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej.

18. Uczeń, któremu udowodniono niesamodzielną pracę, otrzymuje ocenę niedostateczną. Jest to ocena ostateczna, która nie podlega poprawie.

19. Oceny z kartkówki nie podlegają poprawie.

§ 39

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają w formie pisemnej, ustalonej przez wychowawcę /nauczyciela, fakt zapoznania się z przedmiotowymi wymaganiami edukacyjnymi, z kryteriami oceniania zachowania oraz z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

- | | | |
|---------------------------|---|------|
| 1) stopień celujący | 6 | cel |
| 2) stopień bardzo dobry | 5 | bdb |
| 3) stopień dobry | 4 | db |
| 4) stopień dostateczny | 3 | dost |
| 5) stopień dopuszczający | 2 | dop |
| 6) stopień niedostateczny | 1 | ndst |

5. Przy ustalaniu oceny bieżącej dopuszcza się stosowanie znaku: „+” podwyższającego ocenę - dotyczy ocen: 2, 3, 4, 5.

§ 40

1. W szkole stosowane są następujące wymagania i kryteria oceniania:

1) Wymagania na poszczególne oceny:

a) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

b) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

c) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w obowiązującej podstawie programowej,
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

d) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w obowiązującej podstawie programowej,
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

e) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,

f) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach

uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,

- nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności, który-wynika z przedmiotowych wymagań edukacyjnych.

- 2) Szczegółowe kryteria oceniania zawarte są w dokumencie „Kryteria oceniania i waga ocen”
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu do pisemnych prac ucznia na zasadach określonych przez nauczyciela.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.
 - 1) W przypadku niezadowolającego – zdaniem ucznia lub rodzica – ustnego uzasadnienia oceny śródrocznej lub rocznej, rodzic ucznia może złożyć pisemny wniosek o uzasadnienie tej oceny, skierowany do nauczyciela, wystawiającego ocenę.
 - 2) Nauczyciel w następnym dniu roboczym uzasadnia na piśmie ocenę śródroczną lub roczną. Uzasadnienie to nauczyciel przekazuje rodzicowi, który potwierdza podpisem kopię otrzymanego uzasadnienia. Dokument ten przechowuje nauczyciel uzasadniający ocenę.
6. Nauczyciele są zobowiązani wpisać ocenę roczną ucznia do dziennika na trzy dni przed klasyfikacją końcoworoczną.
7. Na cztery tygodnie przed śródrocznym/ rocznym/ końcowym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia jest zobowiązany poinformować ucznia i rodzica o przewidywanej dla ucznia śródrocznej/ rocznej/ końcowej ocenie klasyfikacyjnej z prowadzonego przez siebie zajęcia edukacyjnego odnotowując tę ocenę w dzienniku elektronicznym.
 - 1) Oceny przewidywane wystawiane są zgodnie z zasadami prowadzenia dokumentacji szkolnej. Ocena przewidywana nie jest oceną cząstkową i nie bierze się jej pod uwagę w wystawieniu oceny śródrocznej/rocznej/końcowej.
 - 2) Przewidywane oceny mogą ulec obniżeniu lub podwyższeniu, jeżeli od dnia wystawienia przewidywanej oceny do dnia klasyfikacji śródrocznej/rocznej/końcowej uczeń otrzyma oceny cząstkowe niższe lub wyższe od oceny przewidywanej.
8. Dla ucznia, u którego w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwia mu kontynuowanie nauki, nauczyciele ustalą formę i sposób uzupełnienia braków.
9. Uczeń przechodzący pomiędzy szkołami lub przychodzący z innej szkoły w przypadku konieczności wyrównania różnic programowych zdaje egzamin klasyfikacyjny.

§ 41

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego - jeżeli nie są to zajęcia kierunkowe - należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego.
4. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor Zespołu Szkół na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno – pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Dyrektor Zespołu Szkół, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
7. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 6 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 42

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym poprzez ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację roczną dla klas I – II Liceum Ogólnokształcącego i I – III Technikum przeprowadza się w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych.
3. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone

odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

4. Klasyfikację końcową przeprowadza się w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych klas kończących szkołę, tj. trzecich Liceum, czwartych Technikum.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca zgodnie ze szczegółowymi kryteriami ustalania oceny zachowania.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
7. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyki zawodowe śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z praktyk zawodowych ustala Kierownik praktycznej nauki zawodu w oparciu o obowiązujący „Regulamin praktyk zawodowych”
8. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu, na warunkach i w trybie określonych w odrębnych przepisach, śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę z zajęć praktycznych ustala:
 - a) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy nauczyciel praktycznej nauki zawodu instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu;
 - b) w pozostałych przypadkach – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik praktycznej nauki zawodu.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Uczeń może nie być klasyfikowany z kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
11. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
12. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
13. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów

indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora Zespołu Szkół, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
16. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora Zespołu Szkół, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
 - 1) W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor Zespołu Szkół albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
17. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
18. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów -rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
19. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, którego forma została określona w odpowiednim rozporządzeniu.
 - 1) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - 2) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
20. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
21. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, pracowni zawodowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
22. Dla ucznia szkoły zawodowej z powodu usprawiedliwionej nieobecności nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych, Zespół Szkół ustala wraz z CKP w Zamościu lub pracodawcami zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania.

23. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
24. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Sprawdzian wiadomości i umiejętności

§ 43

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Zespołu Szkół, jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
 2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Zespołu Szkół powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor Zespołu Szkół albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Zespołu Szkół.

9. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 44

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

2. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną cenę klasyfikacyjną.

3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od oceny niedostatecznej - z uwzględnieniem § 46.

4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3 i 4 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

Ocena klasyfikacyjna zachowania

§ 45

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,

- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Tryb ustalania oceny zachowania:

- 1) ocena zachowania ustalana jest w oparciu o punktowy system oceniania zachowania; punkty ujemne i punkty dodatnie stanowią narzędzie ewaluacji zachowania ucznia,
- 2) śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala się na podstawie bilansu punktów,
- 3) roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali i zapisuje w pełnym brzmieniu:

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre,
- c) dobre,
- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne;

3) Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 47 ust.1,

4) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,

5) Na prośbę ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca uzasadnia liczbę przyznanych punktów.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

4. Informacje dotyczące warunków, sposobu oraz kryteriów oceniania zachowania określa odrębny regulamin: „KRYTERIA USTALANIA OCENY ZACHOWANIA”.

5. Tryb odwoławczy

- 1) Uczeń może przystąpić do procedury odwoławczej, jeśli roczna ocena zachowania proponowana przez nauczyciela według niego lub jego rodziców (opiekunów prawnych) jest zaniżona.
- 2) Decyzję o przeprowadzeniu procedury odwoławczej podejmuje dyrektor Zespołu Szkół.
- 3) Procedurę odwoławczą przeprowadza się zgodnie z § 47

Egzamin poprawkowy

§ 46

1. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, z którego egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych lub innych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Zespołu Szkół do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Zespołu Szkół.
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Zespołu powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
9. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora Zespołu Szkół.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z uwzględnieniem § 44 ust. 4.
12. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
13. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
14. Organizację i przebieg egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe regulują odrębne przepisy.

Podwyższenie przewidywanych ocen końcoworocznych

§ 47

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Prawo, o którym mowa w pkt 1 przysługuje uczniowi:
 - 1) którego przewidywana ocena końcoworoczna jest niższa od ustalonej oceny śródrocznej;
 - 2) ponadto uczeń ten przystąpił do wszystkich przewidywanych sprawdzianów (klasówek) w drugim okresie zajęć edukacyjnych,
 - 3) ma nie więcej niż dwie przewidywane oceny niedostateczne,
 - 4) uzyskał zróżnicowane oceny bieżące,
 - 5) był obecny na danych zajęciach co najmniej w wymiarze 75%.
4. Dyrektor podejmuje decyzję i ustala termin sprawdzianu.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ma tylko formę pisemną z wyjątkiem wychowania fizycznego, gdzie sprawdzian ma formę ćwiczeń sportowych.
6. Tematy i zadania sprawdzające przygotowuje nauczyciel uczący zgodnie z kryteriami na ocenę, o którą ubiega się uczeń. Sprawdzian uważa się za zaliczony, jeżeli uczeń uzyska, co najmniej 90% możliwych do uzyskania punktów.
7. W sprawdzianie uczestniczy w roli obserwatora drugi nauczyciel tego lub pokrewnego przedmiotu wyznaczony przez dyrektora Zespołu Szkół.
8. W ciągu jednego dnia uczeń może brać udział maksymalnie w dwóch sprawdzianach.
9. Sprawdziany odbywają się według ustalonego przez dyrektora harmonogramu.

10. W przypadku prośby o podwyższenie oceny zachowania dyrektor Zespołu powołuje komisję w składzie:
 - 1) wychowawca klasy jako przewodniczący;
 - 2) trzech nauczycieli uczących w danym oddziale;
 - 3) trzech uczniów - przedstawicieli klasy wybranych losowo z obecnych na zebraniu klasowym w obecności wychowawcy i co najmniej połowy stanu klasy.
11. Członkowie komisji ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
12. Ocenę ze sprawdzianu nauczyciel, a wychowawca ocenę zachowania przekazuje uczniowi najpóźniej na dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym.
13. Ocena ze sprawdzianu i ocena zachowania nie może być niższa od przewidywanej oceny końcoworocznej.
14. Od oceny ustalonej w trybie odwoławczym nie przysługuje odwołanie.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe.

§ 48

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jej skład, zawierającą nazwę Zespołu Szkół, oraz odrębne pieczęcie dla każdej Szkoły wchodzącej w skład Zespołu.

§ 49

Na świadectwach szkolnych wydawanych przez szkołę podaje się nazwę szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół.

§ 50

Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 51

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 52

Zespół Szkół posiada własny sztandar, logo i Ceremoniał szkolny. „Ceremoniał szkolny” jest odrębnym dokumentem, opisuje także organizację świąt państwowych i szkolnych w placówce.

§ 53

1. Zmiany w statucie Zespołu Szkół mogą być wprowadzone w przypadkach:

- 1) zmiany lub wprowadzenie przepisów prawnych dotyczących Zespołu,
- 2) na wniosek Samorządu Uczniowskiego lub Rady Pedagogicznej,
- 3) jeżeli proponowane zmiany nie są sprzeczne z obowiązującym prawem.

§ 54

Zespół Szkół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Zespołu Szkół, a zakładem kierującym na praktykę.

§ 55

Decyzje w sprawach nie ujętych w Statucie podejmuje dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Traci moc Statut z dnia 29 listopada 2017 r.